**Laporan Tahunan Program Hibah *Ocean Community Empowerment and Nature* (OCEAN) – Hibah di bawah £100k**

Templat ini berlaku untuk semua proyek Komunitas dan Kemitraan OCEAN dengan nilai hibah hingga £99.999. Pastikan Anda memilih templat yang tepat untuk proyek Anda.

Laporan tahunan jatuh tempo pada 30 April setiap tahun dan harus melaporkan hasil proyek dari tahun buku sebelumnya (1 April - 31 Maret). Laporan Tahunan akan dipublikasikan di situs web OCEAN. Anda harus memberi tahu kami jika terdapat informasi rahasia atau sensitif yang tidak ingin Anda bagikan di situs web OCEAN pada saat pengiriman laporan.

**Kirimkan laporan yang sudah lengkap ke** [**reports@oceangrants.org.uk**](mailto:XXX@oceangrants.org.uk) **dengan menyertakan referensi proyek Anda pada baris subjek selambat-lambatnya 30 April 2025. Anda harus mengirimkan laporan hanya dalam format MS Word.**

Anda dapat menghubungi *Helpdesk* di -[helpdesk@oceangrants.org.uk](mailto:helpdesk@oceangrants.org.uk) – apabila Anda memerlukan panduan lebih lanjut tentang tata cara melengkapi laporan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAGIAN 1. RINCIAN PENERIMA HIBAH** | | |
| 1.1 | Referensi Proyek |  |
| 1.2 | Organisasi Utama |  |
| 1.3 | Organisasi(-organisasi) Mitra |  |
| 1.4 | Periode Pelaporan  (mm/yyyy - mm/yyyy) |  |
| 1.5 | Penulis Laporan |  |
| 1.6 | Tanggal Laporan |  |
| 1.7 | Skor Laporan Tahunan Sebelumnya (jika ada) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAGIAN 2. RINCIAN PROYEK** | | | | | | | |
| 2.1 | Referensi Proyek | | |  | | | |
| 2.2 | Judul Proyek | | |  | | | |
| 2.3 | Tanggal Mulai (dd/mm/yyyy) | | |  | | | |
| 2.4 | Tanggal Selesai (dd/mm/yyyy) | | |  | | | |
| 2.5 | Negara Proyek | | |  | | | |
| 2.6 | Wilayah atau kawasan di negara tempat pelaksanaan | | |  | | | |
| 2.7 | Total anggaran proyek (termasuk pendanaan yang sesuai) | | |  | | | |
| 2.8 | Total anggaran OCEAN | | |  | | | |
| 2.9 | Anggaran proyek pada tahun buku ini (termasuk pendanaan yang sesuai) | | |  | | | |
| 2.10 | Anggaran OCEAN untuk tahun buku ini | | |  | | | |
| 2.11 | Situs web proyek dan/atau media sosial (jika ada) | | |  | | | |
| **BAGIAN 3. PENERIMA MANFAAT PROYEK (khusus penerima langsung)** | | | | | | | | |
| 3.1 | |  | **Tahun Berjalan** (jumlah penerima baru dalam periode pelaporan ini) | | **Kumulatif** (jumlah penerima hingga saat ini - total semua proyek hingga saat ini) | **Tahun Berikutnya** (jumlah penerima baru pada periode pelaporan berikutnya) | **Target** (jumlah total penerima pada akhir proyek) | |
| Total jumlah penerima manfaat langsung |  | |  |  |  | |
| 3.2 | | **Uraikan secara singkat kelompok penerima manfaat utama yang menjadi dari sasaran proyek ini.** Sertakan informasi mengenai status sosial, ekonomi, dan/atau masyarakat adat yang berkaitan dengan kemiskinan multidimensi dan/atau kerentanan iklim. Jika informasi tersebut tersedia, uraikan jumlah penerima berdasarkan jenis kelamin[[1]](#footnote-2) , usia[[2]](#footnote-3) , status IPLC[[3]](#footnote-4) , dan/atau status disabilitas.[[4]](#footnote-5) | | | | | | |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] | | | | | | |

**BAGIAN 4. KEMAJUAN *OUTPUT***

Laporkan kemajuan dalam mencapai *output* proyek dan seberapa besar kemungkinan proyek dapat mencapainya pada akhir proyek. Uraikan setiap *output* secara bergiliran, dengan mengidentifikasi kondisi awal dan perubahan yang tercatat hingga saat ini. Dukung komentar dengan bukti dan rujuk ke indikator *logframe* proyek untuk menunjukkan kemajuan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Output* 1** | **[masukkan pernyataan *Output* 1 di sini]** | |
| **Kemajuan *Output* 1:** Uraikan kemajuan dalam mencapai *output* ini selama periode pelaporan. Pastikan untuk mengacu pada indikator *output* ini sebagaimana diuraikan dalam *logframe* Anda, dan laporkan kemajuan kegiatan terkait, sebagaimana diidentifikasi dalam rencana kerja proyek Anda. Uraikan perbedaan antara hasil aktual dan hasil yang ditargetkan, serta tindakan apa pun yang diperlukan untuk tetap sesuai / berada di jalur yang tepat. | | |
| [Uraikan kemajuan *Output* 1 di sini - maksimal 400 kata] | | |
| **Skor Mandiri *Output* 1** | | Choose an item. |
| ***Output* 2** | | **[masukkan pernyataan *Output* 2 di sini]** |
| **Kemajuan *Output* 2:** Uraikan kemajuan dalam mencapai *output* ini selama periode pelaporan. Pastikan untuk mengacu pada indikator *output* ini sebagaimana diuraikan dalam *logframe* Anda, dan laporkan kemajuan kegiatan terkait, sebagaimana diidentifikasi dalam rencana kerja proyek Anda. Uraikan perbedaan antara hasil aktual dan hasil yang ditargetkan, serta tindakan apa pun yang diperlukan untuk tetap sesuai / berada di jalur yang tepat. | | |
| [Uraikan kemajuan *Output* 2 di sini - maksimal 400 kata] | | |
| **Skor mandiri *Output* 2** | | Choose an item. |
| ***Output* 3** | | **[masukkan pernyataan *Output* 3 di sini]** |
| **Kemajuan *Output* 3:** Uraikan kemajuan dalam mencapai *output* ini selama periode pelaporan. Pastikan untuk mengacu pada indikator *output* ini sebagaimana diuraikan dalam *logframe* Anda, dan laporkan kemajuan kegiatan terkait, sebagaimana diidentifikasi dalam rencana kerja proyek Anda. Uraikan perbedaan antara hasil aktual dan hasil yang ditargetkan, serta tindakan apa pun yang diperlukan untuk tetap sesuai / berada di jalur yang tepat. | | |
| [Uraikan kemajuan *Output* 3 di sini - maksimal 400 kata] | | |
| **Skor mandiri *Output* 3** | | Choose an item. |
| ***Output* 4** | | **[masukkan pernyataan *Output* 4 di sini]** |
| **Kemajuan *Output* 4:** Uraikan kemajuan dalam mencapai *output* ini selama periode pelaporan. Pastikan untuk mengacu pada indikator *output* ini sebagaimana diuraikan dalam *logframe* Anda, dan laporkan kemajuan kegiatan terkait, sebagaimana diidentifikasi dalam rencana kerja proyek Anda. Uraikan perbedaan antara hasil aktual dan hasil yang ditargetkan, serta tindakan apa pun yang diperlukan untuk tetap sesuai / berada di jalur yang tepat. | | |
| [Uraikan kemajuan *Output* 4 di sini - maksimal 400 kata] | | |
| **Skor mandiri *Output* 4** | | Choose an item. |
| ***Output* 5** | | **[masukkan pernyataan *Output* 5 di sini]** |
| **Kemajuan *Output* 5:** Uraikan kemajuan dalam mencapai *output* ini selama periode pelaporan. Pastikan untuk mengacu pada indikator *output* ini sebagaimana diuraikan dalam *logframe* Anda, dan laporkan kemajuan kegiatan terkait, sebagaimana diidentifikasi dalam rencana kerja proyek Anda. Uraikan perbedaan antara hasil aktual dan hasil yang ditargetkan, serta tindakan apa pun yang diperlukan untuk tetap sesuai / berada di jalur yang tepat. | | |
| [Uraikan kemajuan *Output* 5 di sini - maksimal 400 kata] | | |
| **Skor mandiri *Output* 5** | | Choose an item. |

**BAGIAN 5. KEMAJUAN *OUTCOME***

Laporkan kemajuan dalam mencapai *outcome* proyek dan seberapa besar kemungkinan proyek dapat mencapainya pada akhir proyek. Berikan komentar mengenai kemajuan terhadap target pengentasan kemiskinan, perlindungan lingkungan laut, dan GEDSI yang telah diidentifikasi dalam *logframe* proyek Anda. Uraikan setiap *output* secara bergiliran, dengan mengidentifikasi kondisi awal dan perubahan yang tercatat hingga saat ini. Dukung komentar dengan bukti dan rujuk ke indikator *logframe* proyek untuk menunjukkan kemajuan.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Outcome*** | **[masukkan pernyataan *Outcome* di sini]** |
| **KEMAJUAN TERHADAP OUTCOME**  Uraikan kemajuan proyek terhadap target pengentasan kemiskinan (P.1, P2, dll), target lingkungan laut (E.1, E.2, dll), dan target GEDSI (G.1, G.2, dll) dalam periode pelaporan ini. | |
| [Uraikan kemajuan *Outcome* di sini - maksimal 600 kata] | |
| Skor Mandiri *Outcome* | Choose an item. |
| Skor mandiri keseluruhan atas kinerja proyek tahun ini. | Choose an item. |

|  |  |
| --- | --- |
| Choose an item | Pilih item |
| On track | Sesuai |
| Somewhat Off-Track | Sedikit melenceng |
| Significantly Off-Track | Sangat melenceng |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAGIAN 6. INDIKATOR STANDAR OCEAN** | | | | | | | |
| 6.1 | **Tabel Laporan Indikator Standar OCEAN.** Jika memungkinkan, berikan rincian terhadap Indikator Standar yang tercantum di bawah ini. Apabila Anda merasa dapat membuat laporan berdasarkan Indikator Standar OCEAN yang tidak tercantum di sini, Anda dapat menambahkan baris tambahan sesuai kebutuhan. Lihat Panduan Indikator Standar OCEAN untuk daftar lengkapnya. Harap pastikan Anda tidak melakukan penghitungan ganda terhadap orang atau organisasi yang menghadiri beberapa pelatihan. | | | | | | |
| **Referensi Indikator OCEAN** | **Indikator** | **Unit** | **Pemilahan** | **Total tahun pelaporan ini (hanya yang baru)** | **Total yang Dicapai** | **Total yang Direncanakan** |
| 5 | Jumlah orang di negara-negara yang memenuhi syarat yang telah menyelesaikan pelatihan terstruktur dan relevan | Jumlah orang | Laki-laki |  |  |  |
| 5 | Jumlah orang di negara-negara yang memenuhi syarat yang telah menyelesaikan pelatihan terstruktur dan relevan | Jumlah orang | Perempuan |  |  |  |
| 7 | Jumlah organisasi lokal atau nasional dengan peningkatan kemampuan dan kapasitas | Jumlah organisasi | Lokal |  |  |  |
| 7 | Jumlah organisasi lokal atau nasional dengan peningkatan kemampuan dan kapasitas | Jumlah organisasi | Nasional |  |  |  |
| 8 | Jumlah pedoman praktik terbaik dan produk pengetahuan yang diterbitkan dan disetujui | Jumlah produk | Rincian dalam Lampiran A |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAGIAN 7. PEMBELAJARAN** | |
| 7.1 | **Pencapaian:** Uraikan pencapaian atau inovasi utama tahun ini. Apa yang berjalan dengan baik dan mengapa? Bagaimana Anda memanfaatkan setiap peluang yang datang kepada Anda? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 7.2 | **Tantangan:** Uraikan tantangan utama tahun ini. Bagaimana Anda beradaptasi untuk mengatasinya? Apakah ada dukungan yang Anda butuhkan dari OCEAN? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 7.3 | **Pembelajaran & Transfer pengetahuan:** Apakah Anda telah secara aktif berbagi pembelajaran dan pengetahuan yang dihasilkan dari proyek Anda kepada pihak lain tahun ini? Apa yang telah Anda pelajari dari penerima hibah lain atau pemangku kepentingan yang lebih luas tahun ini? Apakah hal tersebut menghasilkan perubahan dalam proyek Anda? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |
| 7.4 | **GEDSI:** Apa sajahambatan partisipasi yang telah Anda identifikasi bagi perempuan, pemuda, penyandang disabilitas, atau anggota masyarakat terpinggirkan lainnya? Apa yang telah berhasil, atau tidak berhasil, untuk mengatasinya? |
| [Uraikan di sini - maksimal 250 kata] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAGIAN 8. PERLINDUNGAN** | | |
| 8.1 | Apakah Kebijakan Perlindungan Anda telah diperbarui dalam 12 bulan terakhir | Ya/Tidak |
| 8.2 | Apakah ada masalah yang dilaporkan dalam 12 bulan terakhir? Apakah masalah tersebut dilaporkan ke alamat email Defra yang relevan?   * Penipuan dan kesalahan: [fraudanderror@defra.gov.uk](mailto:fraudanderror@defra.gov.uk) * Perlindungan (termasuk Eksploitasi, Kekerasan, dan Pelecehan Seksual): [ODA.Safeguarding@defra.gov.uk](mailto:ODA.Safeguarding@defra.gov.uk) * Kekhawatiran lainnya: Sekretariat OCEAN: [OCEAN@defra.gov.uk](mailto:OCEAN@defra.gov.uk) | Ya/Tidak  [Jika ya, harap sertakan rinciannya, tetapi jangan berikan data sensitif apa pun] |
| 8.3 | Apakah proyek Anda memiliki titik fokus Perlindungan? | Ya/Tidak  [Jika ya, sertakan nama dan email mereka] |
| 8.4 | Apakah titik fokus tersebut pernah mengikuti pelatihan formal dalam 12 bulan terakhir? | Ya/Tidak  [Jika ya, sertakan tanggal dan rincian pelatihan] |
| 8.5 | Berapa proporsi (dan jumlah) staf proyek yang telah menerima pelatihan formal terkait Perlindungan? | Sebelumnya: [% dan jumlah]  Direncanakan: [% dan jumlah] |
| 8.6 | Apakah ada pelajaran yang dipetik atau tantangan terkait Perlindungan dalam 12 bulan terakhir? Apakah Anda telah memperkuat pendekatan yang sejalan dengan standar CAPSEAH/IASC/CHS? Harap pastikan tidak ada data sensitif yang disertakan dalam jawaban. | |
| [Uraikan di sini – maksimal 250 kata] | |
| 8.7 | Bagaimana Anda meningkatkan kesadaran masyarakat di tempat Anda bekerja mengenai prosedur pelaporan pelanggaran/pengaduan dalam 12 bulan terakhir? Apa yang Anda rencanakan dalam 12 bulan ke depan? | |
| [Uraikan di sini – maksimal 250 kata] | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAGIAN 9. KESETARAAN GENDER, DISABILITAS DAN INKLUSI SOSIAL** | | |
| 9.1 | Berikan penilaian tentang posisi proyek Anda dalam skala Kesetaraan Gender, Disabilitas dan Inklusi Sosial (GEDSI) yang disediakan di bawah ini. Lihat [panduan GEDSI](https://oceangrants.org.uk/applicant-resource/gender-equality-disability-and-social-inclusion-gedsi/) untuk penjelasan lebih terperinci mengenai setiap tingkat dalam skala tersebut. | |
| **Skala dan Deskripsi GEDSI** | **Beri tanda X di mana menurut Anda posisi proyek Anda berada** (pilih hanya satu |
| **Tidak menyadari:** Tidak mengakui peran gender dan dinamika sosial dalam eksklusi dan marginalisasi. Dapat secara tidak sengaja memperburuk ketidaksetaraan atau melanggengkan norma-norma yang merugikan. |  |
| **Responsif:** Menangani kebutuhan dasar dan hambatan bagi perempuan, penyandang disabilitas, dan kelompok terpinggirkan lainnya, dengan tujuan mengurangi ketidaksetaraan gender dan sosial. |  |
| **Pemberdayaan:** Mengurangi ketidaksetaraan gender dan sosial serta memberdayakan anggota masyarakat dengan meningkatkan akses terhadap aset, sumber daya, dan kemampuan bagi perempuan, penyandang disabilitas, dan kelompok terpinggirkan lainnya. |  |
| **Transformatif:** Mengatasi kekuasaan yang tidak setara dan mengupayakan perubahan kelembagaan dan masyarakat. Dirancang dengan tujuan mendasar untuk mengatasi akar penyebab ketidaksetaraan gender dan sosial |  |
| 9.2 | **Bukti pendukung:** Uraikan mengapa Anda memilih tingkat GEDSI di atas. Hal ini dapat mencakup kegiatan, data, laporan, atau informasi spesifik apa pun yang menunjukkan bagaimana proyek telah mengintegrasikan prinsip-prinsip kesetaraan gender, disabilitas, dan inklusi sosial serta berkontribusi terhadap peningkatan keterwakilan dan partisipasi perempuan, penyandang disabilitas, dan kelompok yang terpinggirkan. | |
| [maksimal 300 kata] | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAGIAN 10. KEUANGAN PROYEK** | | | | | | |
| 10.1 | Harap perluas dan lengkapi Tabel 1 dengan menggunakan judul anggaran utama. Apabila semua tanda terima belum diterima, mohon masukkan angka indikatif dan tandai dengan jelas sebagai Draf. Formulir klaim aktual akan dianggap sebagai penghitungan akhir dana. Formulir ini harus diserahkan setelah Laporan Tahunan diserahkan. | | | | | |
| **Pengeluaran proyek (indikatif) sejak Laporan Tahunan terakhir** | **Total Pemberian Hibah 2023/24 (£)** | | **Total Biaya OCEAN 2023/24 (£)** | | **Selisih**  **%** |
| Biaya staf |  | |  | |  |
| Biaya konsultasi |  | |  | |  |
| Biaya *overhead* |  | |  | |  |
| Biaya perjalanan dan akomodasi |  | |  | |  |
| Biaya operasional |  | |  | |  |
| Barang modal |  | |  | |  |
| Lainnya |  | |  | |  |
| **TOTAL** |  | |  | |  |
| 10.2 | **Jelaskan setiap perubahan yang signifikan dalam pengeluaran**. Apabila jumlahnya +/- 10% dari anggaran, apakah perubahan tersebut telah didiskusikan dengan dan disetujui oleh OCEAN? | | | | | |
| [Jelaskan di sini jika relevan] | | | | | |
| 10.3 | **Pendanaan yang dikerahkan atau dicocokkan dengan proyek selama periode pelaporan (1 April - 31 Maret)** | **Jumlah yang dijamin hingga saat ini** | **Jumlah yang diharapkan pada akhir proyek** | | **Sumber** | |
| Pendanaan yang sesuai yang dimanfaatkan oleh mitra untuk melaksanakan proyek (£) |  |  | |  | |
| Total dana tambahan yang dikerahkan untuk kegiatan baru di luar proyek (£) |  |  | |  | |
| 10.4 | **Daftar aset:** Apabila relevan, berikan daftar aset yang merinci Aset yang diperoleh atau ditingkatkan dengan menggunakan Hibah OCEAN Anda. Lampirkan daftar aset Anda saat mengirimkan laporan ini. | | | | | |
| Daftar aset diperbarui? [Ya/Tidak/Tidak berlaku] | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAGIAN 11. MANAJEMEN RISIKO** | | |
| 11.1 | Perbarui dan kembalikan daftar Risiko Anda bersama Laporan Tahunan ini. Masukkan 6 risiko yang telah diidentifikasi dalam aplikasi Anda dan catat setiap risiko baru atau risiko yang muncul yang telah Anda identifikasi sejak pengajuan aplikasi Anda. Gunakan kolom pembaruan dalam daftar risiko untuk memberikan informasi terbaru mengenai risiko tersebut. | |
| 11.2 | Apakah terdapat risiko baru/yang muncul dalam periode pelaporan? | Ya/Tidak,  [Pastikan untuk memberikan rincian dalam Daftar Risiko] |
| 11.3 | Apakah terdapat perubahan pada peta risiko rantai pengiriman? | Ya/Tidak,  [Pastikan untuk memberikan rincian dalam Daftar Risiko] |
| 11.4 | Apakah terdapat perubahan pada catatan (log) masalah? | Ya/Tidak,  [Pastikan untuk memberikan rincian dalam Daftar Risiko] |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAGIAN 12. KOMUNIKASI & VISIBILITAS OCEAN** | |
| Kami dapat menggunakan materi dari bagian ini untuk mempromosikan pencapaian OCEAN dan proyek-proyek OCEAN. Hal ini dapat mencakup publikasi di buletin OCEAN, platform media sosial OCEAN, atau situs web OCEAN. | |
| 12.1 | **Visibilitas OCEAN:** Dengan cara apa Anda memberikan pengakuan terhadap pendanaan OCEAN dan UK International Development pada periode pelaporan ini? (misalnya, melalui penggunaan logo, ucapan terima kasih, dll.) |
| [Uraikan di sini - maksimal 200 kata] |
| 12.2 | **Partisipasi Aktif dalam Kegiatan:** Apakah Anda secara aktif berbagi pengetahuan, bukti, atau pembelajaran yang dihasilkan melalui proyek pada periode pelaporan ini? |
| Ya/Tidak  [Jika Ya, pastikan untuk memberikan rincian dalam Lampiran] |
| 12.3 | **Peluang Presentasi & Jaringan:** Apakah Anda berencana untuk mempresentasikan proyek atau hasil Anda pada acara apa pun dalam 12 bulan ke depan yang Anda ingin OCEAN bagikan dengan penerima hibah dan jaringan lainnya? |
| Ya/Tidak  [Jika ya, sertakan rinciannya, seperti nama acara, lokasi, tanggal] |
| 12.4 | **OPSIONAL: *Outcome* dan Pencapaian Luar Biasa:** Apakah Anda memiliki *outcome* atau pencapaian yang sangat baik atau luar biasa dari proyek ini yang Anda ingin kami tampilkan? Berikan ringkasan singkat. |
|  | Saya memberikan persetujuan kepada OCEAN untuk mengedit dan menggunakan hal-hal berikut ini untuk berbagai tujuan promosi (harap biarkan baris ini untuk menunjukkan persetujuan Anda untuk menggunakan materi apa pun yang Anda berikan di sini).  [Uraikan di sini - maksimal 400 kata] |
| 12.5 | **OPSIONAL: Materi komunikasi:** Sudahkah Anda menyertakan foto atau video beresolusi tinggi, artikel daring, liputan pers, atau materi lain yang dapat digunakan dan/atau dipromosikan oleh OCEAN? |
| Ya/Tidak  [Jika Ya, pastikan untuk memberikan materi atau tautan ke materi tersebut dalam Lampiran C] |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAGIAN 13. DAFTAR PERIKSA (*CHECKLIST*) MATERI PENDUKUNG YANG DIPERLUKAN** | |
| **Item:** Harap lampirkan dan kirimkan semua materi pendukung bersama laporan tahunan Anda yang telah dilengkapi. | **Terlampir?** |
| *Logframe* Proyek (versi terbaru yang disetujui) | Y/T |
| Daftar Risiko Proyek (diperbarui) | Y/T |
| Daftar Aset Proyek (jika ada) | Y/T |
| Bukti kemajuan tambahan | Y/T |

## **LAMPIRAN**

| **Lampiran A. Tabel Produk Pengetahuan** (misalnya, publikasi penelitian, data yang dipublikasikan, rencana aksi konservasi, laporan konsultasi pemangku kepentingan, materi pelatihan & edukasi, ringkasan kebijakan dan alat advokasi, repositori & basis data, alat dan model untuk pengambilan keputusan, pedoman praktik terbaik). Tambahkan baris sesuai kebutuhan | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judul** | **Jenis**  (misal: basis data, publikasi penelitian, dll.) | **Penulis** | **Penerbit**  (Nama, Kota, Negara) | **Tanggal** | **Bahasa** | **Tersedia di**  (misal: tautan web atau penerbit jika tidak tersedia secara daring) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **Lampiran B. Tabel Acara/Presentasi** (berbagi pengetahuan, bukti & pembelajaran secara aktif yang dihasilkan melalui proyek). Tambahkan baris sesuai kebutuhan. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judul & Penyaji** | **Jenis** | **Partisipan** | **Lokasi** | **Tanggal** | **Bahasa** | **Tersedia di**  (tautan jika tersedia secara daring) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lampiran C. Tabel materi komunikasi** (termasuk, namun tidak terbatas pada, materi promosi, video, unggahan di media sosial, liputan media tradisional, dan komunikasi digital - termasuk artikel daring, blog, dll.) Tambahkan baris sesuai kebutuhan. Pastikan gambar atau video yang tidak tersedia secara daring dikirim sebagai fail terpisah dan tidak disematkan di dalam badan laporan. | | | | | | |
| **Judul atau Nama Fail** | **Jenis** (Gambar/Video/Grafis/unggahan di media sosial/siaran pers) | **Keterangan** (deskripsi, negara, kredit) | **Akun media sosial/situs web yang ditandai (jika ada)** | **Persetujuan dari subjek** (Ya/Tidak/NA) | **Bahasa**  **(jika relevan)** | **Tersedia di**  (tautan jika tersedia secara daring) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Berikan rincian laki-laki, perempuan atau pria, wanita jika relevan. Kami tidak mengumpulkan atau mempublikasikan data terpisah berdasarkan jenis kelamin dengan menggunakan lebih dari dua kategori untuk alasan perlindungan dan kualitas data. Apabila jenis kelamin, status transgender, interseks, atau non-biner penerima manfaat diketahui, maka diklasifikasikan sesuai dengan identitas gender mereka di mana sebutan 'laki-laki' atau 'perempuan' sesuai dengan hal ini. [↑](#footnote-ref-2)
2. Kategori usia meliputi anak-anak (usia 0-14 tahun), pemuda (usia 15-24 tahun), dewasa (usia 25-64 tahun), lansia (usia 65+ tahun). [↑](#footnote-ref-3)
3. Masyarakat dengan status Masyarakat Adat dan Komunitas Lokal (IPLC), yaitu individu yang mengidentifikasi diri mereka sebagai masyarakat adat atau sebagai anggota komunitas lokal tertentu, khususnya mereka yang "mempertahankan hubungan historis antargenerasi dengan tempat dan alam melalui mata pencaharian, identitas budaya, bahasa, pandangan dunia, institusi, dan pengetahuan ekologis" - [IPBES 2020](https://www.ipbes.net/glossary-tag/indigenous-peoples-and-local-communities). [↑](#footnote-ref-4)
4. Dengan mempertimbangkan kerumitan dalam mendefinisikan dan mengukur disabilitas, dan dalam beberapa budaya tertentu, sensitivitas yang melekat pada orang-orang yang diidentifikasi sebagai penyandang disabilitas, Komisi Statistik PBB telah menetapkan [serangkaian pertanyaan dari Washington Group](https://assets.publishing.service.gov.uk/media/5b6973b4ed915d2bc3eac79f/Disability-Measurement-Monitoring-Washington-Group-_Disability-Questions-easy-read.pdf) untuk mendapatkan informasi yang lebih baik mengenai penyandang disabilitas. Terdapat enam pertanyaan yang memungkinkan orang-orang menjawab kesulitan mereka dalam melakukan aktivitas tertentu, bukan pertanyaan yang secara langsung membahas apakah mereka memiliki disabilitas tertentu. Siapa pun yang menjawab 'sangat kesulitan' atau 'tidak bisa sama sekali' pada satu atau lebih dari 6 pertanyaan tersebut dianggap sebagai "penyandang disabilitas". Siapa pun yang menjawab 'tidak kesulitan' atau 'sedikit kesulitan' pada seluruh 6 pertanyaan tidak termasuk dalam kategori ini. [↑](#footnote-ref-5)