**Programme de subventions   
Ocean Community Empowerment and Nature (OCEAN) Rapport annuel**

Ce modèle de formulaire est destiné à tous les projets bénéficiant d’une subvention communautaire ou de partenariat d’un montant égal ou supérieur à 100.000 £. Veillez à sélectionner le formulaire qui correspond à votre projet.

Le rapport annuel doit être remis le 30 avril de chaque année et doit faire état des résultats du projet au titre de l’exercice écoulé (du 1er avril au 31 mars). Les rapports annuels seront publiés sur le site web d’OCEAN. Si vous avez des informations confidentielles ou sensibles que vous ne souhaitez pas voir apparaître sur le site web d’OCEAN, veuillez nous en faire part au moment de la soumission du rapport.

**Soumettez le rapport dûment complété à** [**reports@oceangrants.org.uk**](mailto:XXX@oceangrants.org.uk) **avant le 30avril 2025, en indiquant la référence de votre projet dans la ligne d’objet. Le rapport doit être soumis dans un fichier au format MS Word uniquement.**

Vous pouvez contacter le service d’assistance à l’adresse suivante : [helpdesk@oceangrants.org.uk](mailto:helpdesk@oceangrants.org.uk) si vous avez besoin de renseignements supplémentaires sur la manière de remplir le rapport.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 1. INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE DE LA SUBVENTION** | | |
| 1.1 | Référence du projet |  |
| 1.2 | Organisation chef de file |  |
| 1.3 | Organisation(s) partenaire(s) |  |
| 1.4 | Période couverte par le rapport  (mm/aaaa – mm/aaaa) |  |
| 1.5 | Auteur(s) du rapport |  |
| 1.6 | Date du rapport |  |
| 1.7 | Note du rapport annuel précédent (le cas échéant) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 2. DÉTAILS DU PROJET** | | |
| 2.1 | Intitulé du projet |  |
| 2.2 | Date de début (jj/mm/aaaa) |  |
| 2.3 | Date de fin (jj/mm/aaaa) |  |
| 2.4 | Pays du projet |  |
| 2.5 | Région(s) ou district(s) dans le(s) pays de mise en œuvre |  |
| 2.6 | Budget total du projet (y compris les fonds de contrepartie) |  |
| 2.7 | Budget total d’OCEAN |  |
| 2.8 | Budget du projet au titre de cet exercice (y compris les fonds de contrepartie) |  |
| 2.9 | Budget d’OCEAN au titre de cet exercice |  |
| 2.10 | Site web du projet et/ou réseaux sociaux (le cas échéant) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 3. BÉNÉFICIAIRES DU PROJET (directs uniquement)** | | | | | | | |
|  |  | **Durant l’année en cours** (nombre de nouvelles personnes soutenues au cours de la période couverte par le rapport) | **Nombre cumulé** (nombre de personnes soutenues à ce jour – total de toutes les années du projet à ce jour) | | **L’an prochain** (nombre de nouvelles personnes que le projet soutiendra au cours de la prochaine période de déclaration) | | **Objectif** (nombre total de personnes soutenues à la fin du projet) |
| 3.1 | Nombre total de personnes soutenues directement |  |  | |  | |  |
| 3.2 | Pays du projet 1 |  |  | |  | |  |
| 3.3 | Pays du projet 2 |  |  | |  | |  |
| 3.4 | Pays du projet 3  *(Veuillez insérer des lignes supplémentaires ci-dessous si vous avez besoin d’ajouter d’autres pays)* |  |  | |  | |  |
| 3.5 | **Décrivez brièvement le ou les principaux groupes bénéficiaires visés par le projet.** Inclure des informations sur le statut social, économique et/ou autochtone du point de vue de la pauvreté multidimensionnelle et/ou de la vulnérabilité climatique. | | | | | | |
|  | [Votre texte ici – 250 mots maximum] | | | | | | |
| **Résultats ventilés pour la période couverte par le rapport uniquement (si connus)[[1]](#footnote-2)** | | Homme | | Femme | | Inconnu | |
| 3.6 | Nombre total de personnes soutenues directement |  | |  | |  | |
| 3.7 | Enfants (0-14 ans) |  | |  | |  | |
| 3.8 | Jeunes (15-24 ans) |  | |  | |  | |
| 3.9 | Adultes (25-64 ans) |  | |  | |  | |
| 3.10 | Personnes âgées (65 ans et plus) |  | |  | |  | |
| 3.11 | Personnes issues de communautés autochtones et locales[[2]](#footnote-3) |  | |  | |  | |
| 3.12 | Personnes en situation de handicap[[3]](#footnote-4) |  | |  | |  | |

**SECTION 4. ÉTAT D’AVANCEMENT DES LIVRABLES DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Produit 1** | [insérez la déclaration de produit 1 ici] | | |
| **Indicateur de produit 1.1** | [indiquez l’indicateur ici] | | |
| Objectif | [objectif en fin de projet] | | |
| Jalon | [objectif annuel] | | |
| Progrès | [résultat réel pour la période couverte par le rapport] | | |
| Données probantes (moyens de vérification) | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] | | |
| **Résultats ventilés (p. ex. ventilation des résultats par lieu, par sexe, par écosystème)** | | | |
| **Objectif/jalons** | | | **Atteint** |
| [p. ex. 50 femmes formées, 20 hommes formés à la fin de la 2e année] | | | [p. ex. 30 femmes formées, 10 hommes formés] |
| **Indicateur de produit 1.2** | [indiquez l’indicateur ici] | | |
| Objectif | [objectif en fin de projet] | | |
| Jalon | [objectif annuel] | | |
| Progrès | [résultat réel pour la période couverte par le rapport] | | |
| Données probantes (moyens de vérification) | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] | | |
| **Résultats ventilés (au besoin, ajoutez ou adaptez les catégories de ventilation des données)** | | | |
| **Objectif** | | | **Atteint** |
|  | | |  |
| **Indicateur de produit 1.3** | [indiquez l’indicateur ici] | | |
| Objectif | [objectif en fin de projet] | | |
| Jalon | [objectif annuel] | | |
| Progrès | [résultat réel pour la période couverte par le rapport] | | |
| Données probantes (moyens de vérification) | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] | | |
| **Résultats ventilés (au besoin, ajoutez ou adaptez les catégories de ventilation des données)** | | | |
| **Objectif** | | | **Atteint** |
|  | | |  |
| [Si vous avez plus de trois indicateurs de produit, veuillez copier-coller les cases requises pour chaque indicateur supplémentaire. Veillez à copier toutes les cellules pour lesquelles des informations sont demandées.] | | | |
| **Produit 1 – Analyse des progrès :** Décrivez les progrès réalisés par rapport à ce qui était prévu cette année. Réfléchissez et expliquez tout écart entre les résultats réels et les objectifs visés, ainsi que toute action nécessaire pour rester sur la bonne voie. Expliquez aussi tout écart notable entre les résultats des différents groupes de personnes ou habitats ciblés. | | | |
| [Décrivez ici les progrès accomplis pour l’indicateur de produit 1 – 400 mots maximum]. | | | |
| **Auto-évaluation produit 1** | | Choisissez un élément. | |

**Veuillez copier-coller le tableau ci-dessus pour chaque produit/livrable sur lequel vous devez faire une déclaration (par exemple, copiez le tableau trois fois pour un projet comportant trois produits/livrables).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 5. PROGRÈS EN MATIÈRE DE RÉSULTATS** | | | |
| 5.1 | **Résultats** | [insérez la déclaration de résultats ici] | |
|  | **INDICATEURS DE RÉDUCTION DE LA PAUVRETÉ** | | |
| 5.2 | **Indicateur de résultat P.1** | [indiquez l’indicateur ici] | |
| 5.2.1 | Objectif | [objectif en fin de projet] | |
| 5.2.2 | Jalon | [objectif annuel] | |
| 5.2.3 | Progrès | [résultat réel pour la période couverte par le rapport] | |
| 5.2.4 | Données probantes (moyens de vérification) | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] | |
| 5.2.5 | **Résultats ventilés (au besoin, ajoutez ou adaptez les catégories de ventilation des données)** | | |
| **Objectif** | | **Atteint** |
| [p. ex. 50 femmes formées, 20 hommes formés à la fin de la 2e année] | | [p. ex. 30 femmes formées, 10 hommes formés] |
| 5.3 | **Indicateur de résultat P.2** | [indiquez l’indicateur ici] | |
| 5.3.1 | Objectif | [objectif en fin de projet] | |
| 5.3.2 | Jalon | [objectif annuel] | |
| 5.3.3 | Progrès | [résultat réel pour la période couverte par le rapport] | |
| 5.3.4 | Données probantes (moyens de vérification) | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] | |
| 5.3.5 | **Résultats ventilés (au besoin, ajoutez ou adaptez les catégories de ventilation des données)** | | |
| **Objectif** | | **Atteint** |
|  | |  |
| 5.3 | **Indicateur de résultat P.3** | [indiquez l’indicateur ici] | |
| 5.3.1 | Objectif | [objectif en fin de projet] | |
| 5.3.2 | Jalon | [objectif annuel] | |
| 5.3.3 | Progrès | [résultat réel pour la période couverte par le rapport] | |
| 5.3.4 | Données probantes (moyens de vérification) | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] | |
| 5.3.5 | **Résultats ventilés (au besoin, ajoutez ou adaptez les catégories de ventilation des données)** | | |
| **Objectif** | | **Atteint** |
|  | |  |
|  | **INDICATEURS DU MILIEU MARIN** | | |
| 5.4 | **Indicateur de résultat E.1** | | [indiquez l’indicateur ici] |
| 5.4.1 | Objectif | | [objectif en fin de projet] |
| 5.4.2 | Jalon | | [objectif annuel] |
| 5.4.3 | Progrès | | [résultat réel pour la période de référence] |
| 5.4.4 | Données probantes (moyens de vérification) | | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] |
| 5.4.5 | **Résultats ventilés (au besoin, ajoutez ou adaptez les catégories de ventilation des données)** | | |
| **Objectif** | | **Atteint** |
|  | |  |
| 5.5 | **Indicateur de résultat E.2** | | [indiquez l’indicateur ici] |
| 5.5.1 | Objectif | | [objectif en fin de projet] |
| 5.5.2 | Jalon | | [objectif annuel] |
| 5.5.3 | Progrès | | [résultat réel pour la période couverte par le rapport] |
| 5.5.4 | Données probantes (moyens de vérification) | | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] |
| 5.5.5 | **Résultats ventilés (au besoin, ajoutez ou adaptez les catégories de ventilation des données)** | | |
| **Objectif** | | **Atteint** |
|  | |  |
| 5.6 | **Indicateur de résultat E.3** | | [indiquez l’indicateur ici] |
| 5.6.1 | Objectif | | [objectif en fin de projet] |
| 5.6.2 | Jalon | | [objectif annuel] |
| 5.6.3 | Progrès | | [résultat réel pour la période couverte par le rapport] |
| 5.6.4 | Données probantes (moyens de vérification) | | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] |
| 5.6.5 | **Résultats ventilés (au besoin, ajoutez ou adaptez les catégories de ventilation des données)** | | |
| **Objectif** | | **Atteint** |
|  | |  |
|  | **INDICATEURS D’ÉGALITÉ DE GENRE, DE HANDICAP ET D’INCLUSION SOCIALE (EGHIS)** | | |
| 5.7 | **Indicateur de résultat G.1** | | [indiquez l’indicateur ici] |
| 5.7.1 | Objectif | | [objectif en fin de projet] |
| 5.7.2 | Jalon | | [objectif annuel] |
| 5.7.3 | Progrès | | [résultat réel pour la période couverte par le rapport] |
| 5.7.4 | Données probantes (moyens de vérification) | | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] |
| 5.7.5 | **Résultats ventilés (au besoin, ajoutez ou adaptez les catégories de ventilation des données)** | | |
| **Objectif** | | **Atteint** |
|  | |  |
| 5.7 | **Indicateur de résultat G.2** | | [indiquez l’indicateur ici] |
| 5.7.1 | Objectif | | [objectif en fin de projet] |
| 5.7.2 | Jalon | | [objectif annuel] |
| 5.7.3 | Progrès | | [résultat réel pour la période de déclaration] |
| 5.7.4 | Données probantes (moyens de vérification) | | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (par exemple, rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] |
| 5.7.5 | **Résultats ventilés (au besoin, ajoutez ou adaptez les catégories de ventilation des données)** | | |
| **Objectif** | | **Atteint** |
|  | |  |
| 5.8 | **Indicateur de résultat G.3** | | [indiquer l’indicateur ici] |
| 5.8.1 | Objectif | | [objectif en fin de projet] |
| 5.8.2 | Jalon | | [objectif annuel] |
| 5.8.3 | Progrès | | [résultat réel pour la période de déclaration] |
| 5.8.4 | Données probantes (moyens de vérification) | | [Dressez la liste des principales données probantes ou de la documentation (rapports, données, photos, enquêtes, etc.) qui appuieront les progrès/résultats pour cet indicateur. Ces éléments doivent être fournis dans les annexes.] |
| 5.8.5 | **Résultats ventilés (au besoin, ajoutez ou adaptez les catégories de ventilation des données)** | | |
| **Objectif** | | **Atteint** |
|  | |  |
| 5.9 | **Analyse des progrès réalisés en vue de l’obtention des résultats :** Décrivez les progrès réalisés par rapport à ce qui était prévu cette année. Réfléchissez à tout écart entre les résultats réels et les objectifs visés, et à toute action nécessaire pour rester sur la bonne voie. Expliquez tout écart notable entre les résultats des différents groupes de personnes ou habitats ciblés. | | |
| [Décrivez ici les progrès accomplis – 400 mots maximum]. | | |
| 5.10 | Auto-évaluation des résultats : | | Choisissez un élément. |
| 5.11 | Auto-évaluation globale de la performance du projet cette année : | | Choisissez un élément. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 6. PROGRÈS RÉALISÉS SUR LES INDICATEURS STANDARD DU PROGRAMME OCEAN** | | |
| 6.1 | Mettez à jour et renvoyez votre formulaire de résultats sur les indicateurs standard du programme OCEAN avec ce rapport pour montrer les résultats obtenus au cours de la période couverte par ce rapport (1er avril – 31 mars). | |
| 6.2 | Avez-vous mis à jour votre formulaire de résultats sur les indicateurs standard ? | Oui/Non |
| 6.3 | Décrivez les progrès réalisés par rapport à ce qui était prévu cette année. Réfléchissez à tout écart entre les résultats réels et les objectifs visés, et à toute action nécessaire pour rester sur la bonne voie. Expliquez tout écart notable entre les résultats des différents groupes de personnes ou habitats ciblés. | |
|  | [Décrivez ici les progrès accomplis sur le plan des indicateurs standard – 250 mots maximum] | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 7. APPRENTISSAGE** | |
| 7.1 | **Réalisations :** Décrivez les principales réalisations de l’année. Qu’est-ce qui a bien marché et pourquoi ? Y a-t-il eu des innovations réussies ? |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] |
| 7.2 | **Défis :** Décrivez les principaux défis rencontrés cette année. Pensez-vous qu’ils persisteront l’année prochaine ? Quelles stratégies avez-vous adoptées/prévoyez-vous d’adopter pour les relever ? Avez-vous besoin d’un soutien d’OCEAN ? |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] |
| 7.3 | **Gestion adaptative :** Qu’avez-vous adapté dans votre approche cette année en fonction des défis et des opportunités qui se sont présentés et comment avez-vous fait ? |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] |
| 7.4 | **Théorie du changement :** Passez en revue votre théorie du changement et votre vision de la voie du changement, y compris toutes les hypothèses. Ces hypothèses sont-elles toujours valables ? Y a-t-il quelque chose que vous prévoyez de faire différemment au cours de la prochaine période de déclaration ? |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] |
| 7.5 | **Durabilité :** Décrivez ce que vous faites ou avez fait pour assurer la durabilité du projet. Fournissez toute nouvelle donnée prouvant que les avantages seront durables. |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] |
| 7.6 | **Transfert de connaissances :** Cette année, comment avez-vous activement partagé les apprentissages et les connaissances générés par votre projet avec des tiers ? Donnez ici des exemples de ce que vous avez partagé, de la manière dont vous l’avez fait et des personnes avec lesquelles vous l’avez fait. Donnez des précisions en annexe, dans le tableau sur les produits de la connaissance et dans celui sur les Événements et présentations. |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] |
| 7.7 | **Apprendre des autres :** Qu’avez-vous appris d’autres bénéficiaires ou d’autres parties prenantes cette année ? Cela a-t-il entraîné des changements dans votre projet ? |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] |
| 7.8 | **EGHIS :** Quels obstacles à la participation avez-vous identifiés pour les femmes, les jeunes, les personnes en situation de handicap ou d’autres membres marginalisés de la communauté ? Qu’est-ce qui a bien marché, ou qui n’a pas marché, pour lever ces obstacles ? |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 8. SAUVEGARDE** | | |
| 8.1 | Votre politique de sauvegarde a-t-elle été mise à jour au cours des 12 derniers mois ? | Oui/Non |
| 8.2 | Des problèmes ont-ils été signalés au cours des 12 derniers mois ? Si oui, ont-ils été signalés à l’adresse électronique Defra appropriée ?   * Problèmes de fraude et d’erreur : [fraudanderror@defra.gov.uk](mailto:fraudanderror@defra.gov.uk) * Problèmes de sauvegarde (y compris en matière d’EAHS) : [ODA.Safeguarding@defra.gov.uk](mailto:ODA.Safeguarding@defra.gov.uk) * Problèmes d’un autre ordre : Secrétariat de l’OCEAN : [OCEAN@defra.gov.uk](mailto:OCEAN@defra.gov.uk) | Oui/Non  [Si oui, veuillez donner des précisions sans toutefois fournir de données sensibles] |
| 8.3 | Votre projet dispose-t-il d’un point focal en matière de sauvegarde ? | Oui/Non  [Si oui, indiquez son nom et son adresse électronique] |
| 8.4 | Le point focal a-t-il suivi une formation formelle au cours des 12 derniers mois ? | Oui/Non  [Si oui, indiquez la date et donnez des détails sur la formation] |
| 8.5 | Quelle est la proportion (et le nombre) de membres du personnel du projet ayant reçu une formation formelle en matière de sauvegarde ? | Formation suivie : % [et nombre]  Formation prévue : % [et nombre] |
| 8.6 | Des leçons ont-elles été tirées ou des défis ont-ils été relevés en matière de sauvegarde au cours des 12 derniers mois ? Veillez à n’inclure aucune donnée sensible dans votre réponse. | |
| [Insérez votre texte ici – 200 mots maximum] | |
| 8.7 | Le projet a-t-il prévu des développements ou des activités en matière de sauvegarde au cours des 12 prochains mois ? Si oui, veuillez préciser. | |
| [Insérez votre texte ici – 200 mots maximum] | |
| 8.8 | Décrivez tout ce que vous ou vos partenaires avez réalisé pour renforcer votre approche en matière de sauvegarde conformément aux normes CAPSEAH/IASC/CHS. | |
| [Insérez votre texte ici – 200 mots maximum] | |
| 8.9 | Comment avez-vous sensibilisé les communautés avec lesquelles vous travaillez aux procédures de dénonciation/plaintes au cours des 12 derniers mois ? Que prévoyez-vous pour les 12 prochains mois ? | |
| [Insérez votre texte ici – 200 mots maximum] | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 9 : ÉGALITÉ DES GENRES, HANDICAP ET INCLUSION SOCIALE (EGHIS)** | | |
| 9.1 | Faites une évaluation de la position de votre projet sur l’échelle EGHIS ci-dessous. Reportez-vous à la [note d’orientation en matière d’EGHIS](https://oceangrants.org.uk/applicant-resource/gender-equality-disability-and-social-inclusion-gedsi/) pour une description plus détaillée de chaque niveau de l’échelle. | |
| **Échelle et description EGHIS** | **Placez un X à l’endroit où vous pensez que votre projet se situe sur l’échelle** (un seul choix possible) |
| **Insensible :** Ne reconnaît pas le rôle du genre et de la dynamique sociale dans l’exclusion et la marginalisation. Peut exacerber involontairement les inégalités ou perpétuer des normes néfastes. |  |
| **Sensible :** Répond aux besoins fondamentaux des femmes, des personnes en situation de handicap et autres groupes marginalisés et s’attaque aux obstacles auxquels ils se heurtent, afin de réduire les inégalités sociales et de genre. |  |
| **Responsabilisant :** Réduit les inégalités sociales et de genre et autonomise les membres de la communauté en augmentant l’accès équitable aux biens, aux ressources et aux capacités pour les femmes, les personnes en situation de handicap et autres groupes marginalisés. |  |
| **Porteur de transformation :** S’attaque aux relations de pouvoir inégales et cherche à obtenir des changements institutionnels et sociétaux. Conçu autour d’un objectif fondamental consistant à s’attaquer aux causes profondes des inégalités sociales et de genre. |  |
| 9.2 | **Données probantes :** Expliquez pourquoi vous avez choisi le niveau EGHIS ci-dessus. Vous pouvez inclure ici des activités spécifiques, des données, des rapports ou toute autre information démontrant la manière dont le projet a intégré les principes d’égalité de genre, d’inclusion du handicap et d’inclusion sociale. Faites mention de toute action spécifique à l’EGHIS entreprise au cours de la période couverte par ce rapport et de tout projet pour les 12 prochains mois. | |
| [Insérez votre texte ici –- 400 mots maximum] | |
| 9.5 | Comment et dans quelle mesure votre projet contribue-t-il à accroître la représentation et la participation des femmes, des personnes en situation de handicap et des groupes marginalisés dans i) les systèmes de cogestion ii) la capacité à participer à la cogestion, et/ou iii) l’organisation et la collaboration des communautés ? | |
| [250 mots maximum] | |
| 9.6 | Votre projet dispose-t-il d’un point focal EGHIS ? | Oui/Non  [Si oui, indiquez son nom et son adresse électronique]. |
| 9.7 | Le point focal a-t-il suivi une formation formelle sur l’égalité de genre, l’inclusion et l’accessibilité des personnes en situation de handicap et/ou l’inclusion sociale au cours des 12 derniers mois ? | Oui/Non  [Si oui, indiquez la date et donnez des détails sur la formation] |
| 9.8 | Quelle est la proportion (et le nombre) de membres du personnel du projet ayant reçu une formation formelle sur l’égalité de genre, l’inclusion et l’accessibilité des personnes en situation de handicap et/ou l’inclusion sociale ? | Formation suivie : % [et nombre]  Formation prévue : % [et nombre] |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 10. DONNÉES FINANCIÈRES DU PROJET** | | | | | | |
| 10.1 | Veuillez développer et compléter le tableau 1 en utilisant les principaux postes budgétaires. Si tous les reçus n’ont pas encore été obtenus, veuillez fournir des chiffres indicatifs et indiquer clairement qu’il s’agit d’un projet. Le formulaire de demande de remboursement de dépenses réelles sera considéré comme la comptabilité finale des fonds. Il doit être soumis après le rapport annuel.  Veillez à expliquer tout écart dans les dépenses. S’il représente +/- 10 % du budget, ces changements ont-ils été discutés et approuvés par OCEAN ? | | | | | |
| **Dépenses liées aux projets (à titre indicatif) depuis le dernier rapport annuel** | **Total de la subvention de l'exercice (£)** | | **Total des coûts OCEAN de l'exercice (£)** | | **Écart  %** |
| Frais de personnel |  | |  | |  |
| Frais de consultance |  | |  | |  |
| Frais généraux |  | |  | |  |
| Frais de voyage et de séjour |  | |  | |  |
| Frais de fonctionnement |  | |  | |  |
| Biens d’équipement |  | |  | |  |
| Autres |  | |  | |  |
| **TOTAL** |  | |  | |  |
| 10.2 | Veuillez fournir des commentaires ou justifier tout écart significatif dans le tableau ci-dessus. | | | | | |
| [Insérez votre texte ici] | | | | | |
| 10.3 | **Fonds mobilisés par le projet ou financement de contrepartie au cours de la période couverte par le rapport (1er avril-31 mars)** | **Montant obtenu à ce jour** | **Montant estimé d’ici la fin du projet** | | **Sources** | |
| Financement de contrepartie obtenu par les partenaires pour réaliser le projet (£) |  |  | |  | |
| Total des financements supplémentaires mobilisés pour de nouvelles activités en dehors du projet (£) |  |  | |  | |
| 10.4 | **Optimisation des ressources :** Au cours de l’année écoulée, comment avez-vous veillé à ce que votre projet produise les meilleurs résultats pour l’argent dépensé ? Veuillez donner des exemples de la manière dont vous avez optimisé l’allocation des ressources, maintenu les coûts à un niveau raisonnable ou trouvé des moyens d’accroître l’impact avec le même financement. | | | | | |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] | | | | | |
| 10.5 | **Registre des actifs :** Le cas échéant, fournissez un registre des actifs détaillant tous les actifs acquis ou améliorés grâce à votre subvention OCEAN. Joignez votre registre des actifs à ce rapport. Pour un complément d’information, voir les [conditions générales](https://oceangrants.org.uk/grantee-resource/terms-and-conditions/). | | | | | |
| Le registre des actifs a-t-il été mis à jour ? [Oui/Non/Sans objet] | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 11. GESTION DES RISQUES** | | |
| 11.1 | Mettez à jour et joignez votre registre des risques à ce rapport annuel. | |
| 11.2 | Y a-t-il eu des risques nouveaux/émergents au cours de la période couverte par le rapport ? | Oui/Non,  [Veuillez donner des précisions dans le registre des risques] |
| 11.3 | La carte des risques de la chaîne de livraison a-t-elle été modifiée ? | Oui/Non,  [Veuillez donner des précisions dans le registre des risques] |
| 11.4 | Des modifications ont-elles été apportées au journal des problèmes ? | Oui/Non,  [Veuillez donner des précisions dans le registre des risques] |
| 11.5 | **Résumé des risques liés au projet au cours de cette période :** Qu’est-ce qui a changé au cours de la période couverte par le rapport ? Le profil de risque du projet a-t-il changé ? Y a-t-il eu une augmentation ou une diminution de l’évaluation des risques ? Avez-vous pris des mesures d’atténuation et ont-elles permis de réduire les risques ? | |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] | |
| 11.6 | **Durabilité :** Quels sont les principaux risques pour la durabilité du projet et comment les atténuez-vous ? | |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 12. COMMUNICATIONS ET VISIBILITÉ DU PROGRAMME OCEAN** | |
| Il est possible que nous utilisions le contenu de cette section pour promouvoir les réalisations et les projets d’OCEAN. Il peut s’agir d’une publication dans le bulletin d’information d’OCEAN, sur les réseaux sociaux d’OCEAN ou sur le site web d’OCEAN. | |
| 12.1 | **Visibilité d’OCEAN :** De quelle manière avez-vous fait connaître le programme OCEAN et reconnu le financement du développement international du Royaume-Uni au cours de la période couverte par le rapport ? (p. ex. par l’utilisation de logos, remerciements, etc.) |
| [Insérez votre texte ici – 200 mots maximum] |
| 12.2 | **Participation active à des événements :** Avez-vous activement partagé des connaissances, des données probantes ou des apprentissages générés par le projet au cours de la période couverte par le rapport ? |
| Oui/Non  [Si oui, veuillez donner des précisions dans l’annexe.] |
| 12.3 | **Opportunités de présentation et de mise en réseau :** Aucours des 12 prochains mois, prévoyez-vous de présenter votre projet ou ses résultats lors d’un événement que vous souhaiteriez voir OCEAN partager avec d’autres réseaux et d’autres bénéficiaires du programme ? |
| Oui/Non  [Si oui, donnez des détails, p. ex. nom, date et lieu de l’événement] |
| 12.4 | **FACULTATIF – Résultats et réalisations exceptionnels :** Avez-vous obtenu d’excellents résultats ou mené à bien des réalisations à caractère exceptionnel dans le cadre de ce projet que vous souhaiteriez que nous présentions ? Veuillez donner un résumé succinct. |
|  | J’autorise OCEAN à éditer et à utiliser ce qui suit à des fins promotionnelles (veuillez conserver cette ligne pour indiquer que vous donnez votre accord à toute utilisation du matériel présenté ici).  [Insérez votre texte ici – 400 mots maximum] |
| 12.5 | **FACULTATIF – Supports de communication :** Avez-vous inclus des photos ou des vidéos haute résolution, des articles en ligne, des articles de presse ou d’autres contenus qu’OCEAN peut utiliser et/ou promouvoir ? |
| Oui/Non  [Si oui, veuillez fournir les documents concernés ou les liens vers le contenu visé à l’annexe C]. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 13. LISTE DE CONTRÔLE DES JUSTIFICATIFS REQUIS** | |
| **Élément :** Veuillez joindre et envoyer tous les justificatifs avec votre rapport annuel dûment complété. | **Attaché ?** |
| Cadre logique du projet (dernière version approuvée) | O/N |
| Formulaire de résultats des indicateurs standard OCEAN (mis à jour) | O/N |
| Registre des risques du projet (mis à jour) | O/N |
| Registre des actifs du projet (le cas échéant) | O/N |
| Autres données prouvant les progrès accomplis | O/N |

## **ANNEXES**

| **Annexe A. Tableau des produits de la connaissance** (p. ex. publications de recherche, données publiées, plans d’action de conservation, rapports de consultation des parties prenantes, supports pédagogiques et de formation, notes politiques et outils de plaidoyer, référentiels et bases de données, outils et modèles d’aide à décision, lignes directrices sur les meilleures pratiques). Ajoutez des lignes en fonction des besoins. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé** | **Type**  (p. ex. base de données, publication de recherche, etc.) | **Auteur(s)** | **Éditeurs**  (Nom, ville, pays) | **Date** | **Langue(s)** | **Disponible à l’adresse suivante**  (p. ex. lien internet ou éditeur si non disponible en ligne) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **Annexe B. Tableau des événements/présentations** (partage actif des connaissances, des données probantes et des apprentissages générés par le projet). Ajoutez des lignes en fonction des besoins. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé et présentateur(s)** | **Type** | **Public** | **Lieu** | **Date** | **Langue(s)** | **Disponible à l’adresse suivante**  (lien si disponible en ligne) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Annexe C. Tableau des supports de communication** (y compris, sans pour autant s’y limiter, les articles promotionnels, vidéos, billets sur les réseaux sociaux, couverture médiatique traditionnelle et communications numériques – notamment les articles en ligne, blogs, etc.). Ajoutez des lignes en fonction des besoins. Veillez à ce que les photos ou les vidéos qui ne sont pas disponibles en ligne ne soient pas intégrées dans le corps du rapport mais soient plutôt envoyées dans des fichiers séparés. | | | | | | |
| **Intitulé ou nom du fichier** | **Type** (photo/vidéo/graphique/ billet sur les réseaux sociaux/  communiqué de presse) | **Légende** (description, pays, crédit) | **Comptes de réseaux sociaux/site web à associer (le cas échéant)** | **Accord des sujets reçu** (Oui/Non/ Sans objet) | **Langue(s)**  **(le cas échéant)** | **Disponible à l’adresse suivante**  (lien si disponible en ligne) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Pour des raisons de protection et de qualité des données, nous ne collectons ni ne publions de données ventilées par sexe en utilisant plus de deux catégories. Lorsque le genre ou le statut transgenre, intersexe ou non binaire d’un bénéficiaire est connu, il convient de le classer en fonction de son identité de genre lorsque la désignation « homme » ou « femme » correspond à cette identité. [↑](#footnote-ref-2)
2. Personnes issues de peuples autochtones et de communautés locales (IPLC), c’est-à-dire des individus qui s’identifient eux-mêmes comme autochtones ou comme membres de communautés locales distinctes, en particulier ceux qui « maintiennent un lien intergénérationnel historique avec le lieu et la nature à travers les moyens d’existence, l’identité culturelle, les langues, les visions du monde, les institutions et les connaissances écologiques » – [IPBES 2020](https://www.ipbes.net/glossary-tag/indigenous-peoples-and-local-communities). [↑](#footnote-ref-3)
3. Compte tenu de la complexité que présentent la définition et la mesure du handicap et, dans certaines cultures, la sensibilité liée à l’identification de personnes comme étant en situation de handicap, la Commission statistique des Nations unies a établi les [questions du Groupe de Washington](https://assets.publishing.service.gov.uk/media/5b6973b4ed915d2bc3eac79f/Disability-Measurement-Monitoring-Washington-Group-_Disability-Questions-easy-read.pdf) afin de produire de meilleures informations sur les personnes handicapées. Ces questions, au nombre de six, permettent aux personnes de répondre en fonction de leurs difficultés à réaliser certaines tâches, plutôt que de poser des questions qui abordent directement si elles souffrent d’un handicap particulier. Toute personne qui répond « j’ai beaucoup de difficultés » ou « je ne peux pas du tout » à une ou plusieurs des six questions doit être considérée comme « en situation de handicap ». Toute personne qui répond « je n’ai aucune difficulté » ou « j’ai quelques difficultés » à chacune des six questions n’est pas prise en compte dans cette catégorie. [↑](#footnote-ref-4)