



Hibah Kemitraan: Informasi Penting

Pengajuan Permohonan

Tahunan Putaran 2, TA 2024/25

Diterbitkan pada bulan November 2024



Ocean Community
Empowerment
and Nature

Daftar Isi

| | |
|---|----|
| 1. Dokumen Ini dan Referensi Lebih Lanjut | 2 |
| 1.1. Tujuan Dokumen Ini | 2 |
| 1.2. Catatan Panduan | 2 |
| 1.3. Webinar dan Lokakarya | 2 |
| 1.4. Helpdesk OCEAN | 2 |
| 2. Hibah Kemitraan OCEAN | 3 |
| 2.1. Tentang OCEAN | 3 |
| 2.2. Jalur Pendanaan OCEAN | 3 |
| 2.3. Hibah Kemitraan | 3 |
| 3. Hibah Kemitraan Putaran Kedua | 4 |
| 3.1. Proses Permohonan | 4 |
| 3.2. Kriteria Kelayakan | 4 |
| 3.3. Kriteria Seleksi dan Proses Evaluasi | 5 |
| 3.4. Kesetaraan Gender, Disabilitas, dan Inklusi Sosial (GEDSI) | 5 |
| 3.5. Nilai untuk Uang (<i>Value for money/VfM</i>) | 5 |
| 3.6. Negara Berpenghasilan Menengah ke Atas (UMIC) | 6 |
| 3.7. Kontribusi terhadap Adaptasi dan/atau Mitigasi Iklim | 6 |
| 3.8. Rangkuman Jalur Hibah Kemitraan | 7 |
| 4. Cara Mengajukan Permohonan | 8 |
| 4.1. Jadwal untuk Permohonan Tahunan Putaran 2 | 8 |
| 4.2. Flexi-Grant | 8 |
| 4.3. Bahasa | 8 |
| 4.4. Persyaratan dan Dokumen Pendukung | 8 |
| 5. Pemberian dan Pengelolaan Hibah | 10 |
| 5.1. Dewan Program OCEAN | 10 |
| 5.2. Persyaratan Pra-Pemberian Hibah | 10 |
| 5.3. Uji Tuntas | 10 |
| 5.4. Syarat dan Ketentuan Pemberian Hibah | 10 |
| 5.5. Awal Proyek | 11 |
| 5.6. Komunitas Hibah OCEAN | 11 |
| 5.7. Persyaratan Pelaporan | 11 |
| 5.8. Acara Pembelajaran | 11 |
| 5.9. Penyaluran dan Klaim | 12 |
| 5.10. Permintaan Perubahan | 12 |
| 5.11. Spot Audit | 12 |
| 5.12. Kunjungan Proyek | 12 |
| 5.13. Visibilitas dan Komunikasi OCEAN | 12 |
| 5.14. Akhir Proyek | 13 |
| 6. Lampiran A: Negara yang Memenuhi Syarat | 14 |



© Crown copyright 2024

Anda dapat menggunakan kembali informasi ini (kecuali logo) secara gratis dalam format atau media apa pun, sesuai dengan ketentuan Lisensi Pemerintah Terbuka [v.3](#). Setiap pertanyaan terkait publikasi ini dapat dikirimkan kepada kami di ocean@defra.gov.uk.

1. Dokumen Ini dan Referensi Lebih Lanjut

1.1. Tujuan Dokumen Ini

Dokumen yang berisi informasi penting ini ditujukan untuk organisasi yang tertarik mengajukan Permohonan **Hibah Kemitraan** dari *Ocean Community Empowerment and Nature Grants Programme* (OCEAN). Dokumen ini memuat kriteria kelayakan utama dan persyaratan proses permohonan, termasuk tanggal-tanggal penting serta cara pengajuan. Selain itu, dokumen ini juga memberikan informasi penting untuk membantu Anda mengelola hibah dengan efektif jika permohonan Anda berhasil disetujui.

Untuk informasi mengenai Hibah Komunitas, lihat Hibah Komunitas: Informasi Penting.

1.2. Catatan Panduan

Kami sangat menyarankan Anda agar membaca dokumen ini secara menyeluruh sebelum memulai permohonan pendanaan OCEAN. Dokumen ini merangkum informasi penting, tetapi tidak mencakup semuanya secara terperinci. Untuk detail lebih lanjut, pastikan Anda juga membaca versi terbaru dari dokumen panduan berikut, yang akan tersedia di situs web OCEAN dan Flexi-Grant sebelum tiap putaran pendanaan baru:

- Panduan lengkap untuk Pemohon
- Panduan Keuangan
- Panduan Pemantauan, Evaluasi, dan Pembelajaran
- Panduan Kesetaraan Gender dan Inklusi Sosial
- Panduan Flexi-Grant

1.3. Webinar dan Lokakarya

Untuk membantu Anda menyusun permohonan, Administrator Hibah OCEAN mengundang Anda menghadiri acara berikut:

- Cara Mengajukan Permohonan dan Menyusun Permohonan yang Baik
- *Monitoring*, Evaluasi, dan Pembelajaran
- Tanya Jawab dan Dukungan Permohonan

Pemohon yang berlangganan [mailing list OCEAN](#) akan menerima undangan untuk menghadiri acara ini, dan semua acara akan diumumkan di situs web kami sebelum tiap putaran pendanaan baru di <https://oceangrants.org.uk/>. Anda harus mendaftar melalui situs web untuk dapat menghadiri acara tersebut.

1.4. Helpdesk OCEAN

Jika Anda memerlukan bantuan terkait permohonan Anda, hubungi *Helpdesk* OCEAN melalui helpdesk@oceangrants.org.uk dalam bahasa pilihan Anda. Kami akan merespons pertanyaan Anda dalam waktu lima hari kerja.

Harap diperhatikan, *Helpdesk* hanya dapat memberikan klarifikasi terkait informasi yang ada dalam panduan resmi yang telah diterbitkan. *Helpdesk* tidak dapat memberikan komentar atas ide proyek Anda, melakukan penilaian awal kelayakan Anda, atau memastikan apakah rancangan permohonan dan dokumen pendukung Anda memenuhi persyaratan.

2. Hibah Kemitraan OCEAN

2.1. Tentang OCEAN

Program Hibah *Ocean Community Empowerment and Nature* (OCEAN) adalah program hibah berskala global yang dirancang untuk mendukung masyarakat yang paling terdampak oleh memburuknya kondisi laut dan perubahan iklim. Program ini menyediakan pendanaan untuk solusi lokal yang dirancang khusus untuk mengatasi masalah setempat.

Dampak OCEAN: Menempatkan laut pada jalur pemulihan, memungkinkan komunitas lokal dan alam berkembang.

OCEAN didanai oleh Departemen Lingkungan Hidup, Pangan, dan Urusan Pedesaan Inggris (Defra) melalui Blue Planet Fund (BPF), yang merupakan portofolio program senilai £500 juta untuk membantu negara-negara berkembang melindungi lingkungan laut sekaligus mengurangi tingkat kemiskinan. Proses pengajuan permohonan dan pengelolaan hibah ini dilakukan oleh NIRAS, yang selanjutnya disebut sebagai “Administrator Hibah OCEAN”.

2.2. Jalur Pendanaan OCEAN

Terdapat dua jalur pendanaan OCEAN yang tersedia: Hibah Masyarakat dan Hibah Kemitraan. Hibah diberikan melalui dua jalur ini untuk **proyek-proyek yang bertujuan mengurangi kemiskinan multidimensi dengan cara yang mendukung perlindungan, pemulihan, dan/atau manfaat bagi lingkungan laut dan keanekaragaman hayatinya.**

Meskipun proyek dapat memiliki fokus utama tertentu, proyek tersebut harus menunjukkan pendekatan yang jelas dan terintegrasi untuk menangani hubungan kritis antara pengentasan kemiskinan dan lingkungan laut. Semua proyek perlu mengenali dan menangani tantangan yang saling terkait antara pembangunan sosial-ekonomi dan pengentasan kemiskinan seiring dengan perlindungan, pemulihan, serta pengelolaan berkelanjutan ekosistem laut.

2.3. Hibah Kemitraan

Jalur Hibah Kemitraan dirancang untuk memenuhi kebutuhan **organisasi besar, mapan, dan berskala internasional yang bekerja sama dengan organisasi kecil yang dipimpin secara lokal** di negara tempat proyek akan dilaksanakan. Semua permohonan Hibah Kemitraan harus:

- mendukung pengentasan kemiskinan multidimensi;
- memimpin untuk meningkatkan perlindungan, pemulihan, konservasi, atau pengelolaan berkelanjutan lingkungan laut;
- Mengurangi ketimpangan gender dan sosial serta memberdayakan anggota komunitas dengan mengurangi hambatan dan meningkatkan akses yang setara terhadap aset, sumber daya, dan kemampuan bagi perempuan, penyandang disabilitas, dan kelompok marginal lainnya (pendekatan Memberdayakan GEDSI).
- bermitra dengan setidaknya satu organisasi yang berbasis di negara utama pelaksanaan proyek;
- menunjukkan kontribusi terhadap adaptasi dan/atau mitigasi perubahan iklim;
- Berinteraksi dan bekerja sama secara efektif dengan organisasi mitra untuk mendukung komunitas lokal;
- menunjukkan pemahaman yang baik tentang konteks tempat proyek akan dilaksanakan;

- Mengimplementasikan pendekatan dalam skala khusus melalui jaringan yang sudah kokoh untuk memberikan dampak maksimal dan menciptakan hasil jangka panjang bagi lingkungan laut dan komunitas lokal.

3. Hibah Kemitraan Putaran Kedua

3.1. Proses Permohonan

Proses permohonan Hibah Masyarakat OCEAN terdiri atas dua tahap (jadwal tertera di Bagian 4):

- **Tahap 1 Permohonan terperinci:** Pemohon diminta untuk mengajukan formulir permohonan terperinci yang dilengkapi dengan materi pendukung.
- **Tahap 2 Wawancara:** Pemohon diminta untuk mengikuti wawancara *online* untuk menjawab pertanyaan klarifikasi yang muncul dari tinjauan Komite Ahli OCEAN pada Tahap 1.

3.2. Kriteria Kelayakan

Untuk memenuhi syarat mendapatkan Hibah Masyarakat, permohonan harus memenuhi semua kriteria kelayakan wajib untuk jalur pendanaan ini. Penilaian permohonan akan didasarkan pada keunggulan teknisnya, **hanya jika seluruh** kriteria kelayakan dan persyaratan permohonan telah terpenuhi. **Permohonan yang tidak memenuhi kriteria kelayakan atau persyaratan yang telah ditetapkan (lihat detail di bawah) akan ditolak.**

| | |
|------------------------------------|---|
| Besar hibah | <ul style="list-style-type: none"> • Antara GBP 500.000,00 dan GBP 3.000.000,00. • Nilai anggaran tahunan maksimum pada tahun tertentu tidak boleh melebihi 25% dari pendapatan tahunan organisasi utama. |
| Durasi proyek | <ul style="list-style-type: none"> • Durasi Minimum: 12 bulan; Durasi Maksimum: 41 bulan (seluruh proyek harus selesai paling lambat 31 Maret 2029). • Proyek multitalun lebih diutamakan karena mendukung dampak yang lebih besar dan nilai uang (value for money) yang lebih baik, kecuali jika tujuan tertentu dapat dicapai dalam satu tahun. |
| Tanggal mulai proyek | <ul style="list-style-type: none"> • Antara November dan Desember 2025. |
| Negara proyek | <ul style="list-style-type: none"> • Berbasis di negara yang tercantum dalam Lampiran A: Negara yang Memenuhi Syarat. |
| Organisasi penanggung jawab | <ul style="list-style-type: none"> • Dapat berupa organisasi nirlaba, lembaga akademik atau penelitian, organisasi sektor swasta, bisnis, atau asosiasi bisnis. • Harus telah terdaftar lebih dari tiga tahun dan dapat menyediakan tiga tahun laporan keuangan lengkap. • Dapat berbasis di mana saja di dunia, meskipun proyek dari organisasi lokal/nasional sangat dianjurkan. • Penghasilan tidak menjadi persyaratan. • Dana OCEAN tidak dapat digunakan untuk menghasilkan keuntungan bagi organisasi penanggung jawab. |
| Organisasi mitra | <ul style="list-style-type: none"> • Organisasi penanggung jawab harus bermitra dengan setidaknya satu organisasi yang terdaftar secara hukum di negara proyek utama. Jika sebuah proyek dilaksanakan di beberapa negara, proyek tersebut harus menentukan mitra di tiap negara. |

- Organisasi mitra dapat berupa organisasi nirlaba, lembaga akademik atau penelitian, organisasi sektor swasta, bisnis, atau asosiasi bisnis. Mereka dapat berbasis di negara proyek atau di luar negara tersebut dan tidak ada persyaratan pendapatan yang berlaku.
- Lembaga pemerintah dan organisasi antar-pemerintah dapat menjadi organisasi mitra tetapi tidak dapat menerima dana.
- -Jika organisasi penanggung jawab memiliki kantor lokal atau afiliasi di negara proyek, meskipun kantor-kantor tersebut didirikan sebagai badan hukum yang terpisah, organisasi tersebut dapat bermitra dengan kantor tersebut. Namun, organisasi penanggung jawab juga harus bermitra dengan setidaknya satu organisasi lain yang terdaftar secara hukum di negara proyek.

3.3. Kriteria Seleksi dan Proses Evaluasi

Permohonan yang memenuhi kriteria kelayakan dan persyaratan aplikasi akan ditinjau oleh tiga anggota Komite Ahli OCEAN, sebuah panel independen yang terdiri dari para ahli kelautan dan pembangunan berkelanjutan. Komite Ahli akan menilai permohonan menggunakan kriteria seleksi yang telah ditetapkan sebelumnya, dalam tema-tema berikut ini:

- Keunggulan teknis
- Dampak terhadap konservasi lautan
- Pengentasan kemiskinan
- Kemitraan

Setelah tiap tahap permohonan, semua pemohon akan menerima surat yang berisi hasil dari permohonan mereka dan umpan balik terkait permohonan tersebut. Umpan balik ini tidak berarti alasan mengapa permohonan ditolak, tetapi disediakan untuk membantu pemohon agar permohonan untuk putaran pendanaan berikutnya dapat lebih baik.

3.4. Kesetaraan Gender, Disabilitas, dan Inklusi Sosial (GEDSI)

OCEAN berkomitmen untuk memastikan bahwa tiap proyek Hibah Masyarakat tidak menyebabkan kerugian dan tidak memperparah ketidaksetaraan. Untuk mendukung hal ini, Komite Ahli akan menggunakan skala berikut untuk menilai bagaimana proyek yang diusulkan oleh pemohon berkontribusi dan mempromosikan GEDSI.

Proyek Hibah Masyarakat diharapkan dapat menunjukkan “kepekaan terhadap GEDSI” setidaknya pada tingkat minimum. Harap tinjau Panduan untuk Pemohon untuk informasi lebih lanjut, karena hal ini akan dinilai bersamaan dengan kriteria penilaian.

| | | | |
|---------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1. Tidak peka GEDSI | 2. Responsif GEDSI | 3. Memberdayakan GEDSI | 4. Transformatif terhadap GEDSI |
|---------------------|--------------------|------------------------|---------------------------------|

3.5. Nilai untuk Uang (Value for money/VfM)

OCEAN berkomitmen untuk memastikan bahwa semua proyek Hibah Kemitraan menunjukkan nilai untuk uang (*Value for Money/VfM*) yang kuat, yang artinya memaksimalkan dampak yang diharapkan dari setiap Poundsterling Inggris (GBP) yang dibelanjakan. Untuk memastikan hal ini, Komite Ahli akan menilai permohonan berdasarkan perkiraan VfM menggunakan skala di

bawah ini. Silakan lihat Panduan lengkap untuk Pemohon untuk informasi lebih lanjut, karena hal ini akan dinilai bersamaan dengan kriteria penilaian.

1. VfM Rendah

2. VfM Sedang

3. VfM Tinggi

3.6. Negara Berpenghasilan Menengah ke Atas (UMIC)

Sebagai program yang didanai oleh Official Development Assistance (ODA), OCEAN terutama difokuskan pada Negara-negara Kurang Berkembang (LDC), Negara Berpendapatan Rendah (LIC) dan Negara Berpendapatan Menengah ke Bawah (LMIC), seperti yang didefinisikan oleh OECD DAC. Oleh karena itu, proyek-proyek yang berbasis di Negara Berpendapatan Menengah Atas (UMIC) harus memberikan kasus yang menarik dan dapat dipertanggungjawabkan agar dapat dipertimbangkan untuk didanai.

Untuk melakukan hal ini, proyek-proyek yang berbasis di UMIC harus menunjukkan bagaimana proyek-proyek tersebut secara langsung memberikan manfaat bagi kelompok-kelompok termiskin dan terpinggirkan di negara utama dan berbagi pembelajaran dengan proyek-proyek yang berbasis di LDCs atau LMICs. Proyek yang berbasis di UMIC dapat memperkuat kasus mereka jika beroperasi di area yang sangat penting bagi lingkungan laut dan adaptasi iklim, bekerja sama dengan mitra pemerintah setempat, atau di mana ada kebutuhan yang jelas untuk mempromosikan GEDSI.

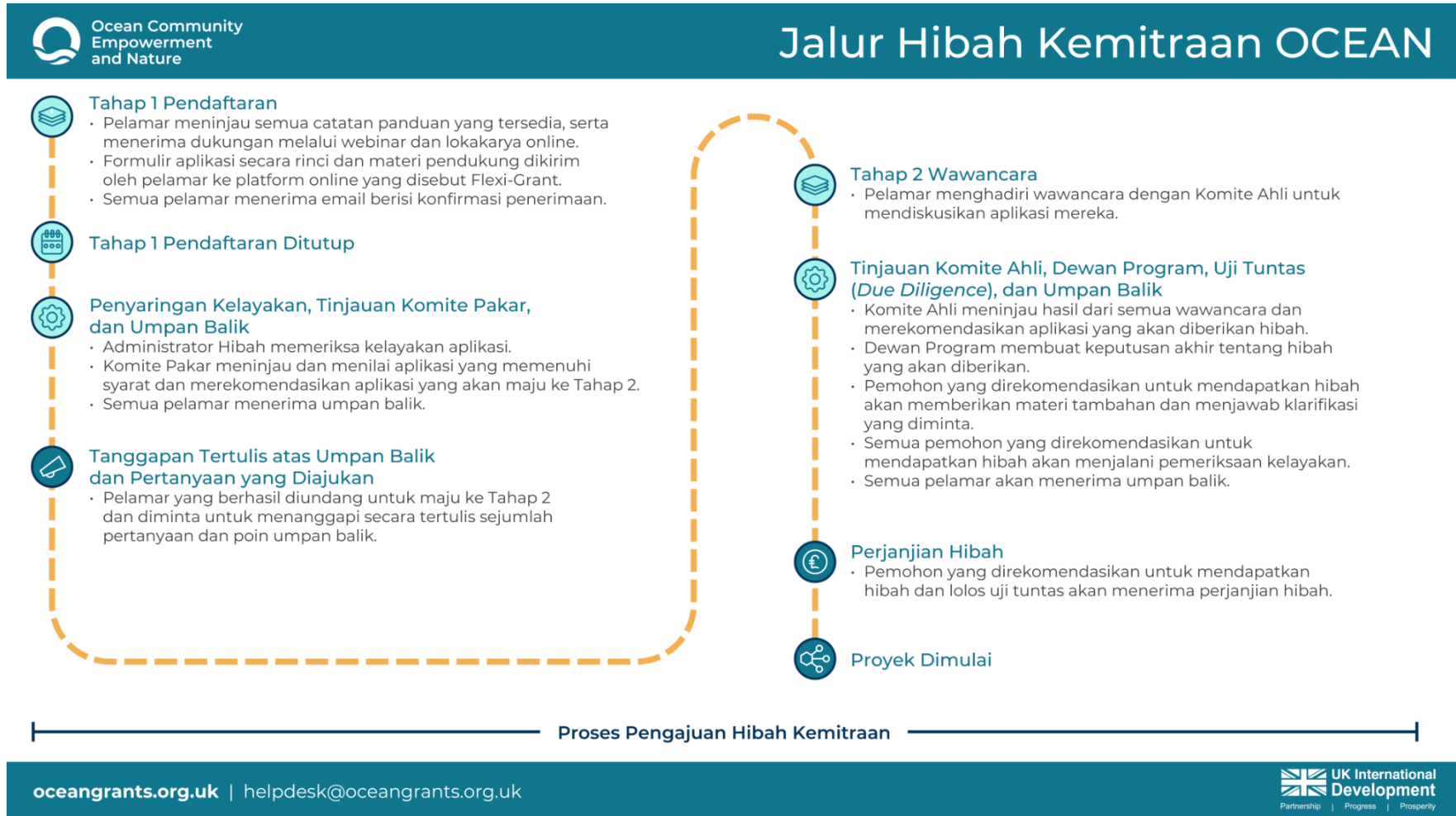
Hal ini akan dievaluasi oleh Komite Ahli, dan pemohon harus memenuhi kriteria ini agar dapat dipertimbangkan untuk mendapatkan dana. Silakan lihat Panduan lengkap untuk Pemohon untuk informasi lebih lanjut

3.7. Kontribusi terhadap Adaptasi dan/atau Mitigasi Iklim

Semua pemohon harus menunjukkan bagaimana kontribusi proyek yang mereka usulkan terhadap adaptasi dan/atau mitigasi iklim. Proyek dapat berkontribusi secara langsung atau tidak langsung dan harus menjabarkan dampak atau kontribusi yang diharapkan dari proyek mereka terhadap adaptasi dan/atau mitigasi iklim di dalam permohonan.

Salah satu contoh cara mencapainya adalah dengan meningkatkan adaptasi iklim melalui restorasi habitat pesisir seperti bakau dan lamun (*seagrass*), yang berfungsi sebagai penyangga alami terhadap badai dan kenaikan permukaan laut. Habitat yang dipulihkan ini juga berkontribusi terhadap mitigasi iklim dengan meningkatkan penyerapan karbon dalam ekosistem laut, membantu mengurangi gas rumah kaca di atmosfer.

3.8. Rangkuman Jalur Hibah Kemitraan



4. Cara Mengajukan Permohonan

4.1. Jadwal untuk Permohonan Tahunan Putaran 2

Pengajuan untuk **permohonan Tahap 1** akan dibuka pada 13 Januari 2025 dan akan ditutup pada 24 Maret 2025. Hasil seleksi diperkirakan akan diumumkan kepada seluruh pemohon pada Mei 2025.

Pengajuan untuk **permohonan Tahap 2** hanya akan dibuka melalui undangan bagi pemohon yang lolos seleksi Tahap 1 dalam bentuk wawancara dengan Komite Ahli OCEAN. Hasil seleksi diperkirakan akan diumumkan kepada seluruh pemohon pada Oktober 2025.

4.2. Flexi-Grant

Semua permohonan harus diajukan melalui platform Flexi-Grant (<https://ocean.flexigrant.com/>), menggunakan templat yang disediakan, jika ada petunjuk yang mengharuskannya. Seluruh pertanyaan wajib dalam formulir permohonan harus dijawab, dan semua lampiran yang diminta harus diunggah agar memenuhi persyaratan permohonan.

Templat dan panduan tersedia untuk diunduh melalui Flexi-Grant. **Kami menyarankan Anda untuk membaca Panduan Flexi-Grant dahulu guna memahami cara menggunakannya dan mencoba platform tersebut sebelum memulai pengajuan permohonan Anda.**

4.3. Bahasa

Hanya formulir permohonan dalam bahasa Inggris yang diterima. Dokumen pendukung yang tidak dalam bahasa Inggris harus disertai dengan terjemahan tidak resmi dalam bahasa Inggris.

4.4. Persyaratan dan Dokumen Pendukung

Permohonan akan dinilai berdasarkan kelayakan teknisnya **hanya jika** memenuhi kriteria kelayakan dan persyaratan permohonan. Persyaratan permohonan serta dokumen pendukung yang harus disertakan dalam permohonan melalui Flexi-Grant dijelaskan secara terperinci dalam tabel pada halaman berikutnya.

Jika permohonan Anda direkomendasikan untuk pendanaan, Anda akan diminta untuk menyerahkan dokumen tambahan (dijelaskan di Bagian 5.2) yang akan diperiksa melalui proses uji tuntas guna memastikan dokumen tersebut memenuhi syarat sebelum pemberian perjanjian hibah.

| Persyaratan | Tahap 1 |
|--|--|
| Formulir permohonan yang telah lengkap | Semua pertanyaan wajib dijawab pada Formulir Permohonan Tahap 1 di Flexi-Grant. |
| Rencana kerja proyek | Wajib menggunakan templat rencana kerja. |
| Anggaran proyek | Wajib menggunakan templat anggaran. |
| Logframe proyek | Wajib menggunakan templat <i>logframe</i> . |
| Theory of Change/ToC proyek | Wajib (tanpa templat ToC). |
| Kerangka risiko proyek | Wajib menggunakan templat risiko proyek. |
| Tanda tangan elektronik pemohon utama | Wajib mengunggah hasil pindai tanda tangan asli (bukan diketik). Jangan mengunggah kode QR. |
| Bukti status hukum organisasi penanggung jawab | Wajib mengunggah tanda daftar perusahaan. |
| Laporan keuangan tahunan dan laporan akun organisasi penanggung jawab | Wajib mengunggah dokumentasi yang relevan (harus diaudit). |
| Kapasitas dan kemampuan staf mitra proyek | Wajib mengunggah CV satu halaman untuk setiap staf utama yang disebutkan (dari organisasi penanggung jawab dan setiap organisasi mitra). |
| Referensi proyek organisasi penanggung jawab | Wajib mengunggah tiga referensi proyek dalam lima tahun terakhir (tidak ada templat, harus menggunakan kop surat penyandang dana dan menyertakan jumlah uang dari setiap hibah yang diberikan/dikelola). |
| Surat dukungan dari organisasi mitra | Wajib mengunggah surat dari setiap organisasi mitra (tidak ada templat, harus menggunakan kop surat organisasi mitra). |
| Kebijakan <i>safeguarding</i> organisasi penanggung jawab | Wajib mengunggah kebijakan yang relevan. |
| Kebijakan pelaporan pelanggaran organisasi penanggung jawab | Wajib mengunggah kebijakan yang relevan. |
| Kode etik organisasi penanggung jawab | Wajib mengunggah kebijakan yang relevan. |
| Kebijakan GEDSI organisasi penanggung jawab | Wajib mengunggah kebijakan yang relevan. |
| Kebijakan kesetaraan kesempatan dan keberagaman organisasi penanggung jawab | Wajib mengunggah kebijakan yang relevan. |
| Bukti keterlibatan dengan Kedutaan Besar/Komisi Tinggi Inggris | Wajib mengunggah bukti yang relevan. |

5. Pemberian dan Pengelolaan Hibah

5.1. Dewan Program OCEAN

Setelah permohonan direkomendasikan oleh Komite Ahli, Dewan Program OCEAN, yang terdiri dari perwakilan Defra dan pihak lain dari Pemerintah Kerajaan (*His Majesty's Government/HMG*) yang bertanggung jawab atas strategi OCEAN, akan membuat keputusan akhir terkait hibah yang akan diberikan. **Setiap hibah yang diberikan akan bersifat kondisional, tergantung pada pemenuhan persyaratan pra-pemberian hibah oleh pemohon, lolos uji tuntas (penjelasan lebih lanjut di bawah), dan dapat mencakup ketentuan tambahan terkait pendanaan jika terdapat masalah yang teridentifikasi selama proses ini.**

5.2. Persyaratan Pra-Pemberian Hibah

Jika permohonan Anda berhasil direkomendasikan untuk pendanaan, Anda akan diminta menyerahkan dokumen berikut guna memenuhi persyaratan uji tuntas yang diperlukan:

| Persyaratan | Tahap Pra-Pemberian Hibah |
|---|--|
| Laporan tahunan terbaru organisasi penanggung jawab (mencakup struktur, tata kelola dan proses manajemen; dan mencakup pencapaian dan tujuan terbaru) | Diperlukan dokumen kebijakan yang relevan. |
| Kerangka kerja manajemen risiko organisasi penanggung jawab | Diperlukan dokumen kebijakan yang relevan. |
| Proses manajemen staf dan Sumber Daya Manusia organisasi penanggung jawab | Diperlukan dokumen kebijakan yang relevan. |
| Proses keuangan organisasi penanggung jawab (termasuk kebijakan valuta asing, kebijakan investasi, dan kebijakan cadangan) | Diperlukan dokumen kebijakan yang relevan. |
| Kebijakan pencegahan penipuan, suap, dan korupsi organisasi penanggung jawab | Diperlukan dokumen kebijakan yang relevan. |
| Kode etik organisasi penanggung jawab | Diperlukan dokumen kebijakan yang relevan. |

5.3. Uji Tuntas

Administrator Hibah akan melakukan uji tuntas pada semua permohonan yang direkomendasikan untuk pendanaan. Pemeriksaan ini dapat mencakup status hukum, keuangan, dan operasional organisasi penanggung jawab, termasuk tinjauan persyaratan pra-pemberian hibah. Pemohon yang berhasil hanya akan menerima surat pemberian hibah beserta syarat dan ketentuan jika semua pemeriksaan berhasil dilewati. **Permohonan yang tidak memenuhi uji tuntas akan ditolak.**

5.4. Syarat dan Ketentuan Pemberian Hibah

Syarat dan ketentuan (S&K) mencakup antara lain tujuan hibah, nilai, periode, serta pengaturan pelaporan dan keuangan. **Penerima hibah wajib mematuhi S&K tersebut, sementara Defra**

berhak mengubahnya kapan saja. S&K mencakup pedoman penting yang harus dipatuhi penerima hibah selama pelaksanaan proyek, termasuk tetapi tidak terbatas pada pernyataan visibilitas, persyaratan inventaris, pencegahan eksploitasi, kekerasan, dan pelecehan seksual, serta ketentuan perlindungan data. **Tidak dipatuhinya S&K dapat mengakibatkan Defra menghentikan pendanaan hibah, mengakhiri perjanjian hibah, dan mengambil tindakan untuk menarik kembali sebagian atau seluruh dana yang telah diberikan kepada penerima hibah.**

5.5. Awal Proyek

Proyek diharapkan dimulai antara November dan Desember 2025, lebih disarankan November 2025. Pada awal proyek, Administrator Hibah akan mengadakan serangkaian **sesi orientasi wajib** dengan penerima hibah untuk membahas persyaratan pelaporan, proses klaim keuangan, pengelolaan registrasi risiko proyek, rencana pemantauan, evaluasi dan pembelajaran, serta rencana aksi GEDSI.

5.6. Komunitas Hibah OCEAN

Setelah proyek Anda dimulai, Anda akan diundang untuk bergabung dengan Komunitas Hibah OCEAN, yaitu situs pembelajaran dan jaringan daring kami yang ditujukan untuk mendukung penerima hibah agar dapat terhubung, berbagi pembelajaran, meminta dukungan sejawat, dan bertukar ilmu dan ide. Sebagai bagian dari Komunitas Hibah OCEAN, Anda juga akan diundang menghadiri acara pembelajaran reguler bersama Administrator Hibah untuk mendukung pembelajaran sejawat dan implementasi hibah Anda.

5.7. Persyaratan Pelaporan

Penerima hibah harus memberikan laporan yang baik atas tujuan proyek yang telah ditentukan. **Untuk terus menerima pendanaan dari OCEAN, laporan harus menggunakan templat yang disediakan, serta diselesaikan dan diserahkan tepat waktu. Pendanaan dapat dihentikan jika persyaratan ini tidak dipenuhi.** Jadwal pelaporan adalah sebagai berikut:

- **Laporan tengah tahun:** harus diserahkan paling lambat 31 Oktober setiap tahun selama periode pendanaan.
- **Laporan akhir tahun:** harus diserahkan paling lambat 30 April setiap tahun selama periode pendanaan.
- **Laporan akhir:** harus diserahkan dalam waktu tiga bulan setelah tanggal akhir proyek untuk hibah multitalun atau satu bulan setelah tanggal akhir proyek untuk hibah satu tahun.

5.8. Acara Pembelajaran

Untuk memastikan bahwa penerima hibah memenuhi semua persyaratan wajib sebagai bagian dari Perjanjian Hibah mereka dan untuk mendukung keberhasilan implementasi Hibah OCEAN, semua penerima hibah akan diundang menghadiri serangkaian acara pembelajaran. Acara ini akan diselenggarakan oleh Administrator Hibah dengan tujuan mengembangkan kapasitas dan memfasilitasi pembelajaran serta jaringan sejawat.

5.9. Penyaluran dan Klaim

Hibah akan diberikan **dalam bentuk cicilan kuartalan yang dapat diklaim melalui proses klaim**. Penerima hibah harus memproyeksikan cicilan kuartalan mereka untuk tahun anggaran mendatang (dari 1 April hingga 31 Maret) saat hibah diberikan dan pada awal setiap tahun anggaran. Tiap kuartal, penerima hibah juga harus mengonfirmasi apakah proyeksi mereka masih akurat, dan jika tidak, memberikan proyeksi yang diperbarui untuk sisa tahun anggaran.

Tiga kuartal pertama akan dibayar di muka sesuai dengan jumlah yang diperkirakan. Kuartal keempat akan dibayar di akhir dan berdasarkan pengeluaran aktual total untuk tahun tersebut dikurangi klaim yang telah dibayar di muka. Silakan tinjau Panduan Keuangan untuk informasi lebih lanjut.

5.10. Permintaan Perubahan

Penerima hibah dapat mengakomodasi kebutuhan signifikan yang muncul di proyek, baik secara teknis (misalnya, perubahan personel utama, perubahan pada *logframe*) maupun finansial (>10% perubahan pada salah satu baris anggaran) dengan mengajukan formulir permintaan perubahan menggunakan templat yang disediakan. Penerima hibah harus berdiskusi dengan Administrator Hibah sebelum mengajukan permintaan untuk memastikan bahwa perubahan yang diajukan dapat diterima. Perubahan hanya dapat dilakukan pada tahun berjalan dan tahun mendatang, kecuali jika kasusnya luar biasa dan dibenarkan dengan jelas. Baca Panduan Keuangan untuk informasi lebih lanjut.

5.11. Spot Audit

Tiap tahun, sejumlah proyek akan dipilih untuk *spot audit* untuk memastikan bahwa hibah telah dibelanjakan sesuai dengan kesepakatan dengan Defra. Penerima hibah harus dapat memberikan informasi elektronik tentang semua transaksi yang tercatat, serta menyediakan salinan dari kuitansi dan faktur asli yang mendukung klaim jika diminta. *Spot audit* ini dapat mencakup tinjauan terhadap kontrol dan prosedur keuangan internal, yang harus dicatat untuk mendukungnya.

5.12. Kunjungan Proyek

Tiap tahun, proyek yang terpilih akan menjalani kunjungan pemantauan langsung (hingga lima hari) untuk memberikan umpan balik dan dukungan. Detail dan ruang lingkup kunjungan akan disepakati terlebih dahulu antara penerima hibah dan Administrator Hibah untuk memastikan agar dampak kunjungan ini terhadap kemampuan tim proyek dalam melaksanakan kegiatan yang direncanakan dapat ditekan sebisa mungkin.

5.13. Visibilitas dan Komunikasi OCEAN

Penerima hibah akan didukung oleh Administrator Hibah untuk membagikan berita tentang proyek mereka sebanyak mungkin. Penerima hibah diwajibkan untuk menandatangani pernyataan visibilitas dan mengakui pendanaan dari Pemerintah Inggris dalam materi tertulis dan pernyataan lisan, serta melalui penggunaan logo UK International Development (UK Dev) pada aset proyek sebagai bagian dari Perjanjian Hibah. Anda akan diberikan salinan panduan merek UK Dev untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengakui pendanaan ODA dari pemerintah Inggris ketika proyek Anda dimulai.

5.14. Akhir Proyek

Semua penerima hibah perlu menyerahkan laporan akhir dalam waktu tiga bulan setelah tanggal akhir proyek mereka atau satu bulan setelah tanggal akhir proyek untuk hibah satu tahun. Klaim aktual akhir yang menjabarkan pengeluaran aktual pada tahun terakhir harus disiapkan dan diserahkan bersama laporan akhir.

Pada penghujung proyek, penerima hibah harus menyerahkan laporan akhir proyek (audit, pemeriksa independen, dan pernyataan mandiri), serta salinan laporan tahunan yang telah diaudit untuk organisasi penanggung jawab yang mencakup periode pendanaan. Informasi lebih lanjut dapat ditemukan di Panduan Keuangan.

Klaim aktual akhir hanya akan dibayar setelah laporan akhir Anda diterima dan tergantung pada tinjauan dan audit akhir yang diterima. Biasanya dibutuhkan waktu tiga bulan untuk pembayaran akhir dilakukan. Pelaporan yang terlambat atau kurang memadai dapat mengakibatkan klaim yang tertunda tidak dibayar.

6. Lampiran A: Negara yang Memenuhi Syarat

Berikut adalah daftar negara yang memenuhi syarat untuk mendapatkan hibah OCEAN. Pastikan negara Anda ada dalam daftar di bawah ini sebelum mengajukan permohonan pendanaan. Tabel ini diadaptasi dari daftar OECD-DAC¹, dengan modifikasi untuk fokus pada negara-negara pesisir yang memenuhi syarat.

Untuk negara yang ditandai dengan *: pendanaan yang dialokasikan untuk negara-negara ini kemungkinan akan terbatas, karena negara-negara ini diperkirakan akan lulus dari daftar OECD DAC pada 1 Januari 2026, setelah itu mereka tidak lagi memenuhi syarat untuk mendapatkan pendanaan ODA.

| Negara paling kurang berkembang | Negara berpenghasilan menengah ke bawah | Negara berpenghasilan menengah ke atas |
|---------------------------------|---|--|
| Angola | | Afrika Selatan |
| Bangladesh | | Albania |
| Benin | | Argentina |
| Djibouti | Aljazair | Azerbaijan |
| Eritrea | Filipina | Belize |
| Gambia | Ghana | Bosnia dan Herzegovina |
| Guinea | Honduras | Brasil |
| Guinea-Bissau | India | Dominika |
| Haiti | Iran | Ekuador |
| Kamboja | Kamerun | El Salvador |
| Kepulauan Solomon | Kenya | Fiji |
| Kiribati | Kongo | Gabon |
| Komoro | Libanon | Georgia |
| Korea Utara | Maroko | Grenada |
| Liberia | Mesir | Guatemala |
| Madagaskar | Mikronesia | Guinea Khatulistiwa |
| Mauritania | Nigeria | Guyana* |
| Mozambik | Nikaragua | Indonesia |
| Myanmar | Pakistan | Irak |
| Republik Demokratik Kongo (DRC) | Pantai Gading | Jamaika |
| São Tomé dan Príncipe | Papua Nugini | Kazakhstan |
| Senegal | Samoa | Kepulauan Marshall |
| Sierra Leone | Sri Lanka | Kepulauan Pitcairn |
| Somalia | Tanjung Verde | Kolombia |
| Sudan | Tokelau | Kosta Rika |
| Suriah | Tunisia | Kuba |
| Tanzania | Ukraina | Libya |
| Timor-Leste | Vanuatu | Maladewa |
| Togo | Vietnam | Malaysia |
| Tuvalu | Yordania | Mauritius |
| Yaman | | Meksiko |
| | | Moldova |

¹ <https://www.oecd.org/en/topics/sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/dac-list-of-oda-recipients.html#asterisk>

| Negara paling kurang berkembang | Negara berpenghasilan menengah ke bawah | Negara berpenghasilan menengah ke atas |
|---------------------------------|---|---|
| | | Montenegro Montserrat* Namibia Niue Palau Panama* Peru Republik Dominika Saint Helena Saint Lucia Saint Vincent dan Grenadine Suriname Tepi Barat dan Jalur Gaza Thailand Tiongkok (Republik Rakyat Tiongkok) Tiongkok) Tonga Tristan da Cunha Turki Turkmenistan Venezuela Wallis dan Futuna Tepi Barat dan Jalur Gaza |