**Laporan Tahunan Program Hibah *Ocean Community Empowerment and Nature* (OCEAN)**

Templat ini berlaku untuk semua proyek Komunitas dan Kemitraan OCEAN dengan hibah senilai £100.000 atau lebih. Pastikan Anda memilih templat yang tepat untuk proyek Anda.

Laporan tahunan jatuh tempo pada 30 April setiap tahun dan harus melaporkan hasil proyek dari tahun buku sebelumnya (1 April - 31 Maret). Laporan Tahunan akan dipublikasikan di situs web OCEAN. Anda harus memberi tahu kami jika terdapat informasi rahasia atau sensitif yang tidak ingin Anda bagikan di situs web OCEAN pada saat pengiriman laporan.

**Kirimkan laporan yang sudah lengkap ke** **reports@oceangrants.org.uk** **dengan menyertakan referensi proyek Anda pada baris subjek selambat-lambatnya 30 April 2025. Anda harus mengirimkan laporan hanya dalam format MS Word.**

Anda dapat menghubungi *Helpdesk* di -helpdesk@oceangrants.org.uk – apabila Anda memerlukan panduan lebih lanjut tentang tata cara melengkapi laporan.

|  |
| --- |
| **BAGIAN 1. RINCIAN PENERIMA HIBAH** |
| 1.1 | Referensi Proyek |  |
| 1.2 | Organisasi Utama |  |
| 1.3 | Organisasi(-organisasi) Mitra |  |
| 1.4 | Periode Pelaporan(mm/yyyy - mm/yyyy) |  |
| 1.5 | Penulis Laporan |  |
| 1.6 | Tanggal Laporan |  |
| 1.7 | Skor Laporan Tahunan Sebelumnya (jika ada) |  |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 2. RINCIAN PROYEK** |
| 2.1 | Referensi Proyek |  |
| 2.2 | Judul Proyek |  |
| 2.3 | Tanggal Mulai (dd/mm/yyyy) |  |
| 2.4 | Tanggal Selesai (dd/mm/yyyy) |  |
| 2.5 | Negara Proyek |  |
| 2.6 | Wilayah atau kawasan di negara tempat pelaksanaan |  |
| 2.7 | Total anggaran proyek (termasuk pendanaan yang sesuai) |  |
| 2.8 | Total anggaran OCEAN |  |
| 2.9 | Anggaran proyek pada tahun buku ini (termasuk pendanaan yang sesuai) |  |
| 2.10 | Anggaran OCEAN untuk tahun buku ini |  |
| 2.11 | Situs web proyek dan/atau media sosial (jika ada) |  |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 3. PENERIMA MANFAAT PROYEK (hanya langsung)** |
|  |  | **Tahun Berjalan** (jumlah penerima baru dalam periode pelaporan ini) | **Kumulatif** (jumlah penerima hingga saat ini - total semua proyek hingga saat ini) | **Tahun Berikutnya** (jumlah penerima baru pada periode pelaporan berikutnya) | **Target** (jumlah total penerima pada akhir proyek) |
| 3.1 | Total jumlah penerima manfaat langsung |  |  |  |  |
| 3.2 | Negara Proyek 1 |  |  |  |  |
| 3.3 | Negara Proyek 2 |  |  |  |  |
| 3.4 | Negara Proyek 3 *(Silakan masukkan baris tambahan di bawah ini jika Anda perlu menambahkan lebih banyak negara)* |  |  |  |  |
| 3.5 | **Uraikan secara singkat kelompok penerima manfaat utama yang menjadi dari sasaran proyek ini.** Sertakan informasi mengenai status sosial, ekonomi, dan/atau masyarakat adat yang berkaitan dengan kemiskinan multidimensi dan/atau kerentanan iklim. |
|  |  [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| **Hasil terpisah untuk tahun berjalan khusus periode pelaporan ini saja (jika diketahui)[[1]](#footnote-2)** | Laki-laki | Perempuan | Tidak Diketahui |
| 3.6 | Total jumlah penerima langsung |  |  |  |
| 3.7 | Anak-anak (usia 0-14) |  |  |  |
| 3.8 | Pemuda (usia 15-24) |  |  |  |
| 3.9 | Dewasa (usia 25-64) |  |  |  |
| 3.10 | Lansia (usia 65+) |  |  |  |
| 3.11 | Dengan status IPLC[[2]](#footnote-3)  |  |  |  |
| 3.12 | Dengan disabilitas [[3]](#footnote-4) |  |  |  |

**BAGIAN 4. KEMAJUAN OUTPUT**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Output* 1**  | [masukkan pernyataan *Output* 1 di sini] |
| **Indikator *Output* 1.1** | [masukkan indikator di sini] |
| Target  | [target akhir proyek] |
| Pencapaian | [target tahunan] |
| Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (misal: laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| **Hasil terpisah (misal: perincian hasil berdasarkan lokasi, jenis kelamin, ekosistem)** |
| **Target/Pencapaian** | **Pencapaian** |
| [Contoh: 50 perempuan menerima pelatihan, 20 laki-laki menerima pelatihan pada akhir Tahun ke-2] | [Contoh: 30 perempuan menerima pelatihan, 10 laki-laki menerima pelatihan] |
| **Indikator *Output* 1.2** | [masukkan indikator di sini] |
| Target  | [target akhir proyek] |
| Pencapaian | [target tahunan] |
| Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (misal: laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| **Hasil terpisah (tambahkan atau sesuaikan kategori sesuai kebutuhan)** |
| **Target** | **Pencapaian** |
|  |  |
| **Indikator *Output* 1.3** | [masukkan indikator di sini] |
| Target  | [target akhir proyek] |
| Pencapaian | [target tahunan] |
| Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (misal: laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| **Hasil terpisah (tambahkan atau sesuaikan kategori sesuai kebutuhan)** |
| **Target** | **Pencapaian** |
|  |  |
| [Apabila Anda memiliki lebih dari tiga indikator *output*, harap salin dan tempel kotak tambahan di sini untuk setiap indikator tambahan. Pastikan untuk menyalin semua informasi sel yang diminta]. |
| **Analisis Kemajuan *Output* 1:** Uraikan kemajuan yang dicapai terhadap apa yang direncanakan untuk tahun ini. Refleksikan dan uraikan perbedaan antara hasil aktual dan hasil yang ditargetkan, serta segala tindakan yang diperlukan untuk tetap sesuai / berada di jalur yang tepat. Uraikan perbedaan yang mencolok antara berbagai kelompok orang/habitat yang menjadi sasaran. |
| [Uraikan kemajuan *Output* 1 di sini - maksimal 200 kata] |
| **Skor mandiri *Output* 1** | Choose an item.  |

**Harap salin dan tempel tabel di atas untuk setiap *Output* yang perlu dilaporkan (contoh: salin tabel tiga kali untuk proyek dengan tiga *output*)**

|  |
| --- |
| **BAGIAN 5. KEMAJUAN *OUTCOME*** |
| 5.1 | ***Outcome*** | [masukkan pernyataan *Outcome* di sini] |
|  | **INDIKATOR PENGENTASAN KEMISKINAN** |
| 5.2 | **Indikator *Outcome* P.1** | [masukkan indikator di sini] |
| 5.2.1 | Target  | [target akhir proyek] |
| 5.2.2 | Pencapaian | [target tahunan] |
| 5.2.3 | Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| 5.2.4 | Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (misal: laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| 5.2.5 | **Hasil terpisah (tambahkan atau sesuaikan kategori sesuai kebutuhan)** |
| **Target** | **Pencapaian** |
| [Contoh: 50 perempuan menerima pelatihan, 20 laki-laki menerima pelatihan pada akhir Tahun ke-2] | [Contoh: 30 perempuan menerima pelatihan, 10 laki-laki menerima pelatihan] |
| 5.3 | **Indikator *Outcome* P.2** | [masukkan indikator di sini] |
| 5.3.1 | Target  | [target akhir proyek] |
| 5.3.2 | Pencapaian | [target tahunan] |
| 5.3.3 | Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| 5.3.4 | Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (misal: laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| 5.3.5 | **Hasil terpisah (tambahkan atau sesuaikan kategori sesuai kebutuhan)** |
| **Target** | **Pencapaian** |
|  |  |
| 5.3 | **Indikator *Outcome* P.3** | [masukkan indikator di sini] |
| 5.3.1 | Target  | [target akhir proyek] |
| 5.3.2 | Pencapaian | [target tahunan] |
| 5.3.3 | Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| 5.3.4 | Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (misal:. laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| 5.3.5 | **Hasil terpisah (tambahkan atau sesuaikan kategori sesuai kebutuhan)** |
| **Target** | **Pencapaian** |
|  |  |
|  | **INDIKATOR LINGKUNGAN LAUT** |
| 5.4 | **Indikator *Outcome* E.1** | [masukkan indikator di sini] |
| 5.4.1 | Target  | [target akhir proyek] |
| 5.4.2 | Pencapaian | [target tahunan] |
| 5.4.3 | Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| 5.4.4 | Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (misal: laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| 5.4.5 | **Hasil terpisah (tambahkan atau sesuaikan kategori sesuai kebutuhan)** |
| **Target** | **Pencapaian** |
|  |  |
| 5.5 | **Indikator *Outcome* E.2** | [masukkan indikator di sini] |
| 5.5.1 | Target  | [target akhir proyek] |
| 5.5.2 | Pencapaian | [target tahunan] |
| 5.5.3 | Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| 5.5.4 | Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (misal: laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| 5.5.5 | **Hasil terpisah (tambahkan atau sesuaikan kategori sesuai kebutuhan)** |
| **Target** | **Pencapaian** |
|  |  |
| 5.6 | **Indikator *Outcome* E.3** | [masukkan indikator di sini] |
| 5.6.1 | Target  | [target akhir proyek] |
| 5.6.2 | Pencapaian | [target tahunan] |
| 5.6.3 | Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| 5.6.4 | Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (misa;: laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| 5.6.5 | **Hasil terpisah (tambahkan atau sesuaikan kategori sesuai kebutuhan)** |
| **Target** | **Pencapaian** |
|  |  |
|  | **INDIKATOR KESETARAAN GENDER, DISABILITAS DAN INKLUSI SOSIAL (GEDSI)** |
| 5.7 | **Indikator *Outcome* G.1** | [masukkan indikator di sini] |
| 5.7.1 | Target  | [target akhir proyek] |
| 5.7.2 | Pencapaian | [target tahunan] |
| 5.7.3 | Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| 5.7.4 | Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (misal: laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| 5.7.5 | **Hasil terpisah (tambahkan atau sesuaikan kategori sesuai kebutuhan)** |
| **Target** | **Pencapaian** |
|  |  |
| 5.7 | **Indikator *Outcome* G.2** | [masukkan indikator di sini] |
| 5.7.1 | Target  | [target akhir proyek] |
| 5.7.2 | Pencapaian | [target tahunan] |
| 5.7.3 | Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| 5.7.4 | Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (misal: laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| 5.7.5 | **Hasil terpisah (tambahkan atau sesuaikan kategori sesuai kebutuhan)** |
| **Target** | **Pencapaian** |
|  |  |
| 5.8 | **Indikator *Outcome* G.3** | [masukkan indikator di sini] |
| 5.8.1 | Target  | [target akhir proyek] |
| 5.8.2 | Pencapaian | [target tahunan] |
| 5.8.3 | Kemajuan | [hasil aktual pada periode pelaporan] |
| 5.8.4 | Bukti (sarana verifikasi) | [Sertakan bukti atau dokumentasi utama (mis. laporan, data, foto, survei, dll.) yang akan mendukung kemajuan/hasil untuk indikator ini. Semuanya harus disertakan dalam lampiran]. |
| 5.8.5 | **Hasil terpisah (tambahkan atau sesuaikan kategori sesuai kebutuhan)** |
| **Target** | **Pencapaian** |
|  |  |
| 5.9 | **Analisis Kemajuan terhadap *Outcome*:** Uraikan kemajuan yang dicapai terhadap apa yang direncanakan untuk tahun ini. Refleksikan dan uraikan perbedaan antara hasil aktual dan hasil yang ditargetkan, serta segala tindakan yang diperlukan untuk tetap sesuai / berada di jalur yang tepat. Uraikan perbedaan yang mencolok antara berbagai kelompok orang/habitat yang menjadi sasaran. |
| [Uraikan kemajuan *Outcome* di sini - maksimal 400 kata] |
| 5.10 | Skor mandiri *Outcome*: | Choose an item.  |
| 5.11 | Skor mandiri keseluruhan atas kinerja proyek tahun ini. | Choose an item.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Choose an item | Pilih item. |
| On track | Sesuai |
| Somewhat off-track | Sedikit melenceng |
| Significantly off-track | Sangat melenceng |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 6. KEMAJUAN INDIKATOR STANDAR OCEAN** |
| 6.1 | Perbarui dan kembalikan Formulir Hasil Indikator Standar OCEAN Anda dengan laporan ini untuk menunjukkan hasil yang dicapai selama periode pelaporan (1 April - 31 Maret) |
| 6.2 | Sudahkah Anda memperbarui Formulir Hasil Indikator Standar Anda? | Ya/Tidak |
| 6.3 | Uraikan kemajuan yang dicapai terhadap apa yang direncanakan untuk tahun ini. Refleksikan dan uraikan perbedaan antara hasil aktual dan hasil yang ditargetkan, serta segala tindakan yang diperlukan untuk tetap sesuai/berada di jalur yang tepat. Uraikan perbedaan yang mencolok antara berbagai kelompok orang/habitat yang menjadi sasaran. |
|  | [Uraikan kemajuan Indikator Standar di sini - maksimal 250 kata] |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 7. PEMBELAJARAN**  |
| 7.1 | **Pencapaian:** Uraikan pencapaian utama tahun ini. Apa yang berjalan dengan baik dan mengapa? Apakah terdapat inovasi yang berhasil? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 7.2 | **Tantangan:** Uraikan tantangan utama tahun ini. Apakah Anda memperkirakan tantangan tersebut akan terus berlanjut di tahun depan? Strategi apa yang Anda terapkan/rencanakan untuk mengatasinya? Apakah ada dukungan yang Anda butuhkan dari OCEAN? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 7.3 | **Manajemen adaptif:** Bagaimana dan apa saja adaptasi yang Anda lakukan dalam pendekatan Anda tahun ini berdasarkan tantangan dan peluang yang muncul? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 7.4 | **Teori Perubahan:** Tinjau kembali Teori Perubahan dan jalan menuju perubahan Anda, termasuk asumsi-asumsi yang ada. Apakah asumsi tersebut masih berlaku? Apakah ada hal yang Anda rencanakan untuk dilakukan secara berbeda pada periode pelaporan berikutnya? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 7.5 | **Keberlanjutan:** Uraikan apa yang telah Anda lakukan/sedang dilakukan untuk memastikan keberlanjutan proyek. Berikan bukti nyata bahwa manfaatnya akan bertahan lama. |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 7.6 | **Transfer pengetahuan:** Bagaimana Anda secara aktif berbagi pembelajaran dan pengetahuan yang dihasilkan dari proyek Anda kepada orang lain tahun ini? Berikan contoh tentang apa yang Anda bagikan, bagaimana Anda membagikannya, dan dengan siapa Anda berbagi. Isi rincian dengan lengkap di Tabel Lampiran Produk Pengetahuan dan Kegiatan & Presentasi. |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 7.7 | **Pembelajaran dari pihak lain:** Apa yang telah Anda pelajari dari penerima hibah lain atau pemangku kepentingan yang lebih luas tahun ini? Apakah hal tersebut menghasilkan perubahan dalam proyek Anda? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 7.8 | **GEDSI:** Apa sajahambatan partisipasi yang telah Anda identifikasi bagi perempuan, pemuda, penyandang disabilitas, atau anggota masyarakat terpinggirkan lainnya? Apa yang telah berhasil, atau tidak berhasil, untuk mengatasinya? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 8. PERLINDUNGAN** |
| 8.1 | Apakah Kebijakan Perlindungan Anda telah diperbarui dalam 12 bulan terakhir | Ya/Tidak  |
| 8.2 | Apakah ada masalah yang dilaporkan dalam 12 bulan terakhir? Apakah masalah tersebut dilaporkan ke alamat email Defra yang relevan?* Penipuan dan kesalahan: fraudanderror@defra.gov.uk
* Perlindungan (termasuk Eksploitasi, Kekerasan, dan Pelecehan Seksual): ODA.Safeguarding@defra.gov.uk
* Kekhawatiran lainnya: Sekretariat OCEAN: OCEAN@defra.gov.uk
 | Ya/Tidak [Jika ya, harap sertakan rinciannya, tetapi jangan berikan data sensitif apa pun] |
| 8.3 | Apakah proyek Anda memiliki *titik fokus* Perlindungan? | Ya/Tidak [Jika ya, sertakan nama dan email mereka] |
| 8.4 | Apakah *titik fokus* tersebut pernah mengikuti pelatihan formal dalam 12 bulan terakhir? | Ya/Tidak [Jika ya, sertakan tanggal dan rincian pelatihan]  |
| 8.5 | Berapa proporsi (dan jumlah) staf proyek yang telah menerima pelatihan formal terkait Perlindungan? | Sebelumnya: [% dan jumlah] Direncanakan: [% dan jumlah]  |
| 8.6 | Apakah ada pelajaran yang dipetik atau tantangan terkait Perlindungan dalam 12 bulan terakhir? Harap pastikan tidak ada data sensitif yang disertakan dalam jawaban. |
| [Uraikan di sini – maksimal 200 kata] |
| 8.7 | Apakah proyek memiliki rencana pengembangan atau kegiatan terkait Perlindungan dalam 12 bulan ke depan? Jika ya, harap uraikan. |
| [Uraikan di sini – maksimal 200 kata] |
| 8.8 | Uraikan apa saja yang telah Anda atau mitra Anda lakukan untuk memperkuat pendekatan Anda dalam upaya perlindungan sesuai dengan standar CAPSEAH/IASC/CHS |
| [Uraikan di sini – maksimal 200 kata] |
| 8.9 | Bagaimana Anda meningkatkan kesadaran masyarakat di tempat Anda bekerja mengenai prosedur pelaporan pelanggaran/pengaduan dalam 12 bulan terakhir? Apa yang Anda rencanakan dalam 12 bulan ke depan? |
| [Uraikan di sini – maksimal 200 kata] |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 9. KESETARAAN GENDER, DISABILITAS DAN INKLUSI SOSIAL (GEDSI)** |
| 9.1 | Berikan penilaian tentang posisi proyek Anda dalam skala GEDSI yang disediakan di bawah ini. Lihat [panduan GEDSI](https://oceangrants.org.uk/applicant-resource/gender-equality-disability-and-social-inclusion-gedsi/) untuk penjelasan lebih terperinci mengenai setiap tingkat dalam skala tersebut. |
| **Skala dan Deskripsi GEDSI** | **Beri tanda X di mana menurut Anda posisi proyek Anda berada** (pilih hanya satu |
| **Tidak menyadari:** Tidak mengakui peran gender dan dinamika sosial dalam eksklusi dan marginalisasi. Dapat secara tidak sengaja memperburuk ketidaksetaraan atau melanggengkan norma-norma yang merugikan. |  |
| **Responsif:** Menangani kebutuhan dasar dan hambatan bagi perempuan, penyandang disabilitas, dan kelompok terpinggirkan lainnya, dengan tujuan mengurangi ketidaksetaraan gender dan sosial. |  |
| **Pemberdayaan:** Mengurangi ketidaksetaraan gender dan sosial serta memberdayakan anggota masyarakat dengan meningkatkan akses terhadap aset, sumber daya, dan kemampuan bagi perempuan, penyandang disabilitas, dan kelompok terpinggirkan lainnya. |  |
| **Transformatif:** Mengatasi kekuasaan yang tidak setara dan mengupayakan perubahan kelembagaan dan masyarakat. Dirancang dengan tujuan mendasar untuk mengatasi akar penyebab ketidaksetaraan gender dan sosial |  |
| 9.2 | **Bukti pendukung:** Uraikan mengapa Anda memilih tingkat GEDSI di atas. Hal ini dapat mencakup kegiatan, data, laporan, atau informasi spesifik apa pun yang menunjukkan bagaimana proyek telah mengintegrasikan prinsip-prinsip kesetaraan gender, disabilitas, dan inklusi sosial. Sertakan tindakan GEDSI yang spesifik dalam periode pelaporan ini, dan rencana untuk 12 bulan ke depan. |
| [Uraikan di sini - maksimal 400 kata] |
| 9.5 | Bagaimana dan sejauh mana proyek Anda berkontribusi terhadap peningkatan keterwakilan dan partisipasi perempuan, penyandang disabilitas, dan kelompok terpinggirkan dalam i) sistem pengelolaan bersama ii) kapasitas untuk berpartisipasi dalam pengelolaan bersama, dan/atau iii) pengorganisasian dan kolaborasi masyarakat? |
| [maksimal 250 kata] |
| 9.6 | Apakah proyek Anda memiliki titik fokus GEDSI? | Ya/Tidak [Jika ya, sertakan nama dan email mereka] |
| 9.7 | Apakah titik fokus tersebut telah mengikuti pelatihan formal tentang kesetaraan gender, inklusi dan aksesibilitas disabilitas, dan/atau inklusi sosial dalam 12 bulan terakhir? | Ya/Tidak [Jika ya, sertakan tanggal dan rincian pelatihan]  |
| 9.8 | Berapa proporsi dan jumlah staf proyek yang telah menerima pelatihan formal mengenai kesetaraan gender, inklusi dan aksesibilitas disabilitas, dan/atau inklusi sosial? | Sebelumnya: [% dan jumlah] Direncanakan: [% dan jumlah]  |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 10. KEUANGAN PROYEK** |
| 10.1 | Harap perluas dan lengkapi Tabel 1 dengan menggunakan judul anggaran utama. Apabila semua tanda terima belum diterima, mohon masukkan angka indikatif dan tandai dengan jelas sebagai Draf. Formulir klaim aktual akan dianggap sebagai penghitungan akhir dana. Formulir ini harus diserahkan setelah Laporan Tahunan diserahkan.Harap pastikan untuk menjelaskan setiap variasi dalam pengeluaran. Apabila jumlahnya +/- 10% dari anggaran, apakah perubahan tersebut telah didiskusikan dengan dan disetujui oleh OCEAN? |
| **Pengeluaran proyek (indikatif) sejak Laporan Tahunan terakhir** | **Total Pemberian Hibah 2023/24 (£)** | **Total Biaya OCEAN 2023/24 (£)** | **Selisih****%** |
| Biaya staf |       |       |       |
| Biaya konsultasi |       |       |       |
| Biaya *overhead* |       |       |       |
| Biaya perjalanan dan akomodasi |       |       |       |
| Biaya operasional |       |       |       |
| Barang modal |       |       |       |
| Lainnya |       |       |       |
| **TOTAL** |  |  |  |
| Harap sertakan komentar atau justifikasi jika terdapat perbedaan yang signifikan dalam tabel di atas. |  |
| 10.2 | **Pendanaan yang dikerahkan atau dicocokkan dengan proyek selama periode pelaporan (1 April - 31 Maret)** | **Jumlah yang dijamin hingga saat ini** | **Jumlah yang diharapkan pada akhir proyek** | **Sumber** |
| Pendanaan yang sesuai yang dimanfaatkan oleh mitra untuk melaksanakan proyek (£) |  |  |  |
| Total dana tambahan yang dikerahkan untuk kegiatan baru di luar proyek (£) |  |  |  |
| 10.3 | ***Value for Money*:** Selama satu tahun terakhir, bagaimana Anda memastikan proyek Anda memberikan hasil yang terbaik dari dana yang digunakan? Harap sertakan contoh bagaimana Anda mengoptimalkan alokasi sumber daya, menjaga agar biaya tetap wajar, atau menemukan cara untuk memberikan dampak yang lebih besar dengan pendanaan yang ada. |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 10.4 | **Daftar aset:** Apabila relevan, berikan daftar aset yang merinci Aset yang diperoleh atau ditingkatkan dengan menggunakan Hibah OCEAN Anda. Lampirkan daftar aset Anda saat mengirimkan laporan ini. Lihat [Syarat dan Ketentuan](https://oceangrants.org.uk/grantee-resource/terms-and-conditions/) untuk informasi lebih lanjut. |
| Daftar aset diperbarui? [Ya/Tidak/Tidak berlaku] |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 11. MANAJEMEN RISIKO** |
| 11.1  | Perbarui dan kembalikan daftar Risiko Anda bersama Laporan Tahunan ini |
| 11.2 | Apakah terdapat risiko baru/yang muncul dalam periode pelaporan? | Ya/Tidak, [Pastikan untuk memberikan rincian dalam Daftar Risiko] |
| 11.3 | Apakah terdapat perubahan pada peta risiko rantai pengiriman? | Ya/Tidak, [Pastikan untuk memberikan rincian dalam Daftar Risiko] |
| 11.4 | Apakah terdapat perubahan pada catatan (log) masalah? | Ya/Tidak, [Pastikan untuk memberikan rincian dalam Daftar Risiko] |
| 11.5 | **Ringkasan risiko proyek pada periode ini:** Apa saja yang berubah pada periode pelaporan ini? Apakah profil risiko proyek telah berubah? Apakah terdapat peningkatan atau penurunan pada peringkat risiko? Apakah Anda telah mengambil tindakan mitigasi dan apakah tindakan tersebut efektif dalam mengurangi risiko? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 11.6 | **Keberlanjutan:** Apa saja risiko utama terhadap keberlanjutan proyek, dan bagaimana Anda memitigasinya? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 12. KOMUNIKASI & VISIBILITAS OCEAN** |
| Kami dapat menggunakan materi dari bagian ini untuk mempromosikan pencapaian OCEAN dan proyek-proyek OCEAN. Hal ini dapat mencakup publikasi di buletin OCEAN, platform media sosial OCEAN, atau situs web OCEAN. |
| 12.1 | **Visibilitas OCEAN:** Dengan cara apa Anda memberikan pengakuan terhadap pendanaan OCEAN dan UK International Development pada periode pelaporan ini? (misalnya, melalui penggunaan logo, ucapan terima kasih, dll.) |
| [Uraikan di sini - maksimal 200 kata] |
| 12.2 | **Partisipasi Aktif dalam Kegiatan:** Apakah Anda secara aktif berbagi pengetahuan, bukti, atau pembelajaran yang dihasilkan melalui proyek pada periode pelaporan ini? |
| Ya/Tidak[Jika Ya, pastikan untuk memberikan rincian dalam Lampiran] |
| 12.3 | **Peluang Presentasi & Jaringan:** Apakah Anda berencana untuk mempresentasikan proyek atau hasil Anda pada acara apa pun dalam 12 bulan ke depan yang Anda ingin OCEAN bagikan dengan penerima hibah dan jaringan lainnya? |
| Ya/Tidak[Jika ya, sertakan rinciannya, seperti nama acara, lokasi, tanggal] |
| 12.4 | **OPSIONAL: *Outcome* dan Pencapaian Luar Biasa:** Apakah Anda memiliki *outcome* atau pencapaian yang sangat baik atau luar biasa dari proyek ini yang Anda ingin kami tampilkan? Berikan ringkasan singkat. |
|  | Saya memberikan persetujuan kepada OCEAN untuk mengedit dan menggunakan hal-hal berikut ini untuk berbagai tujuan promosi (harap biarkan baris ini untuk menunjukkan persetujuan Anda untuk menggunakan materi apa pun yang Anda berikan di sini).[Uraikan di sini - maksimal 400 kata] |
| 12.5 | **OPSIONAL: Materi komunikasi:** Sudahkah Anda menyertakan foto atau video beresolusi tinggi, artikel daring, liputan pers, atau materi lain yang dapat digunakan dan/atau dipromosikan oleh OCEAN? |
| Ya/Tidak [Jika Ya, pastikan untuk memberikan materi atau tautan ke materi tersebut dalam Lampiran C] |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 13. DAFTAR CHECKLIST MATERI PENDUKUNG YANG DIPERLUKAN** |
| **Item:** Harap lampirkan dan kirimkan semua materi pendukung bersama laporan tahunan Anda yang telah dilengkapi. | **Terlampir?** |
| *Logframe* Proyek (versi terbaru yang disetujui) | Y/T |
| Formulir Hasil Indikator Standar OCEAN (diperbarui) | Y/T |
| Daftar Risiko Proyek (diperbarui) | Y/T |
| Daftar Aset Proyek (jika ada) | Y/T |
| Bukti kemajuan tambahan  | Y/T |

## **LAMPIRAN**

| **Lampiran A. Tabel Produk Pengetahuan** (misalnya, publikasi penelitian, data yang dipublikasikan, rencana aksi konservasi, laporan konsultasi pemangku kepentingan, materi pelatihan & edukasi, ringkasan kebijakan dan alat advokasi, repositori & basis data, alat dan model untuk pengambilan keputusan, pedoman praktik terbaik). Tambahkan baris sesuai kebutuhan |
| --- |
| **Judul** | **Jenis**(misal: basis data, publikasi penelitian, dll.) | **Penulis** | **Penerbit**(Nama, Kota, Negara) | **Tanggal** | **Bahasa** | **Tersedia di**(mis. tautan web atau penerbit jika tidak tersedia secara online) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **Lampiran B. Tabel Acara/Presentasi** (berbagi pengetahuan, bukti & pembelajaran secara aktif yang dihasilkan melalui proyek). Tambahkan baris sesuai kebutuhan. |
| --- |
| **Judul & Penyaji** | **Jenis** | **Partisipan** | **Lokasi** | **Tanggal** | **Bahasa** | **Tersedia di**(tautan jika tersedia secara online) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Lampiran C. Tabel materi komunikasi** (termasuk, namun tidak terbatas pada, materi promosi, video, unggahan di media sosial, liputan media tradisional, dan komunikasi digital - termasuk artikel daring, blog, dll.) Tambahkan baris sesuai kebutuhan. Pastikan gambar atau video yang tidak tersedia secara daring dikirim sebagai fail terpisah dan tidak disematkan di dalam badan laporan. |
| **Judul atau Nama Fail** | **Jenis** (Gambar/Video/Grafis/unggahan di media sosial/siaran pers) | **Keterangan** (deskripsi, negara, kredit) | **Akun media sosial/situs web yang ditandai (jika ada)** | **Persetujuan dari subjek** (Ya/Tidak/NA) | **Bahasa****(jika relevan)** | **Tersedia di**(tautan jika tersedia secara daring) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Kami tidak mengumpulkan atau mempublikasikan data terpisah berdasarkan jenis kelamin dengan menggunakan lebih dari dua kategori untuk alasan perlindungan dan kualitas data. Apabila jenis kelamin, status transgender, interseks, atau non-biner penerima manfaat diketahui, maka diklasifikasikan sesuai dengan identitas gender mereka di mana sebutan 'laki-laki' atau 'perempuan' sesuai dengan hal ini. [↑](#footnote-ref-2)
2. Masyarakat dengan status Masyarakat Adat dan Komunitas Lokal (IPLC), yaitu individu yang mengidentifikasi diri mereka sebagai masyarakat adat atau sebagai anggota komunitas lokal tertentu, khususnya mereka yang "mempertahankan hubungan historis antargenerasi dengan tempat dan alam melalui mata pencaharian, identitas budaya, bahasa, pandangan dunia, institusi, dan pengetahuan ekologis" - [IPBES 2020](https://www.ipbes.net/glossary-tag/indigenous-peoples-and-local-communities). [↑](#footnote-ref-3)
3. Dengan mempertimbangkan kerumitan dalam mendefinisikan dan mengukur disabilitas, dan dalam beberapa budaya tertentu, sensitivitas yang melekat pada orang-orang yang diidentifikasi sebagai penyandang disabilitas, Komisi Statistik PBB telah menetapkan [serangkaian pertanyaan dari Washington Group](https://assets.publishing.service.gov.uk/media/5b6973b4ed915d2bc3eac79f/Disability-Measurement-Monitoring-Washington-Group-_Disability-Questions-easy-read.pdf) untuk mendapatkan informasi yang lebih baik mengenai penyandang disabilitas. Terdapat enam pertanyaan yang memungkinkan orang-orang menjawab kesulitan mereka dalam melakukan aktivitas tertentu, bukan pertanyaan yang secara langsung membahas apakah mereka memiliki disabilitas tertentu. Siapa pun yang menjawab 'sangat kesulitan' atau 'tidak bisa sama sekali' pada satu atau lebih dari 6 pertanyaan tersebut dianggap sebagai "penyandang disabilitas". Siapa pun yang menjawab 'tidak kesulitan' atau 'sedikit kesulitan' pada seluruh 6 pertanyaan tidak termasuk dalam kategori ini. [↑](#footnote-ref-4)