**Informe anual del programa de subvenciones Ocean Community Empowerment and Nature (OCEAN) - Más de**

**100 000 £**

El uso de esta plantilla está destinado a todos los proyectos comunitarios y de asociación del programa OCEAN que hayan recibido una subvención igual o superior a 100 000 libras esterlinas. Asegúrese de seleccionar la plantilla correspondiente a su proyecto.

El informe anual debe presentarse antes del 30 de abril de cada año e informar sobre los resultados del proyecto obtenidos durante el ejercicio financiero anterior (del 1 de abril al 31 de marzo). Los informes anuales se publicarán en el sitio web de OCEAN. Al enviar el informe, indique si contiene información confidencial o sensible que no desea que se publique en la web.

**Por favor, envíe el informe completo a**[**reports@oceangrants.org.uk**](mailto:reports@oceangrants.org.uk) **antes del 30 de abril de 2025 e incluya la referencia de su proyecto en el asunto del correo. El informe debe enviarse únicamente en formato Microsoft Word.**

Si necesita más información sobre cómo rellenar el informe, puede ponerse en contacto con el servicio de asistencia a través del siguiente correo electrónico: [helpdesk@oceangrants.org.uk](mailto:helpdesk@oceangrants.org.uk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 1. DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA** | | |
| 1.1 | Organización principal |  |
| 1.2 | Organización(es) asociada(s) |  |
| 1.3 | Período de referencia  (mm/aaaa - mm/aaaa) |  |
| 1.4 | Persona(s) autora(s) del informe |  |
| 1.5 | Fecha del informe |  |
| 1.6 | Puntuación del informe anual anterior (si procede) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 2. DETALLES DEL PROYECTO** | | |
| 2.1 | Referencia del proyecto |  |
| 2.2 | Título del proyecto |  |
| 2.3 | Fecha de inicio (dd/mm/aaaa) |  |
| 2.4 | Fecha de finalización (dd/mm/aaaa) |  |
| 2.5 | País(es) del proyecto |  |
| 2.6 | Región(es) o distrito(s) dentro del/los país(es) de implementación |  |
| 2.7 | Presupuesto total del proyecto (incluida la financiación complementaria) |  |
| 2.8 | Presupuesto total aportado por OCEAN |  |
| 2.9 | Presupuesto del proyecto para este ejercicio (incluida la financiación complementaria) |  |
| 2.10 | Presupuesto aportado por OCEAN para este ejercicio |  |
| 2.11 | Sitio web y/o redes sociales del proyecto (si procede) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 3. PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO (directas)** | | | | | | | |
| 3.1 |  | **Durante el año**  (número de nuevas personas beneficiarias en este período) | **Acumulativo** (número total de personas beneficiarias hasta la fecha – suma de todos los años del proyecto) | | **Próximo año** (número estimado de nuevas personas que se beneficiarán durante el próximo período de notificación) | | **Objetivo** (número total previsto de personas beneficiarias al cierre del proyecto) |
| Número total de personas que recibieron apoyo directo |  |  | |  | |  |
| Proyecto País 1 |  |  | |  | |  |
| Proyecto País 2 |  |  | |  | |  |
| Proyecto país  *(Inserte filas adicionales si necesita añadir más países)* |  |  | |  | |  |
| 3.2 | **Describa brevemente los principales grupos de personas beneficiarias a los que se dirige el proyecto.** Incluya información sobre su situación social, económica y/o la pertenencia a grupos indígenas en relación con la pobreza multidimensional y/o la vulnerabilidad climática. | | | | | | |
| [Descripción - máx. 250 palabras] | | | | | | |
| 3.3 | **Resultados anuales desglosados solo para este período (si se conocen)[[1]](#footnote-2)** | Hombre | | Mujer | | Desconocido | |
| Número total de personas que recibieron apoyo directo |  | |  | |  | |
| Niñas y niños (0-14 años) |  | |  | |  | |
| Jóvenes (15-24 años) |  | |  | |  | |
| Personas adultas (25-64 años) |  | |  | |  | |
| Mayores de 65 años |  | |  | |  | |
| Con estado IPLC[[2]](#footnote-3) |  | |  | |  | |
| Con discapacidad[[3]](#footnote-4) |  | |  | |  | |

**SECCIÓN 4. AVANCES EN LOS RESULTADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Salida 1** | **[Inserte aquí la declaración de la Salida 1]** | | |
| **Indicador de resultados 1.1** | [Inserte aquí el indicador] | | |
| Objetivo | [Objetivo final del proyecto] | | |
| Hito | [Objetivo anual] | | |
| Progreso | [Resultado real en el período de referencia] | | |
| Pruebas (medios de verificación) | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respalden los avances/resultados de este indicador. Estas deberán incluirse en los anexos] | | |
| **Resultados desglosados (por ejemplo, desglose de los resultados por lugar, sexo, ecosistema)** | | | |
| **Objetivos** | | | **Conseguido** |
| [Ejemplo: 50 mujeres formadas y 20 hombres formados al final del segundo año] | | | [Ejemplo: 30 mujeres formadas, 10 hombres formados] |
| **Indicador de resultados 1.2** | **[Inserte aquí el indicador]** | | |
| Objetivo | [Objetivo final del proyecto] | | |
| Hito | [Objetivo anual] | | |
| Progres | [Resultado real en el período de referencia] | | |
| Pruebas (medios de verificación) | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respalden los avances/resultados de este indicador. Estas deberán incluirse en los anexos] | | |
| **Resultados desglosados (añada o adapte las categorías de desglose según sea necesario)** | | | |
| **Objetivo** | | | **Conseguido** |
|  | | |  |
| **Indicador de resultados 1.3** | **[Inserte aquí el indicador]** | | |
| Objetivo | [Objetivo final del proyecto] | | |
| Hito | [Objetivo anual] | | |
| Progres | [Resultado real en el período de referencia]. | | |
| Pruebas (medios de verificación) | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respalden los avances/resultados de este indicador. Estas deberán incluirse en los anexos] | | |
| **Resultados desglosados (añada o adapte las categorías de desglose según sea necesario)** | | | |
| **Objetivo** | | | **Conseguido** |
|  | | |  |
| [Si tiene más de tres indicadores de resultados, copie y pegue aquí casillas adicionales correspondientes para cada indicador adicional. Asegúrese de copiar todas las celdas para las que se solicita información] | | | |
| **Resultado 1 Análisis del progreso:** Describa los logros alcanzados con respecto a lo previsto para este año. Reflexione sobre cualquier discrepancia entre los resultados reales y los esperados, y explique las medidas que se tomarán para seguir trabajando en la dirección correcta. Aborde cualquier diferencia significativa en los resultados obtenidos entre los diferentes grupos de personas/hábitats a los que se dirige el proyecto. Asegúrese de informar sobre el progreso de las actividades relacionadas, tal y como se indicaen el plan de trabajo del proyecto. | | | |
| [1 descripción de los progresos realizados - máx. 400 palabras] | | | |
| **Salida 1 Puntuación propia** | | Elige un artículo. Seleccione una opción. | |

**Copie y pegue la tabla anterior para cada resultado sobre el que deba informar (es decir, copie la tabla tres veces si su proyecto tiene tres resultados).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 5. AVANCES EN LOS RESULTADOS** | | | |
| 5.1 | **Resultado** | [Inserte aquí la declaración de resultados] | |
|  | **INDICADORES DE REDUCCIÓN DE LA POBREZA** | | |
| 5.2 | **Indicador de resultado P.1** | [Inserte aquí el indicador] | |
| 5.2.1 | Objetivo | [Objetivo final del proyecto] | |
| 5.2.2 | Hito | [Objetivo anual] | |
| 5.2.3 | Progreso | [Resultado real en el período de referencia]. | |
| 5.2.4 | Pruebas (medios de verificación) | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respalden los avances/resultados de este indicador. Estas deberán incluirse en los anexos] | |
| 5.2.5 | **Resultados desglosados (añada o adapte las categorías de desglose según sea necesario)** | | |
| **Objetivo** | | **Conseguido** |
| [Ejemplo: 50 mujeres formadas y 20 hombres formados al final del segundo año] | | [Ejemplo: 30 mujeres formadas, 10 hombres formados] |
| 5.3 | **Indicador de resultado P.2** | [Inserte aquí el indicador] | |
| 5.3.1 | Objetivo | [Objetivo final del proyecto] | |
| 5.3.2 | Hito | [Objetivo anual] | |
| 5.3.3 | Progreso | [Resultado real en el período de referencia]. | |
| 5.3.4 | Pruebas (medios de verificación) | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respaldarán los avances/resultados de este indicador. Deberán incluirse en los anexos] | |
| 5.3.5 | **Resultados desglosados (añada o adapte las categorías de desglose según sea necesario)** | | |
| **Objetivo** | | **Conseguido** |
|  | |  |
| 5.3 | **Indicador de resultado P.3** | [Inserte aquí el indicador] | |
| 5.3.1 | Objetivo | [Objetivo al final del proyecto] | |
| 5.3.2 | Hito | [Objetivo anual] | |
| 5.3.3 | Progreso | [Resultado real en el período de referencia] | |
| 5.3.4 | Pruebas (medios de verificación) | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respalden los avances/resultados de este indicador. Estas deberán incluirse en los anexos] | |
| 5.3.5 | **Resultados desglosados (añada o adapte las categorías de desglose según sea necesario)** | | |
| **Objetivo** | | **Conseguido** |
|  | |  |
|  | **INDICADORES DEL MEDIO MARINO** | | |
| 5.4 | **Indicador de resultado E.1** | | [Inserte aquí el indicador] |
| 5.4.1 | Objetivo | | [Objetivo final del proyecto] |
| 5.4.2 | Hito | | [Objetivo anual] |
| 5.4.3 | Progreso | | [Resultado real en el período de referencia] |
| 5.4.4 | Pruebas (medios de verificación) | | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respalden los avances/resultados de este indicador. Estas deberán incluirse en los anexos] |
| 5.4.5 | **Resultados desglosados (añada o adapte las categorías de desglose según sea necesario)** | | |
| **Objetivo** | | **Conseguido** |
|  | |  |
| 5.5 | **Indicador de resultado E.2** | | [Inserte aquí el indicador] |
| 5.5.1 | Objetivo | | [Objetivo final del proyecto] |
| 5.5.2 | Hito | | [Objetivo anual] |
| 5.5.3 | Progreso | | [Resultado real en el período de referencia] |
| 5.5.4 | Pruebas (medios de verificación) | | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respalden los avances/resultados de este indicador. Estas deberán incluirse en los anexos] |
| 5.5.5 | **Resultados desglosados (añada o adapte las categorías de desglose según sea necesario)** | | |
| **Objetivo** | | **Conseguido** |
|  | |  |
| 5.6 | **Indicador de resultado E.3** | | [Inserte aquí el indicador] |
| 5.6.1 | Objetivo | | [Objetivo final del proyecto] |
| 5.6.2 | Hito | | [Objetivo anual] |
| 5.6.3 | Progreso | | [Resultado real en el período de referencia]. |
| 5.6.4 | Pruebas (medios de verificación) | | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respalden los avances/resultados de este indicador. Estas deberán incluirse en los anexos] |
| 5.6.5 | **Resultados desglosados (añada o adapte las categorías de desglose según sea necesario)** | | |
| **Objetivo** | | **Conseguido** |
|  | |  |
|  | **INDICADORES DE IGUALDAD DE GÉNERO, DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL (GEDSI, por sus siglas en inglés)** | | |
| 5.7 | **Indicador de resultado G.1** | | [Inserte aquí el indicador] |
| 5.7.1 | Objetivo | | [Objetivo final del proyecto] |
| 5.7.2 | Hito | | [Objetivo anual] |
| 5.7.3 | Progreso | | [Resultado real en el período de referencia]. |
| 5.7.4 | Pruebas (medios de verificación) | | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respalden los avances/resultados de este indicador. Estas deberán incluirse en los anexos] |
| 5.7.5 | **Resultados desglosados (añada o adapte las categorías de desglose según sea necesario)** | | |
| **Objetivo** | | **Conseguido** |
|  | |  |
| 5.7 | **Indicador de resultado G.2** | | [Inserte aquí el indicador] |
| 5.7.1 | Objetivo | | [Objetivo final del proyecto] |
| 5.7.2 | Hito | | [Objetivo anual] |
| 5.7.3 | Progreso | | [Resultado real en el período de referencia]. |
| 5.7.4 | Pruebas (medios de verificación) | | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respalden los avances/resultados de este indicador. Estas deberán incluirse en los anexos] |
| 5.7.5 | **Resultados desglosados (añada o adapte las categorías de desglose según sea necesario)** | | |
| **Objetivo** | | **Conseguido** |
|  | |  |
| 5.8 | **Indicador de resultado G.3** | | [Inserte aquí el indicador] |
| 5.8.1 | Objetivo | | [Objetivo final del proyecto] |
| 5.8.2 | Hito | | [Objetivo anual] |
| 5.8.3 | Progreso | | [Resultado real en el período de referencia] |
| 5.8.4 | Pruebas (medios de verificación) | | [Enumere las pruebas o documentación clave (por ejemplo, informes, datos, fotos, encuestas, etc.) que respalden los avances/resultados de este indicador. Estas deberán incluirse en los anexos] |
| 5.8.5 | **Resultados desglosados (añada o adapte las categorías de desglose según sea necesario)** | | |
| **Objetivo** | | **Conseguido** |
|  | |  |
| 5.9 | **Análisis del progreso hacia el resultado:** Describa los logros alcanzados con respecto a lo previsto para este año. Reflexione sobre cualquier discrepancia entre los resultados reales y los esperados, y explique las medidas que se tomarán para seguir trabajando en la dirección correcta. Aborde cualquier diferencia significativa en los resultados obtenidos entre los diferentes grupos de personas/hábitats a los que se dirige el proyecto. | | |
| [Explicación de los avances logrados - máx. 400 palabras]. | | |
| 5.10 | Resultado de la escala de autoevaluación | | Seleccione una opción |
| 5.11 | Autoevaluación global de los resultados del proyecto en este año | | Seleccione una opción |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 6. AVANCES EN LOS INDICADORES ESTÁNDAR DE OCEAN** | | |
| 6.1 | Actualice y envíe el Formulario de Resultados de los Indicadores Estándar de OCEAN junto con este informe para reflejar los resultados obtenidos durante el presente período de presentación de informes (1 de abril – 31 de marzo). | |
| ¿Ha actualizado el formulario de resultados de indicadores estándar? | Sí/No |
| 6.2 | Describa los logros alcanzados con respecto a lo previsto para este año. Reflexione sobre cualquier discrepancia entre los resultados reales y los esperados, y explique las medidas que se tomarán para seguir trabajando en la dirección correcta. Aborde cualquier diferencia significativa en los resultados obtenidos entre los diferentes grupos de personas/hábitats a los que se dirige el proyecto. | |
| [Indicador estándar de progreso - máx. 250 palabras] | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCIÓN 7. APRENDIZAJE** | |
| 7.1 | **Logros:** Describa los principales logros alcanzados este año. ¿Qué aspectos han funcionado especialmente bien y por qué? ¿Ha habido alguna innovación que haya dado buenos resultados? |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras] |
| 7.2 | **Desafíos:** Describa los principales retos enfrentados durante el año. ¿Cree que continuarán el año que viene? ¿Qué estrategias ha implementado o tiene previsto implementar para abordarlos? ¿Requiere algún tipo de apoyo por parte de OCEAN? |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras] |
| 7.3 | **Gestión adaptativa:** ¿De qué manera ha ajustado su enfoque durante este año en respuesta a los retos u oportunidades identificadas? |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras] |
| 7.4 | **Teoría del cambio:** Revise su Teoría del cambio y la narrativa correspondiente, incluidos los supuestos en los que se basa. ¿Siguen siendo válidos dichos supuestos? ¿Tiene pensado hacer algún cambio de cara al próximo período de presentación de informes? |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras] |
| 7.5 | **Sostenibilidad:** Describa las acciones que ha llevado a cabo o tiene en marcha para garantizar la sostenibilidad del proyecto. Aporte pruebas que demuestren que los beneficios tendrán un impacto duradero. |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras] |
| 7.6 | **Transferencia de conocimientos:** ¿Cómo ha compartido los aprendizajes y conocimientos generados por su proyecto con otras personas o instituciones durante este año? Proporcione ejemplos concretos sobre qué se ha compartido, cómo y con quién. Recuerde completar el cuadro anexo sobre productos de conocimiento, eventos y presentaciones. |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras] |
| 7.7 | **Aprender de otras personas:** ¿Qué ha aprendido este año de otras personas beneficiarias o partes interesadas? ¿Estos aprendizajes han supuesto algún cambio en su proyecto? |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras] |
| 7.8 | **IGDIS:** ¿Qué obstáculos ha identificado en la participación de mujeres, jóvenes, personas con discapacidad u otros grupos marginados de la comunidad? ¿Qué ha resultado ser efectivo y qué no para superar estos obstáculos? |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 8. SALVAGUARDIA** | | |
| 8.1 | ¿Se ha actualizado su política de salvaguardia en los últimos 12 meses? | Sí/No |
| 8.2 | ¿Se ha notificado algún problema en los últimos 12 meses? ¿Se han comunicado a las direcciones de correo electrónico correspondientes de Defra?   * Fraude y errores: [fraudanderror@defra.gov.uk](mailto:fraudanderror@defra.gov.uk) * Cuestiones de protección (incluido el SEAH): [ODA.Safeguarding@defra.gov.uk](mailto:ODA.Safeguarding@defra.gov.uk) * Otros asuntos: Secretaría de OCEAN: [OCEAN@defra.gov.uk](mailto:OCEAN@defra.gov.uk) | Sí/No  [En caso afirmativo, proporcione más detalles, pero no comparta datos sensibles] |
| 8.3 | ¿Su proyecto cuenta con un punto focal de salvaguardia? | Sí/No  [En caso afirmativo, indique su nombre y dirección de correo electrónico] |
| 8.4 | ¿El punto focal ha asistido a algún tipo de formación formal en los últimos 12 meses? | Sí/No  [En caso afirmativo, indique la fecha y los detalles de la formación]. |
| 8.5 | ¿Qué proporción (y número) del personal del proyecto ha recibido formación formal sobre salvaguardia? | Pasado: [%y número]  Planificado: [% y número] |
| 8.6 | ¿Se ha identificado algún aprendizaje o reto relacionado con la protección en los últimos 12 meses? Asegúrese de no incluir datos sensibles en las respuestas. | |
| [Inserte aquí el texto - máx. 200 palabras] | |
| 8.7 | ¿El proyecto tiene previsto algún desarrollo o actividad relacionada con la salvaguardia en los próximos 12 meses? En caso afirmativo, especifíquelo. | |
| [Inserte aquí el texto - máx. 200 palabras] | |
| 8.8 | Describa las acciones tomadas por usted o sus socios para reforzar sus estrategias en materia de salvaguardia de acuerdo con las normas CAPSEAH/IASC/CHS. | |
| [Inserte aquí el texto - máx. 200 palabras] | |
| 8.9 | ¿Cómo ha informado a las comunidades con las que trabaja sobre los procedimientos para denunciar irregularidades o quejas en los últimos 12 meses? ¿Qué tiene previsto hacer en los próximos 12 meses? | |
| [Inserte aquí el texto - máx. 200 palabras] | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 9. IGUALDAD DE GÉNERO, DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL (IGDIS)** | | |
| 9.1 | Indique en qué nivel de la escala IGDIS cree que se sitúa su proyecto. Consulte [las orientaciones de la IGDIS](https://oceangrants.org.uk/applicant-resource/gender-equality-disability-and-social-inclusion-gedsi/) para obtener descripciones más detalladas de cada nivel de la escala. | |
| **Escala y descripción de la IGDIS** | **Marque con una X el nivel de la escala en el que considera que se encuentra su proyecto (elija solo uno):** |
| **No considera aspectos de la IGDIS:** No se reconoce el papel de las dinámicas sociales y de género en la exclusión y marginación. Puede exacerbar las desigualdades o perpetuar normas perjudiciales de forma involuntaria. |  |
| **Tiene perspectiva de la IGDIS:** Aborda las necesidades básicas y los obstáculos de las mujeres, las personas con discapacidad y otros grupos marginados, con el objetivo de reducir las desigualdades sociales y de género. |  |
| **Posibilita la potenciación de la IGDIS:** Reduce las desigualdades sociales y de género y empodera a los miembros de la comunidad mediante el acceso equitativo a los bienes, recursos y capacidades para las mujeres, las personas con discapacidad y otros grupos marginados. |  |
| **Transformador en cuestiones de la IGDIS:** Aborda las relaciones desiguales de poder y busca el cambio institucional y social, con un enfoque principal en las causas profundas de la desigualdad social y de género. |  |
| 9.2 | **Pruebas justificativas:** Explique por qué ha seleccionado el nivel IGDIS más alto. Puede incluir actividades específicas, datos, informes o cualquier otra información que demuestre cómo el proyecto ha integrado los principios de igualdad de género, discapacidad e inclusión social. Mencione cualquier acción específica de IGDIS durante este período de presentación de informes y cualquier plan que tenga para los próximos 12 meses. | |
| [Inserte aquí el texto - máx. 400 palabras]. | |
| 9.3 | ¿Cómo y en qué medida contribuye su proyecto a aumentar la representación y participación de las mujeres, las personas con discapacidad y otros grupos marginados en i) los sistemas de cogestión ii) la capacidad de participar en la cogestión, y/o iii) la organización y la colaboración comunitarias? | |
| [máx. 250 palabras] | |
| 9.4 | ¿Su proyecto tiene un punto focal IGDIS? | Sí/No  [En caso afirmativo, indique su nombre y dirección de correo electrónico]. |
| 9.5 | ¿El punto focal ha asistido a algún tipo de formación formal sobre igualdad de género, inclusión de la discapacidad y accesibilidad, y/o inclusión social en los últimos 12 meses? | Sí/No  [En caso afirmativo, indique la fecha y los detalles de la formación]. |
| 9.6 | ¿Qué proporción y número del personal del proyecto ha recibido formación formal sobre igualdad de género, inclusión de la discapacidad y accesibilidad, y/o inclusión social? | Pasado: % [y número]  Previsto: % [y número] |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 10. FINANCIACIÓN DEL PROYECTO** | | | | | | |
| 10.1 | Amplíe y complete el Cuadro 1 utilizando las rúbricas presupuestarias clave. Si aún no se han recibido todos los ingresos, proporcione cifras indicativas y márquelas claramente como “Borrador”. El formulario de solicitud definitivo se considerará como la contabilidad final de los fondos y deberá presentarse una vez entregado el Informe Anual.  Asegúrese de explicar cualquier variación en los gastos. Si la desviación es del +/- 10% respecto al presupuesto, ¿se han consultado estos cambios con OCEAN y han sido aprobados? | | | | | |
| **Gasto en proyectos (indicativo) desde el último Informe Anual** | **Este ejercicio Subvención total (£)** | | **Este año fiscal Costes totales OCEAN (£)** | | **Desviación %** |
| Gastos de personal |  | |  | |  |
| Gastos de consultoría |  | |  | |  |
| Gastos generales |  | |  | |  |
| Viajes y dietas |  | |  | |  |
| Costes de explotación |  | |  | |  |
| Elementos de capital |  | |  | |  |
| Otros |  | |  | |  |
| **TOTAL** |  | |  | |  |
| 10.2 | **Explique cualquier variación significativa en los gastos.** Si la desviación es del +/- 10 % respecto al presupuesto, ¿se han consultado estos cambios con OCEAN y han sido aprobados? | | | | | |
| [Explique aquí si procede] | | | | | |
| 10.3 | **Proyecto movilizado o financiación igualada durante el período de presentación de informes (1 Abr - 31 Mar)** | **Importe garantizado hasta la fecha** | **Importe previsto al final del proyecto** | | **Fuentes** | |
| Financiación paralela movilizada por los socios para la realización del proyecto (£) |  |  | |  | |
| Financiación adicional total movilizada para nuevas actividades fuera del proyecto (£) |  |  | |  | |
| 10.4 | **Rentabilidad:** En el último año, ¿cómo se ha asegurado de que su proyecto ofrece los mejores resultados en relación con el dinero invertido? Proporcione ejemplos de cómo ha optimizado la asignación de recursos, mantenido unos costes razonables o encontrado formas de aumentar el impacto a través de la financiación. | | | | | |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras] | | | | | |
| 10.5 | **Registro de activos:** Si procede, proporcione un registro detallado de todos los activos adquiridos o mejorados gracias a la subvención OCEAN. Asegúrese de adjuntar el registro de activos al presentar este informe. Para obtener más información, consulte las [Condiciones generales](https://oceangrants.org.uk/grantee-resource/terms-and-conditions/). | | | | | |
| ¿Se ha actualizado el registro de activos? [Sí/No/No procede] | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 11. GESTIÓN DE RIESGOS** | | |
| 11.1 | Actualice y adjunte su registro de riesgos junto con este informe anual. | |
| 11.2 | ¿Han surgido riesgos nuevos o emergentes durante el período de referencia? | Sí/No,  [Asegúrese de proporcionar detalles en el registro de riesgos]. |
| 11.3 | ¿Ha habido cambios en el mapa de riesgos de la cadena de suministro? | Sí/No,  [Asegúrese de proporcionar detalles en el registro de riesgos]. |
| 11.4 | ¿Ha habido cambios en el registro de incidencias? | Sí/No,  [Asegúrese de proporcionar detalles en el registro de riesgos]. |
| 11.5 | **Resumen del riesgo del proyecto durante este período:** ¿Qué cambios se han producido en este período? ¿Ha cambiado el perfil de riesgo del proyecto? ¿Ha habido un aumento o una disminución en las calificaciones de riesgo? ¿Se han implementado medidas de mitigación y han sido eficaces para reducir los riesgos? | |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras] | |
| 11.6 | **Sostenibilidad:** ¿Cuáles son los principales riesgos para la sostenibilidad del proyecto y cómo se están mitigando? | |
| [Inserte aquí el texto - máx. 250 palabras] | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCIÓN 12. COMUNICACIONES MARÍTIMAS Y VISIBILIDAD** | |
| Podemos utilizar material de esta sección para promocionar los logros y los proyectos de OCEAN. Esto puede incluir su publicación en el boletín de OCEAN, en sus plataformas de redes sociales o en su sitio web. | |
| 12.1 | **Visibilidad de OCEAN:** ¿De qué manera se ha reconocido la financiación de OCEAN y de Desarrollo Internacional del Reino Unido durante este período? (por ejemplo, mediante el uso de logotipos, agradecimientos, etc.) |
| [Inserte aquí el texto - máx. 200 palabras] |
| 12.2 | **Participación activa en eventos:** ¿Ha compartido de manera activa algún conocimiento, prueba o aprendizaje generado a través del proyecto durante este período de presentación de informes? |
| Sí/No  [En caso afirmativo, proporcione los detalles en el anexo]. |
| 12.3 | **Oportunidades de presentación y trabajo en red:** ¿Tiene previsto presentar su proyecto o sus resultados en algún evento en los próximos 12 meses y le gustaría que OCEAN lo compartiera con otras personas beneficiarias y redes? |
| Sí/No  [En caso afirmativo, proporcione detalles, por ejemplo, nombre del evento, lugar y fecha] |
| 12.4 | **OPCIONAL: Resultados y logros excepcionales:** ¿Tiene algún resultado o logro excelente o excepcional de este proyecto que le gustaría que compartiéramos? Por favor, haga un breve resumen. |
|  | Estoy de acuerdo con que OCEAN edite y utilice la siguiente información para diversos fines promocionales (por favor, no elimine esta frase para indicar que está de acuerdo con que OCEAN utilice cualquier material que proporcione aquí con fines promocionales).  [Inserte aquí el texto - 400 palabras como máximo] |
| 12.5 | **OPCIONAL: Materiales de comunicación:** ¿Ha incluido fotos o vídeos de alta resolución, artículos en línea, cobertura de prensa u otros materiales que OCEAN pueda utilizar y/o promocionar? |
| Sí/No  [En caso afirmativo, adjunte materiales o enlaces a los materiales del Anexo C]. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCIÓN 13. LISTA DE COMPROBACIÓN DEL MATERIAL DE APOYO NECESARIO** | |
| **Artículo:** Adjunte y envíe todo el material justificativo junto con el informe anual cumplimentado. | **¿Adjunta lo siguiente?** |
| Marco lógico del proyecto (última versión aprobada) | S/N |
| Formulario de resultados de los indicadores estándar OCEAN (actualizado) | S/N |
| Registro de riesgos del proyecto (actualizado) | S/N |
| Registro de activos del proyecto (si procede) | S/N |
| Pruebas adicionales de progreso | S/N |

## **ANEXOS**

| **Anexo A. Tabla de productos del conocimiento** (por ejemplo, publicaciones de investigación, datos publicados, planes de acción para la conservación, informes de consulta a las partes interesadas, materiales educativos y de formación, informes políticos, herramientas de promoción, repositorios de datos y bases de datos, herramientas y modelos para la toma de decisiones o directrices sobre buenas prácticas). Añada filas adicionales según sea necesario. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **Tipo**  (por ejemplo, bases de datos, publicaciones de investigación, etc.) | **Autor/a(es/as)** | **Editores/as**  (Nombre, Ciudad, País) | **Fecha** | **Idioma(s)** | **Disponible en**  (por ejemplo, enlace o referencia editorial si no está disponible en línea) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **Anexo B. Tabla de eventos/presentaciones** (intercambio activo de conocimientos, pruebas y aprendizajes generados a través del proyecto). Añada filas adicionales según sea necesario. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título y presentador/a(es/as)** | **Tipo** | **Audiencia** | **Ubicación** | **Fecha** | **Idioma(s)** | **Disponible en**  (enlace si está disponible en línea) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexo C. Cuadro de materiales de comunicación** (incluidos, entre otros, artículos promocionales, vídeos, publicaciones en redes sociales, cobertura en medios de comunicación tradicionales y comunicaciones digitales, como artículos en línea, blogs, etc.) Añada filas según sea necesario. Asegúrese de que las imágenes o vídeos que no disponibles en línea se envíen como archivos adjuntos y no se incluyan en el cuerpo del informe. | | | | | | |
| **Título o nombre del archivo** | **Tipo** (imagen/vídeo/gráfico/publicación en redes sociales/comunicado de prensa) | **Pie de foto** (descripción, país, crédito) | **Cuentas de redes sociales/sitios web que se van a etiquetar (si procede)** | **¿Se ha obtenido el consentimiento de los sujetos?** (Sí/No/NA) | **Idioma(s)**  **(si procede)** | **Disponible en**  (enlace si está disponible en línea) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. No recopilamos ni publicamos datos desglosados por sexo utilizando más de dos categorías por motivos de protección y calidad de los datos. Cuando se conozca el sexo, la transexualidad, la intersexualidad o la identidad no binaria de una persona beneficiaria, clasifíquela de acuerdo con su identidad de género, siempre que la designación “hombre” o “mujer” se ajuste a ella. [↑](#footnote-ref-2)
2. Personas con estatus de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales (IPLC, por sus siglas en inglés), es decir, personas que se autoidentifican como indígenas o como miembros de comunidades locales diferenciadas, en particular aquellas que “mantienen una conexión histórica intergeneracional con el territorio y la naturaleza a través de sus medios de vida, identidad cultural, lenguas, cosmovisiones, instituciones y conocimientos ecológicos” - [IPBES 2020](https://www.ipbes.net/glossary-tag/indigenous-peoples-and-local-communities). [↑](#footnote-ref-3)
3. Dada la complejidad de definir y medir la discapacidad, así como a la sensibilidad que, en algunas culturas, puede generar que las personas se identifiquen como discapacitadas, la Comisión de Estadística de la ONU ha establecido las preguntas del Grupo de Washington para obtener información más precisa sobre las personas con discapacidad. Estas seis preguntas se centran en las dificultades que las personas pueden experimentar a la hora de realizar determinadas actividades, en lugar de preguntar directamente si se tiene una discapacidad específica. Si una persona responde “mucha dificultad” o “no puedo realizar esta actividad” a una o más de las seis preguntas, se considera que tiene discapacidad. Aquellas que respondan “ninguna dificultad” o “alguna dificultad” a las seis preguntas no se incluirán en esta categoría. [↑](#footnote-ref-4)