**Programa de Subsídios para o Fortalecimento de Comunidades e Natureza do Oceano (OCEAN) – Relatório anual – Menos de £100.000**

Este modelo é para todos os projetos comunitários e de parceria do OCEAN com um valor de subsídio de até £99.999. Certifique-se de selecionar o modelo correto para seu projeto.

O relatório anual deve ser apresentado até 30 de abril de cada ano e deve relatar os resultados do projeto no exercício financeiro anterior (1º de abril a 31 de março). Os relatórios anuais serão publicados no site do OCEAN. Ao enviar o relatório, informe-nos se houver alguma informação confidencial ou peculiar que não deva ser compartilhada no site do OCEAN.

**Envie o relatório completo para** **reports@oceangrants.org.uk** **incluindo a referência do seu projeto na linha de assunto até 30 de abril de 2025. O relatório só deve ser enviado em formato MS Word.**

Entre em contato com a Central de Atendimento (e-mail: helpdesk@oceangrants.org.uk se precisar de mais orientações sobre como preencher o relatório.

|  |
| --- |
| **SEÇÃO 1. DETALHES DA ORGANIZAÇÃO CONTEMPLADA** |
| 1.1 | Referência do projeto |  |
| 1.2 | Organização principal |  |
| 1.3 | Organização(ões) parceira(s) |  |
| 1.4 | Período de relatório(mm/aaaa - mm/aaaa) |  |
| 1.5 | Autor(es) do relatório |  |
| 1.6 | Data do relatório |  |
| 1.7 | Pontuação do relatório anual anterior (se aplicável) |  |

|  |
| --- |
| **SEÇÃO 2. DETALHES DO PROJETO** |
| 2.1 | Título do projeto |  |
| 2.2 | Data de início (dd/mm/aaaa) |  |
| 2.3 | Data final (dd/mm/aaaa) |  |
| 2.4 | País(es) do projeto |  |
| 2.5 | Região(ões) ou distrito(s) no(s) país(es) de implementação |  |
| 2.6 | Total do orçamento do projeto (incluindo custeio solidário) |  |
| 2.7 | Total do orçamento do OCEAN |  |
| 2.8 | Orçamento do projeto neste exercício financeiro (incluindo custeio solidário) |  |
| 2.9 | Orçamento do OCEAN para este exercício financeiro |  |
| 2.10 | Site do projeto e/ou redes sociais (se aplicável) |  |

|  |
| --- |
| **SEÇÃO 3. BENEFICIÁRIOS DO PROJETO (somente diretos)** |
| 3.1 |  | **No ano** (número de novas pessoas apoiadas neste período de relatório) | **Cumulativo** (número apoiado até o momento - total de todos os anos do projeto até o momento) | **Próximo ano** (número de novas pessoas que o projeto apoiará no próximo período de relatório) | **Meta** (número total apoiado até o final do projeto) |
| Número total de pessoas diretamente apoiadas  |  |  |  |  |
| 3.2 | **Descreva brevemente o(s) principal(is) grupo(s) beneficiário(s) que é(são) meta do projeto.** Inclua informações sobre sua situação social, econômica e/ou indígena no que se refere à pobreza multidimensional e/ou à vulnerabilidade climática. Se as informações estiverem disponíveis, divida o número de pessoas por sexo[[1]](#footnote-2), idade[[2]](#footnote-3), status de IPLCs[[3]](#footnote-4) e/ou status de deficiências[[4]](#footnote-5).  |
| [descrição aqui - máximo de 250 palavras] |

**SEÇÃO 4. PROGRESSO NOS PRODUTOS**

Relate progresso relação aos Produtos do projeto e qual a probabilidade de o projeto alcançá-los até seu encerramento. Aborde cada Produto individualmente, identificando as condições basais e as alterações registradas até o momento. Respalde os comentários com evidências e consulte os indicadores do Logframe do projeto para demonstrar o progresso.

|  |  |
| --- | --- |
| **Produto 1** | **[insira a declaração do Produto 1 aqui]** |
| **Progresso com Produto 1:** Descreva o progresso rumo a alcançar esse resultado no período de relatório. Mencione os indicadores para esse produto conforme elencados em seu Logframe e relate o progresso das atividades relacionadas, conforme identificadas no plano de trabalho do projeto. Descreva quaisquer diferenças entre os resultados reais e os resultados almejados e sobre quaisquer ações necessárias para manter a direção correta. |
| [narrativa sobre progresso do Produto 1 aqui – máximo de 400 palavras] |
| **Autopontuação do Produto 1** | Escolha um item. |
| **PRODUTO 2** | **[insira a declaração do Produto 2 aqui]** |
| **Progresso com Produto 2:** Descreva o progresso rumo a alcançar esse resultado no período de relatório. Mencione os indicadores para esse produto conforme elencados em seu Logframe e relate o progresso das atividades relacionadas, conforme identificadas no plano de trabalho do projeto. Descreva quaisquer diferenças entre os resultados reais e os resultados almejados e sobre quaisquer ações necessárias para manter a direção correta. |
| [narrativa sobre progresso do Produto 2 aqui – máximo de 400 palavras] |
| **Autopontuação do Produto 2** | Escolha um item. |
| **Produto 3** | **[insira a declaração do Produto 3 aqui]** |
| **Progresso com Produto 3:** Descreva o progresso rumo a alcançar esse resultado no período de relatório. Mencione os indicadores para esse produto conforme elencados em seu Logframe e relate o progresso das atividades relacionadas, conforme identificadas no plano de trabalho do projeto. Descreva quaisquer diferenças entre os resultados reais e os resultados almejados e sobre quaisquer ações necessárias para manter a direção correta. |
| [narrativa sobre progresso do Produto 3 aqui – máximo de 400 palavras] |
| **Autopontuação do Produto 3** | Escolha um item. |
| **Produto 4** | **[insira a declaração do Produto 4 aqui]** |
| **Progresso com Produto 4:** Descreva o progresso rumo a alcançar esse resultado no período de relatório. Mencione os indicadores para esse produto conforme elencados em seu Logframe e relate o progresso das atividades relacionadas, conforme identificadas no plano de trabalho do projeto. Descreva quaisquer diferenças entre os resultados reais e os resultados almejados e sobre quaisquer ações necessárias para manter a direção correta. |
| [narrativa sobre progresso do Produto 4 aqui – máximo de 400 palavras] |
| **Autopontuação do Produto 4** | Escolha um item. |
| **Produto 5** | **[insira a declaração do Produto 5 aqui]** |
| **Progresso com Produto 5:** Descreva o progresso rumo a alcançar esse resultado no período de relatório. Mencione os indicadores para esse produto conforme elencados em seu Logframe e relate o progresso das atividades relacionadas, conforme identificadas no plano de trabalho do projeto. Descreva quaisquer diferenças entre os resultados reais e os resultados almejados e sobre quaisquer ações necessárias para manter a direção correta. |
| [narrativa sobre progresso do Produto 3 aqui – máximo de 400 palavras] |
| **Autopontuação do Produto 5** | Escolha um item. |

**SEÇÃO 5. PROGRESSO NO RESULTADO**

Relate como o progresso foi feito em direção ao Resultado do projeto e qual a probabilidade de o projeto alcançá-lo até seu encerramento. Comente sobre o progresso em direção a cada uma das metas de redução da pobreza, proteção do ambiente marinho e GEDSI identificadas no Logframe do seu projeto. Aborde cada um individualmente, identificando as condições basais e as alterações registradas até o momento. Respalde os comentários com evidências e consulte os indicadores do Logframe do projeto para demonstrar o progresso.

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado** | **[insira a declaração de Resultado aqui]** |
| **PROGRESSO EM DIREÇÃO AO RESULTADO**Descreva o progresso do projeto em relação às suas metas para redução da pobreza (P.1, P2 etc.), metas para ambiente marinho (E.1, E.2 etc.) e metas para GEDSI (G.1, G.2 etc.) nesse período de relatório. |
| [narrativa sobre progresso do resultado aqui – máximo de 600 palavras] |
| Autopontuação sobre resultado | Escolha um item. |
| Autopontuação geral do desempenho do projeto neste ano | Escolha um item. |

|  |
| --- |
| **SEÇÃO 6: INDICADORES PADRÃO DO OCEAN** |
| 6.1 | **Tabela do relatório dos Indicadores Padrão do OCEAN.** Sempre que possível, forneça detalhes sobre os Indicadores Padrão elencados abaixo. Caso você possa apresentar um relato sobre qualquer Indicadores Padrão do OCEAN que não constem aqui, adicione outras linhas conforme necessário. Consulte a Orientação sobre Indicadores Padrão do OCEAN para obter uma lista completa. Evite contagem dupla de pessoas ou organizações que participam de vários treinamentos. |
| **Indicador do OCEAN** **Referência** | **Indicador** | **Unidades** | **Desagregação** | **Total neste ano de relatório (somente novos)** | **Total alcançado até o momento** | **Total planejado até o final do projeto** |
| 5 | Número de pessoas nos países elegíveis que concluíram um treinamento estruturado e relevante | Número de pessoas | Homens |  |  |  |
| 5 | Número de pessoas nos países elegíveis que concluíram um treinamento estruturado e relevante | Número de pessoas | Mulheres |  |  |  |
| 7 | Número de organizações locais ou nacionais com competência e capacidade aprimoradas. | Nome das organizações | Local |  |  |  |
| 7 | Número de organizações locais ou nacionais com competência e capacidade aprimoradas. | Nome das organizações | Nacional |  |  |  |
| 8 | Número de guias de melhores práticas e produtos de conhecimento publicados e endossados | Número de produtos | Detalhes no Anexo A |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SEÇÃO 7. APRENDIZAGEM**  |
| 7.1 | **Realizações:** Descreva as principais realizações ou inovações deste ano. O que funcionou bem, e por quê? Como você aproveitou ao máximo as oportunidades que surgiram em seu caminho? |
| [Insira a narrativa aqui - máximo de 250 palavras] |
| 7.2 | **Desafios:** Descreva os principais desafios deste ano. Como você se adaptou para superá-los? Há algum tipo de apoio que você precisa do OCEAN? |
| [Insira a narrativa aqui - máximo de 250 palavras] |
| 7.3 | **Aprendizagem e transferência de conhecimento:** Você compartilhou ativamente a aprendizagem e o conhecimento gerados pelo seu projeto com outras pessoas este ano? O que você aprendeu com outras organizações contempladas ou outras partes interessadas este ano? Esse aprendizado gerou alguma alteração em seu projeto? |
| [Insira a narrativa aqui - máximo de 250 palavras] |
| 7.4 | **GEDSI:**  Que barreiras à participação foram identificadas para mulheres, jovens, pessoas com deficiências ou outras comunidades marginalizadas? O que funcionou ou não funcionou para lidar com essas barreiras?  |
| [Insira a narrativa aqui - máximo de 250 palavras] |

|  |
| --- |
| **SEÇÃO 8. SALVAGUARDA**  |
| 8.1 | A sua Política de Salvaguarda foi atualizada nos últimos 12 meses? | Sim/Não  |
| 8.2 | Alguma preocupação foi relatada nos últimos 12 meses? As eventuais preocupações forem informadas ao endereço de e-mail relevante do Defra?* Preocupações com fraudes e erros: fraudanderror@defra.gov.uk
* Preocupações sobre Salvaguarda (inclusive SEAH): ODA.Safeguarding@defra.gov.uk
* Outras preocupações: Secretaria da OCEAN: OCEAN@defra.gov.uk
 | Sim/Não [Se sim, dê detalhes, mas não informe dados confidenciais.] |
| 8.3 | Seu projeto tem um contato central para Salvaguarda? | Sim/Não [Se sim, informe nome e e-mail] |
| 8.4 | O contato central participou de alguma capacitação formal nos últimos 12 meses? | Sim/Não [Se sim, informe a data e os detalhes da capacitação]  |
| 8.5 | Que proporção (e número) da equipe do projeto recebeu capacitação formal sobre Salvaguarda?  | Passado: % [e número] Planejado: % [e número]  |
| 8.6 | Houve alguma lição aprendida ou desafio em relação à Salvaguarda nos últimos 12 meses? Você reforçou alguma abordagem de acordo com os padrões CAPSEAH/IASC/CHS? Não inclua nenhum dado confidencial nas respostas.  |
| [Insira a narrativa aqui - máximo de 250 palavras] |
| 8.7 | Como você conscientizou as comunidades com as quais trabalha sobre os procedimentos de denúncia de irregularidades e/ou reclamações nos últimos 12 meses? O que você planeja para os próximos 12 meses? |
| [Insira a narrativa aqui - máximo de 250 palavras] |

|  |
| --- |
| **SEÇÃO 9. IGUALDADE DE GÊNERO, INCLUSÃO DE DEFICIÊNCIAS E INCLUSÃO SOCIAL** |
| 9.1 | Indique o ponto que você acha que seu projeto se encontra na escala de Igualdade de gênero, inclusão de deficiências e inclusão social (GEDSI) fornecida abaixo. Consulte a [Orientação sobre GEDSI](https://oceangrants.org.uk/applicant-resource/gender-equality-disability-and-social-inclusion-gedsi/) para obter descrições mais detalhadas de cada nível da escala. |
| **Escala e descrição do GEDSI** | **Indique com um X onde você acha que seu projeto está na Escala** (escolha apenas um) |
| **Não ciente:** Não reconhece o papel do gênero e da dinâmica social para a exclusão e a marginalização. Pode exacerbar involuntariamente as desigualdades ou perpetuar normas prejudiciais. |  |
| **Responsivo:** Lida com as necessidades e barreiras enfrentadas por mulheres, pessoas com deficiências e grupos marginalizados, com o objetivo de reduzir as desigualdades sociais e de gênero. |  |
| **Fortalecedor:** Reduz as desigualdades sociais e de gênero e dá autonomia aos membros da comunidade, aumentando o acesso equitativo a ativos, recursos e competências para mulheres, pessoas com deficiências e outros grupos marginalizados. |  |
| **Transformador:** Aborda as relações desiguais de poder e busca alterações institucionais e sociais. Criado com o objetivo fundamental de abordar as causas básicas da desigualdade social e de gênero |  |
| 9.2 | **Evidências de apoio:** Explique por que você escolheu o nível GEDSI acima. Isso pode incluir atividades específicas, dados, relatórios ou qualquer informação que demonstre como o projeto integrou os princípios de igualdade de gênero, inclusão de deficiências e inclusão social e contribui para aumentar a representação e a participação de mulheres, pessoas com deficiência e outros grupos marginalizados. |
| [máx. 300 palavras] |

|  |
| --- |
| **SEÇÃO 10. FINANÇAS DO PROJETO** |
| 10.1 | Expanda e preencha a Tabela 1 usando os principais títulos orçamentários. Caso ainda não tenham sido recebidos todos os recibos, informe valores indicativos e marque-os claramente como “Rascunho”. O formulário de Solicitação de recursos de ajuste será considerado como a contabilidade final dos recursos financeiros. Ele deve ser enviado após o envio do Relatório anual. |
| **Gastos do projeto (indicativos) desde o último relatório anual** | **Total do Subsídio para este EF (£)** | **Custos totais do OCEAN para este EF (£)** | **Variação, %** |
| Custos com pessoal |       |       |       |
| Custos de consultoria |       |       |       |
| Custos de despesas gerais |       |       |       |
| Deslocamento e subsistência |       |       |       |
| Custos operacionais |       |       |       |
| Itens de capital |       |       |       |
| Outros |       |       |       |
| **TOTAL** |  |  |  |
| 10.2 | **Explique qualquer variação significativa nas despesas.** Caso a variação represente +/- 10% do orçamento, essas alterações foram discutidas e aprovadas pelo OCEAN? |
| [Explique aqui se for relevante] |
| 10.3 | **Custeio mobilizado no âmbito do projeto ou custeio solidário durante o período de relatório (1º de abril a 31 de março)** | **Valor garantido até o momento** | **Valor esperado até o final do projeto** | **Fontes** |
| Custeio solidário alavancado pelos parceiros para executar o projeto (£) |  |  |  |
| Total de verbas adicionais mobilizadas para novas atividades que ocorrem fora do projeto (£) |  |  |  |
| 10.4 | **Registro de ativos:** Se relevante, forneça detalhes de quaisquer Ativos adquiridos ou melhorados usando o Subsídio da OCEAN em um registro de ativos. Anexe seu registro de ativos ao enviar este relatório. |
| Registro de ativos atualizado? [Sim/Não/Não se aplica] |

|  |
| --- |
| **Seção 11. GESTÃO DE RISCOS** |
| 11.1 | Atualize e devolva seu Registro de Riscos com este Relatório Anual Insira os 6 riscos identificados em sua candidatura e capture quaisquer riscos novos ou emergentes que tenha identificado desde o envio de sua candidatura. Use a coluna de atualizações no registro de riscos para fornecer uma atualização sobre o risco. |
| 11.2 | Houve algum risco novo/emergente no período de relatório? | Sim/Não, [Informe detalhes no Registro de Riscos] |
| 11.3 | Houve alterações ao mapa de riscos da cadeia de execução? | Sim/Não, [Informe detalhes no Registro de Riscos] |
| 11.4 | Houve alterações ao registro de problemas? | Sim/Não, [Informe detalhes no Registro de Riscos] |

|  |
| --- |
| **SEÇÃO 12. VISIBILIDADE E COMUNICAÇÕES DO OCEAN** |
| Podemos usar o material desta Seção para promover as realizações do OCEAN e dos projetos do OCEAN. Isso pode incluir a publicação no boletim informativo do OCEAN, nas plataformas de mídia social do OCEAN ou no site do OCEAN. |
| 12.1 | **Visibilidade do OCEAN:** De que forma você reconheceu o financiamento do OCEAN e do UK International Development neste período de relatório? (p. ex., por uso de logotipos, agradecimentos etc.) |
| [Insira a narrativa aqui - máximo de 200 palavras] |
| 12.2 | **Participação ativa em eventos:** Você compartilhou ativamente algum conhecimento, evidências ou aprendizagem gerados pelo projeto no período de relatório? |
| Sim/Não[Se sim, forneça detalhes no Anexo]. |
| 12.3 | **Oportunidades de apresentação e networking:** Você planeja apresentar seu projeto ou resultados em algum evento nos próximos 12 meses que gostaria que o OCEAN compartilhasse com outras organizações contempladas e redes? |
| Sim/Não[se sim, informe detalhes – p. ex., nome do evento, local, data] |
| 12.4 | **OPCIONAL: Resultados e realizações excepcionais:** Você tem algum resultado ou realizações excelentes ou excepcionais desse projeto que gostaria que mostrássemos? Forneça um breve resumo.  |
|  | Concordo que o OCEAN edite e use o seguinte material para vários fins promocionais (deixe esta linha para indicar sua anuência com o uso de qualquer material fornecido aqui). [insira a narrativa aqui - máximo de 400 palavras] |
| 12.5 | **OPCIONAL: Materiais de comunicação:** Você incluiu fotos ou vídeos de alta resolução, artigos on-line, cobertura da imprensa ou outros materiais que o OCEAN possa usar e/ou promover?  |
| Sim/Não [Se sim, forneça os materiais ou links para os materiais no Anexo C] |

|  |
| --- |
| **SEÇÃO 13. LISTA DE VERIFICAÇÃO DOS MATERIAIS COMPLEMENTARES NECESSÁRIOS** |
| **Item:** Anexe e envie todo o material complementar com seu relatório anual preenchido. | **Anexado?** |
| Logframe do projeto (última versão acordada) | S/N |
| Registro de Riscos do Projeto (atualizado) | S/N |
| Registro de ativos do projeto (se aplicável) | S/N |
| Evidências suplementares de progresso  | S/N |

## **ANEXOS**

| **Anexo A. Tabela de Produtos de Conhecimento** (p. ex., publicações de pesquisa, dados publicados, planos de ação de conservação, relatórios de consulta de partes interessadas, materiais educacionais e de formação, resumos de políticas e ferramentas de defesa, repositórios de dados e bancos de dados, ferramentas e modelos para decisões, diretrizes de melhores práticas). Adicione linhas se necessário |
| --- |
| **Título** | **Tipo**(por exemplo, banco de dados, publicação de pesquisa, etc.) | **Autor(es)** | **Editora**(Nome, Cidade, País) | **Data** | **Idioma(s)** | **Disponível em**(por exemplo, link da web ou editora, se não estiver disponível on-line) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **Anexo B. Tabela de eventos/apresentações** (compartilhamento ativo de conhecimento, evidências e aprendizados gerados pelo projeto). Adicione linhas se necessário. |
| --- |
| **Título e apresentador(es)** | **Tipo** | **Público** | **Localização** | **Data** | **Idioma(s)** | **Disponível em**(link se disponível on-line) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Anexo C. Tabela de materiais de comunicação** (incluindo, entre outros, itens promocionais, vídeos, publicações em redes sociais, cobertura da mídia tradicional e comunicações digitais, incluindo artigos on-line, blogs etc.) Adicione linhas se necessário. Todas as imagens ou vídeos não disponíveis on-line devem ser enviados como arquivos separados e não incorporados ao corpo do relatório. |
| **Título ou nome do arquivo** | **Tipo** (imagem/vídeo/gráfico/publicação em rede social/comunicado de imprensa) | **Legenda** (descrição, país, crédito) | **Contas em redes sociais/sites a serem marcadas (se aplicável)** | **Consentimento dos participantes recebido** (Sim/Não/NA) | **Idioma(s)****(se aplicável)** | **Disponível em**(link se disponível on-line) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Forneça um detalhamento de indivíduos por homens/mulheres ou sexo masculino/feminino, conforme relevante. Não coletamos ou publicamos dados desagregados por sexo usando mais de duas categorias por motivos de salvaguarda e qualidade dos dados. Utilizar a designação “masculino” ou “feminino” quando compatível com as informações disponíveis sobre o gênero ou a condição de pessoa transgênero, intersexo ou não binária do(a) beneficiário(a). [↑](#footnote-ref-2)
2. As categorias de idade incluem Crianças (0-14 anos), Jovens (15-24 anos), Adultos (25-64 anos) e Idosos (65+ anos). [↑](#footnote-ref-3)
3. Pessoas com status de populações indígenas e comunidades locais (IPLCs), ou seja, indivíduos que se autoidentificam como indígenas ou como membros de comunidades locais distintas, particularmente aqueles que “mantenham uma conexão histórica intergeracional com o lugar e a natureza por meio de subsistência, identidade cultural, idiomas, visões de mundo, instituições e conhecimento ecológico” - [IPBES 2020](https://www.ipbes.net/glossary-tag/indigenous-peoples-and-local-communities). [↑](#footnote-ref-4)
4. Considerando a complexidade da definição e da medição da deficiência e, em certas culturas, a peculiaridade associada às pessoas que se identificam como portadoras de deficiência, a Comissão de Estatística da ONU estabeleceu [perguntas do Grupo de Washington](https://assets.publishing.service.gov.uk/media/5b6973b4ed915d2bc3eac79f/Disability-Measurement-Monitoring-Washington-Group-_Disability-Questions-easy-read.pdf) para produzir melhores informações sobre pessoas com deficiências. Há seis perguntas que permitem que as pessoas respondam em relação à sua dificuldade em realizar determinadas atividades, em vez de perguntas que abordam diretamente se elas têm uma deficiência específica. Qualquer pessoa que responder “muita dificuldade” ou “não consigo fazer” a uma ou mais das 6 perguntas deve ser contada como “com deficiência”. Qualquer pessoa que responda “nenhuma dificuldade” ou “certa dificuldade” a todas as 6 perguntas não está incluída nessa categoria. [↑](#footnote-ref-5)