**Informe anual del programa de subvenciones Ocean Community Empowerment and Nature (OCEAN) - Menos de 100.000 £.**

El uso de esta plantilla está destinado a todos los proyectos comunitarios y de asociación del programa OCEAN que hayan recibido una subvención de hasta 99.999 libras esterlinas. Asegúrese de seleccionar la plantilla correspondiente a su proyecto.

El informe anual debe presentarse antes del 30 de abril de cada año e informar sobre los resultados del proyecto obtenidos durante el ejercicio financiero anterior (del 1 de abril al 31 de marzo). Los informes anuales se publicarán en el sitio web de OCEAN. Al enviar el informe, indique si contiene información confidencial o sensible que no desea que se publique en la web.

**Envíe el informe completo a****reports@oceangrants.org.uk** **antes del 30 de abril de 2025 e incluya la referencia de su proyecto en el asunto del correo. El informe debe enviarse únicamente en formato Microsoft Word.**

Si necesita más información sobre cómo rellenar el informe, puede ponerse en contacto con el servicio de asistencia a través del siguiente correo electrónico: helpdesk@oceangrants.org.uk

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1. DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA** |
| 1.1 | Referencia del proyecto |  |
| 1.2 | Organización principal |  |
| 1.3 | Organización(es) asociada(s) |  |
| 1.4 | Período de referencia(mm/aaaa - mm/aaaa) |  |
| 1.5 | Persona(s) autora(s) del informe |  |
| 1.6 | Fecha del informe |  |
| 1.7 | Puntuación del informe anual anterior (si procede) |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 2. DETALLES DEL PROYECTO** |
| 2.1 | Título del proyecto |  |
| 2.2 | Fecha de finalización (dd/mm/aaaa) |  |
| 2.3 | Fecha final (dd/mm/aaaa) |  |
| 2.4 | País(es) del proyecto |  |
| 2.5 | Región(es) o distrito(s) dentro del/los país(es) de implementación |  |
| 2.6 | Presupuesto total del proyecto (incluida la financiación complementaria) |  |
| 2.7 | Presupuesto total aportado por OCEAN |  |
| 2.8 | Presupuesto del proyecto para este ejercicio (incluida la financiación complementaria) |  |
| 2.9 | Presupuesto aportado por OCEAN para este ejercicio |  |
| 2.10 | Sitio web y/o redes sociales del proyecto (si procede) |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 3. PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO (directas)** |
| 3.1 |  | **Durante el año** (número de nuevas personas beneficiarias en este período) | **Acumulativo** (número total de personas beneficiarias hasta la fecha – suma de todos los años del proyecto) | **Próximo año** (número estimado de nuevas personas que se beneficiarán durante el próximo período de notificación) | **Objetivo** (número total previsto de personas beneficiarias al cierre del proyecto) |
| Número total de personas que recibieron apoyo directo |  |  |  |  |
| 3.2 | **Describa brevemente los principales grupos de personas beneficiarias a los que se dirige el proyecto.** Incluya información sobre su situación social, económica y/o la pertenencia a grupos indígenas en relación con la pobreza multidimensional y/o la vulnerabilidad climática. Si existen datos disponibles, desglose el número de personas por sexo[[1]](#footnote-1) , edad[[2]](#footnote-2) , estatus IPLC[[3]](#footnote-3) y/o estatus de discapacidad. [[4]](#footnote-4) |
| [Descripción - máx. 250 palabras] |

**SECCIÓN 4. AVANCES EN LOS PRODUCTOS**

Informe sobre los avances hacia la consecución de los productos del proyecto y sobre la probabilidad de que el proyecto los alcance una vez finalice. Aborde cada producto de manera individual e identifique las condiciones de partida y los cambios registrados hasta la fecha. Apoye los comentarios con pruebas y haga referencia a los indicadores del marco lógico del proyecto para demostrar los avances.

|  |  |
| --- | --- |
| **Producto 1** | **[Inserte aquí el título del Producto 1].** |
| **Avances en el Producto 1:** Describa los logros alcanzados hacia la consecución de este producto en el periodo de informe. No olvide hacer referencia a los indicadores para este producto tal y como se describen en su marco lógico e informe sobre los avances relativos a las actividades relacionadas tal y como se identifican en el plan de trabajo de su proyecto. Reflexione sobre cualquier discrepancia entre los resultados reales y los esperados, y explique las medidas que se tomarán para seguir trabajando en la dirección correcta. |
| [Escriba aquí la descripción de los avances en el Producto 1 - máx. 400 palabras]. |
| **Autoevaluación del Producto 1** | Seleccione una opción. |
| **Producto 2** | **[Inserte aquí el título del Producto 2].** |
| **Avances en el Producto 2:** Describa los logros alcanzados hacia la consecución de este producto en el periodo de informe. No olvide hacer referencia a los indicadores para este producto tal y como se describen en su marco lógico e informe sobre los avances relativos a las actividades relacionadas tal y como se identifican en el plan de trabajo de su proyecto. Reflexione sobre cualquier discrepancia entre los resultados reales y los esperados, y explique las medidas que se tomarán para seguir trabajando en la dirección correcta. |
| [Escriba aquí la descripción de los avances en el Producto 2 - máx. 400 palabras]. |
| **Autoevaluación del Producto 2** | Seleccione una opción. |
| **Producto 3** | **[Inserte aquí el título del Producto 3].** |
| **Avances en el Producto 3:** Describa los logros alcanzados hacia la consecución de este producto en el periodo de informe. No olvide hacer referencia a los indicadores para este producto tal y como se describen en su marco lógico e informe sobre los avances relativos a las actividades relacionadas, tal y como se identifican en el plan de trabajo de su proyecto. Reflexione sobre cualquier discrepancia entre los resultados reales y los esperados, y explique las medidas que se tomarán para seguir trabajando en la dirección correcta. |
| [Escriba aquí la descripción de los avances en el Producto 3 - máx. 400 palabras]. |
| **Autoevaluación del Producto 3** | Seleccione una opción. |
| **Producto 4** | **[Inserte aquí el título del Producto 4].** |
| **Avances en el Producto 4:** Describa los logros alcanzados hacia la consecución de este producto en el periodo de informe. No olvide hacer referencia a los indicadores para este producto tal y como se describen en su marco lógico e informe sobre los avances relativos a las actividades relacionadas tal y como se identifican en el plan de trabajo de su proyecto. Reflexione sobre cualquier discrepancia entre los resultados reales y los esperados, y explique las medidas que se tomarán para seguir trabajando en la dirección correcta. |
| [Escriba aquí la descripción de los avances en el Producto 4 - máx. 400 palabras]. |
| **Autoevaluación del Producto 4** | Seleccione una opción. |
| **Producto 5** | **[Inserte aquí el título del Producto 5].** |
| **Avances en el Producto 5:** Describa los logros alcanzados hacia la consecución de este producto en el periodo de informe. No olvide hacer referencia a los indicadores para este producto tal y como se describen en su marco lógico e informe sobre los avances relativos a las actividades relacionadas tal y como se identifican en el plan de trabajo de su proyecto. Reflexione sobre cualquier discrepancia entre los resultados reales y los esperados, y explique las medidas que se tomarán para seguir trabajando en la dirección correcta. |
| [Escriba aquí la descripción de los avances en el Producto 5 - máx. 400 palabras]. |
| **Autoevaluación del Producto 5** | Seleccione una opción. |

**SECCIÓN 5. AVANCES EN LOS RESULTADOS**

Informe sobre los avances hacia la consecución de los resultados del proyecto y sobre la probabilidad de que el proyecto los alcance una vez finalice. Comente los avances hacia cada una de las metas de reducción de la pobreza, protección del medio marino e IGDIS identificadas en el marco lógico de su proyecto. Aborde cada uno de ellos por separado, identificando las condiciones de partida y los cambios registrados hasta la fecha. Apoye sus comentarios con pruebas y haga referencia a los indicadores del marco lógico del proyecto para demostrar los avances.

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado** | **[Inserte aquí el título del Resultado].** |
| **AVANCES HACIA LOS RESULTADOS**Describa los avances del proyecto hacia sus metas de reducción de la pobreza (P.1, P.2, etc.), sus metas de medio marino (E.1, E.2, etc.) y sus metas de IGDIS (G.1, G.2, etc.) en este periodo de informe. |
| [Escriba aquí la descripción de los avances en los Resultados- máx. 600 palabras]. |
| Autoevaluación del Resultado | Seleccione una opción. |
| Autoevaluación global del rendimiento del proyecto en este año | Seleccione una opción. |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 6: INDICADORES ESTÁNDAR DE OCEAN** |
| 6.1 | **Tabla Informe de Indicadores Estándar de OCEAN.** En la medida de lo posible, facilite detalles sobre los indicadores estándar enumerados a continuación. Si cree que puede informar sobre algún indicador estándar de OCEAN que no figure en esta lista, puede añadir filas adicionales según sea necesario. Consulte la Guía de indicadores estándar de OCEAN (*Standard Indicator Guidance*) para obtener una lista completa. Asegúrese de no contabilizar por duplicado las personas u organizaciones que asisten a varias formaciones. |
| **Referencia del Indicador OCEAN** | **Indicador** | **Unidades** | **Desglose** | **Total este año (sólo nuevos)** | **Total alcanzado hasta la fecha** | **Total previsto para el cierre del proyecto** |
| 5 | Número de personas de los países candidatos que han completado una formación estructurada y pertinente | Número de personas | Hombres |  |  |  |
| 5 | Número de personas de los países candidatos que han completado una formación estructurada y pertinente | Número de personas | Mujeres |  |  |  |
| 7 | Número de organizaciones locales o nacionales con mayor capacidad y competencia | Número de organizaciones | Local |  |  |  |
| 7 | Número de organizaciones locales o nacionales con mayor capacidad y competencia | Número de organizaciones | Nacional |  |  |  |
| 8 | Número de guías de buenas prácticas y productos de conocimiento publicados y respaldados | Número de productos | Detalles en el Anexo A |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 7. APRENDIZAJE** |
| 7.1 | **Logros:** Describa los principales logros o innovaciones alcanzados este. ¿Qué aspectos ha funcionado bien y por qué? ¿Cómo aprovechó las oportunidades que se le presentaron? |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras]. |
| 7.2 | **Desafíos:** Describa los principales retos enfrentados durante el año. ¿Cómo se ha adaptado para superarlos? ¿Requiere algún tipo de apoyo por parte de OCEAN? |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras]. |
| 7.3 | **Aprendizaje y transferencia de conocimientos:** ¿Ha compartido activamente con otras personas las enseñanzas y los conocimientos generados por su proyecto este año? ¿Qué ha aprendido de otras personas beneficiarias o partes interesadas este año? ¿Ha dado lugar a cambios en su proyecto? |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras]. |
| 7.4 | **IGDIS:** ¿Qué obstáculos ha identificado en la participación de mujeres, jóvenes, personas con discapacidad u otros grupos marginados de la comunidad? ¿Qué ha resultado ser efectivo y qué no para superar estos obstáculos? |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras]. |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 8. SALVAGUARDIA**  |
| 8.1 | ¿Se ha actualizado su política de protección en los últimos 12 meses | Sí/No  |
| 8.2 | ¿Se ha notificado algún problema en los últimos 12 meses? ¿Se han comunicado a las direcciones de correo electrónico pertinentes de Defra?* Fraude y errores: fraudanderror@defra.gov.uk
* Cuestiones de protección (incluido el SEAH): ODA.Safeguarding@defra.gov.uk
* Otros asuntos: Secretaría de OCEAN: OCEAN@defra.gov.uk
 | Sí/No [En caso afirmativo, proporcione más detalles, pero no comparta datos sensibles] |
| 8.3 | ¿Su proyecto cuenta con un punto focal de salvaguardia? | Sí/No [En caso afirmativo, indique su nombre y dirección de correo electrónico]. |
| 8.4 | ¿El punto focal ha asistido a algún tipo de formación formal en los últimos 12 meses? | Sí/No [En caso afirmativo, indique la fecha y los detalles de la formación].  |
| 8.5 | ¿Qué proporción (y número) del personal del proyecto ha recibido formación formal sobre salvaguardia?  | Pasado: % [y número] Previsto: % [y número]  |
| 8.6 | ¿Se ha identificado algún aprendizaje o reto relacionado con la protección en los últimos 12 meses?¿Ha reforzado algún enfoque de acuerdo con las normas CAPSEAH/IASC/CHS? Asegúrese de no incluir datos sensibles en las respuestas.  |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras]. |
| 8.7 | ¿Cómo ha informado a las comunidades con las que trabaja sobre los procedimientos para denunciar irregularidades y presentar quejas en los últimos 12 meses? ¿Qué tiene previsto hacer en los próximos 12 meses? |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras]. |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 9. IGUALDAD DE GÉNERO, DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL** |
| 9.1 | Indique en qué nivel de la escala de igualdad de género, discapacidad e inclusión social (IGDIS) cree que se sitúa su proyecto. Consulte [las orientaciones de la IGDIS](https://oceangrants.org.uk/applicant-resource/gender-equality-disability-and-social-inclusion-gedsi/) para obtener descripciones más detalladas de cada nivel de la escala. |
| **Escala y descripción de la IGDIS** | **Marque con una X el lugar de la escala en el que cree que se encuentra su proyecto** (elija solo uno |
| **No considera aspectos de la IGDIS:** No se reconoce el papel de las dinámicas sociales y de género en la exclusión y marginación. Puede exacerbar las desigualdades o perpetuar normas perjudiciales de forma involuntaria. |  |
| **Tiene perspectiva de la IGDIS:** Aborda las necesidades básicas y los obstáculos de las mujeres, las personas con discapacidad y otros grupos marginados, con el objetivo de reducir las desigualdades sociales y de género. |  |
| **Posibilita la potenciación de la IGDIS:** Reduce las desigualdades sociales y de género y empodera a los miembros de la comunidad mediante el acceso equitativo a los bienes, recursos y capacidades para las mujeres, las personas con discapacidad y otros grupos marginados. |  |
| **Transformador en cuestiones de la IGDIS:** Aborda las relaciones desiguales de poder y busca el cambio institucional y social, con un enfoque principal en las causas profundas de la desigualdad social y de género. |  |
| 9.2 | **Pruebas de apoyo:** Explique por qué ha seleccionado el nivel IGDIS anterior. Puede incluir actividades específicas, datos, informes o cualquier otra información que demuestre cómo el proyecto ha integrado los principios de igualdad de género, discapacidad e inclusión social y contribuye a aumentar la representación y la participación de las mujeres, las personas con discapacidad y otros grupos marginados. |
| [máx. 300 palabras] |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 10. FINANCIACIÓN DEL PROYECTO** |
| 10.1 | Amplíe y complete el Cuadro 1 utilizando las rúbricas presupuestarias clave. Si aún no se han recibido todos los ingresos, proporcione cifras indicativas y márquelas claramente como “Borrador”. El formulario de solicitud definitivo se considerará como la contabilidad final de los fondos y deberá presentarse una vez presentado el Informe Anual. |
| **Gasto en proyectos (indicativo) desde el último Informe Anual** | **Subvención total de este año fiscal (£)** | **Costes totales para OCEAN de este año fiscal (£)** | **Varianza %.** |
| Gastos de personal |  |  |  |
| Gastos de consultoría |  |  |  |
| Gastos generales |  |  |  |
| Viajes y dietas |  |  |  |
| Costes de explotación |  |  |  |
| Elementos de capital |  |  |  |
| Otros |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| 10.2 | **Explique cualquier variación significativa en los gastos.** Si la varianza es del +/- 10 % respecto al presupuesto, ¿se han consultado estos cambios con OCEAN y han sido aprobados? |
| [Explique aquí si procede] |
| 10.3 | **Financiación movilizada o paralela del proyecto durante el periodo de informe (1 Abr - 31 Mar)** | **Importe garantizado hasta la fecha** | **Importe previsto al final del proyecto** | **Fuentes** |
| Financiación paralela movilizada por los socios para la realización del proyecto (£) |  |  |  |
| Financiación adicional total movilizada para nuevas actividades fuera del proyecto (£) |  |  |  |
| 10.4 | **Registro de activos:** Si procede, proporcione un registro detallado de todos los activos adquiridos o mejorados gracias a la subvención OCEAN. Adjunte el registro de activos al presentar este informe. |
| ¿Se ha actualizado el registro de activos? [Sí/No/No procede] |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 11. GESTIÓN DE RIESGOS** |
| 11.1 | Actualice y envíe su Registro de riesgos junto con este informe anual. Introduzca los 6 riesgos identificados en su solicitud y cualquier riesgo nuevo o emergente que haya identificado desde la presentación de su solicitud. Puede añadir las actualizaciones de riesgos a la columna de actualizaciones del registro de riesgos. |
| 11.2 | ¿Han surgido riesgos nuevos o emergentes durante el período de referencia? | Sí/No, [Proporcione detalles en el registro de riesgos]. |
| 11.3 | ¿Ha habido cambios en el mapa de riesgos de la cadena de suministro? | Sí/No, [Asegúrese de proporcionar detalles en el registro de riesgos]. |
| 11.4 | ¿Ha habido cambios en el registro de incidencias? | Sí/No, [Asegúrese de proporcionar detalles en el registro de riesgos]. |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 12. COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD DE OCEAN** |
| Es posible que utilicemos material de esta sección para promocionar los logros de OCEAN y los proyectos de OCEAN. Esto puede incluir la publicación en el boletín de OCEAN, en las plataformas de medios sociales de OCEAN o en el sitio web de OCEAN. |
| 12.1 | **Visibilidad de OCEAN:** ¿De qué manera se ha reconocido la financiación de OCEAN y de Desarrollo Internacional del Reino Unido en este periodo? (Por ejemplo, mediante el uso de logotipos, agradecimientos, etc.) |
| [Inserte aquí el texto - máx. 200 palabras]. |
| 12.2 | **Participación activa en eventos:** ¿Ha compartido de manera activa algún conocimiento, prueba o aprendizaje generado a través del proyecto en este periodo de presentación de informes? |
| Sí/No[En caso afirmativo, proporcione los detalles en el anexo]. |
| 12.3 | **Oportunidades de presentación y trabajo en red:** ¿Tiene previsto presentar su proyecto o sus resultados en algún evento en los próximos 12 meses y le gustaría que OCEAN lo compartiera con otras personas beneficiarias y redes? |
| Sí/No[En caso afirmativo, proporcione detalles, por ejemplo, nombre del evento, lugar y fecha]. |
| 12.4 | **OPCIONAL: Resultados y logros excepcionales:** ¿Tiene algún resultado o logro excelente o excepcional de este proyecto que le gustaría que mostráramos? Haga un breve resumen.  |
|  | Estoy de acuerdo con que OCEAN edite y utilice la siguiente información para diversos fines promocionales ( no elimine esta frase para indicar que está de acuerdo con que OCEAN utilice cualquier material que proporcione aquí con fines promocionales ). [Inserte aquí el texto - 400 palabras como máximo]. |
| 12.5 | **OPCIONAL: Materiales de comunicación:** ¿Ha incluido fotos o vídeos de alta resolución, artículos en línea, cobertura de prensa u otros materiales que OCEAN pueda utilizar y/o promocionar?  |
| Sí/No[En caso afirmativo, adjunte materiales o enlaces a los materiales del Anexo C]. |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 13. LISTA DE COMPROBACIÓN DEL MATERIAL JUSTIFICATIVO NECESARIO** |
| **Artículo:** Adjunte y envíe todo el material justificativo junto con el informe anual cumplimentado. | **¿Adjunta lo siguiente?** |
| Marco lógico del proyecto (última versión aprobada) | S/N |
| Registro de riesgos del proyecto (actualizado) | S/N |
| Registro de activos del proyecto (si procede) | S/N |
| Pruebas adicionales de avances  | S/N |

## **ANEXOS**

| **Anexo A. Tabla de productos de conocimiento** (por ejemplo, publicaciones de investigación, datos publicados, planes de acción para la conservación, informes de consulta a las partes interesadas, materiales educativos y de formación, informes políticos, herramientas de promoción, repositorios de datos y bases de datos, herramientas y modelos para la toma de decisiones o directrices sobre buenas prácticas). Añada filas adicionales según sea necesario |
| --- |
| **Título** | **Tipo**(por ejemplo, bases de datos, publicaciones de investigación, etc.) | **Autor/a(es/as)** | **Editores/as**(Nombre, Ciudad, País) | **Fecha** | **Idioma(s)** | **Disponible en**(por ejemplo, enlace o referencia editorial si no está disponible en línea) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **Anexo B. Tabla de eventos/presentaciones** (intercambio activo de conocimientos, pruebas y aprendizajes generados a través del proyecto). Añada filas adicionales según sea necesario. |
| --- |
| **Título y presentador/a(es/as)** | **Tipo** | **Audiencia** | **Ubicación** | **Fecha** | **Idioma(s)** | **Disponible en**(enlace si está disponible en línea) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Anexo C. Cuadro de materiales de comunicación** (incluidos, entre otros, artículos promocionales, vídeos, publicaciones en redes sociales, cobertura en medios de comunicación tradicionales y comunicaciones digitales, como artículos en línea, blogs, etc.) Añada filas según sea necesario. Asegúrese de que las imágenes o vídeos que no estén disponibles en línea se envíen como archivos independientes y no se incluyan en el cuerpo del informe. |
| **Título o nombre del archivo** | **Tipo** (imagen/vídeo/gráfico/publicación en redes sociales/comunicado de prensa) | **Pie de foto** (descripción, país, crédito) | **Cuentas de redes sociales/sitios web que se van a etiquetar (si procede)** | **¿Se ha obtenido el consentimiento de los sujetos?** (Sí/No/No procede) | **Idioma(s)****(si procede)** | **Disponible en**(enlace si está disponible en línea) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Según proceda, desglose los datos en las categorías de masculino y femenino u hombre y mujer. No recopilamos ni publicamos datos desglosados por sexo utilizando más de dos categorías por motivos de protección y calidad de los datos. Cuando se conozca el sexo, la transexualidad, la intersexualidad o la identidad no binaria de una persona beneficiaria, clasifíquela de acuerdo con su identidad de género, siempre que la designación “hombre” o “mujer” se ajuste a ella. [↑](#footnote-ref-1)
2. La edad se clasifica en las siguientes categorías: niñas y niños (de 0 a 14 años), jóvenes (de 15 a 24 años), personas adultas (de 25 a 64 años) y tercera edad (mayores de 65 años). [↑](#footnote-ref-2)
3. Personas con estatus de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales (IPLC, por sus siglas en inglés), es decir, personas que se autoidentifican como indígenas o como miembros de comunidades locales diferenciadas, en particular aquellas que “mantienen una conexión histórica intergeneracional con el territorio y la naturaleza a través de sus medios de vida, identidad cultural, lenguas, cosmovisiones, instituciones y conocimientos ecológicos” - [IPBES 2020](https://www.ipbes.net/glossary-tag/indigenous-peoples-and-local-communities). [↑](#footnote-ref-3)
4. Dada la complejidad de definir y medir la discapacidad, así como la sensibilidad que, en algunas culturas, puede generar que las personas se identifiquen como discapacitadas, la Comisión de Estadística de la ONU ha establecido las preguntas del Grupo de Washington para obtener información más precisa sobre las personas con discapacidad. Estas seis preguntas se centran en las dificultades que las personas pueden experimentar a la hora de realizar determinadas actividades, en lugar de preguntar directamente si se tiene una discapacidad específica. Si una persona responde “mucha dificultad” o “no puedo realizar esta actividad” a una o más de las seis preguntas, se considera que tiene discapacidad. Aquellas que respondan “ninguna dificultad” o “alguna dificultad” a las seis preguntas no se incluirán en esta categoría. [↑](#footnote-ref-4)