**Programme de subventions   
Ocean Community Empowerment and Nature (OCEAN) Rapport annuel  
Moins de 100.000 livres sterling**

Ce modèle de formulaire est destiné à tous les projets bénéficiant d’une subvention communautaire ou de partenariat d’un montant ne dépassant pas 99.999 £. Veillez à sélectionner le formulaire qui correspond à votre projet.

Le rapport annuel doit être remis le 30 avril de chaque année et doit faire état des résultats du projet au titre de l’exercice écoulé (du 1er avril au 31 mars). Les rapports annuels seront publiés sur le site web d’OCEAN. Si vous avez des informations confidentielles ou sensibles que vous ne souhaitez pas voir apparaître sur le site web d’OCEAN, veuillez nous en faire part au moment de la soumission du rapport.

**Soumettez le rapport dûment complété à** [**reports@oceangrants.org.uk**](mailto:XXX@oceangrants.org.uk) **avant le 30 avril 2025, en indiquant la référence de votre projet dans la ligne d’objet. Le rapport doit être soumis dans un fichier au format MS Word uniquement.**

Vous pouvez contacter le service d’assistance à l’adresse suivante : [helpdesk@oceangrants.org.uk](mailto:helpdesk@oceangrants.org.uk) si vous avez besoin de renseignements supplémentaires sur la manière de remplir le rapport.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 1 : INFORMATIONS SUR LE BÉNÉFICIAIRE DE LA SUBVENTION** | | |
| 1.1 | Référence du projet |  |
| 1.2 | Organisation chef de file |  |
| 1.3 | Organisation(s) partenaire(s) |  |
| 1.4 | Période couverte par le rapport (mm/aaaa – mm/aaaa) |  |
| 1.5 | Auteur(s) du rapport |  |
| 1.6 | Date du rapport |  |
| 1.7 | Note du rapport annuel précédent (le cas échéant) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 2. DÉTAILS DU PROJET** | | | | | | | |
| 2.1 | Référence du projet | | |  | | | |
| 2.2 | Intitulé du projet | | |  | | | |
| 2.3 | Date de début (jj/mm/aaaa) | | |  | | | |
| 2.4 | Date de fin (jj/mm/aaaa) | | |  | | | |
| 2.5 | Pays du projet | | |  | | | |
| 2.6 | Région(s) ou district(s) dans le(s) pays de mise en œuvre | | |  | | | |
| 2.7 | Budget total du projet (y compris les fonds de contrepartie) | | |  | | | |
| 2.8 | Budget total d’OCEAN | | |  | | | |
| 2.9 | Budget du projet au titre de cet exercice (y compris les fonds de contrepartie) | | |  | | | |
| 2.10 | Budget d’OCEAN au titre de cet exercice | | |  | | | |
| 2.11 | Site web du projet et/ou réseaux sociaux (le cas échéant) | | |  | | | |
| **SECTION 3. BÉNÉFICIAIRES DU PROJET (directs uniquement)** | | | | | | | | |
| 3.1 | |  | **Durant l’année en cours** (nombre de nouvelles personnes soutenues au cours de la période couverte par le rapport) | | **Nombre cumulé** (nombre de personnes soutenues à ce jour – total pour toutes les années du projet à ce jour) | **L’an prochain** (nombre de nouvelles personnes que le projet soutiendra au cours de la prochaine période de déclaration) | **Objectif** (nombre total de personnes soutenues à la fin du projet) | |
| Nombre total de personnes soutenues directement |  | |  |  |  | |
| 3.2 | | **Décrivez brièvement le ou les principaux groupes bénéficiaires visés par le projet.** Inclure des informations sur le statut social, économique et/ou autochtone du point de vue de la pauvreté multidimensionnelle et/ou de la vulnérabilité climatique. Si vous disposez de ces informations, ventilez le nombre de personnes en fonction de leur sexe[[1]](#footnote-1), leur âge[[2]](#footnote-2), leur statut IPLC[[3]](#footnote-3) , et/ou leur situation de handicap[[4]](#footnote-4). | | | | | | |
| [Votre texte ici - 250 mots maximum] | | | | | | |

**SECTION 4. ÉTAT D’AVANCEMENT DES LIVRABLES DU PROJET**

Veuillez rendre compte des progrès accomplis dans la réalisation des livrables/produits de votre projet et de la probabilité de les atteindre d’ici sa clôture. Traitez chaque produit tour à tour, en identifiant les conditions de départ et les changements enregistrés à ce jour. Étayez vos commentaires par des données probantes et référez-vous aux indicateurs du cadre logique du projet pour attester des progrès accomplis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Produit 1** | **[insérez la déclaration de produit 1 ici]** | |
| **Progrès accomplis avec le produit 1 :** Décrivez les progrès réalisés pour atteindre ce produit durant la période couverte par ce rapport. Veillez à faire référence aux indicateurs de ce produit, tels qu’ils figurent dans votre cadre logique, et rendez compte de l’avancement des activités associées, telles qu’elles sont identifiées dans le plan de travail de votre projet. Expliquez tout écart entre les résultats réels et les objectifs visés, ainsi que toute action nécessaire pour rester sur la bonne voie. | | |
| [Décrivez ici les progrès accomplis avec le produit 1 – 400 mots maximum]. | | |
| **Auto-évaluation produit 1** | | Choisissez un élément. |
| **Produit 2** | | **[insérez la déclaration de produit 2 ici]** |
| **Progrès accomplis avec le produit 2 :** Décrivez les progrès réalisés pour atteindre ce produit durant la période couverte par ce rapport. Veillez à faire référence aux indicateurs de ce produit, tels qu’ils figurent dans votre cadre logique, et rendez compte de l’avancement des activités associées, telles qu’elles sont identifiées dans le plan de travail de votre projet. Expliquez tout écart entre les résultats réels et les objectifs visés, ainsi que toute action nécessaire pour rester sur la bonne voie. | | |
| [Décrivez ici les progrès accomplis avec le produit 2 – 400 mots maximum] | | |
| **Auto-évaluation Produit 2** | | Choisissez un élément. |
| **Produit 3** | | **[insérez la déclaration de produit 3 ici]** |
| **Progrès accomplis avec le produit 3 :** Décrivez les progrès réalisés pour atteindre ce produit durant la période couverte par ce rapport. Veillez à faire référence aux indicateurs de ce produit, tels qu’ils figurent dans votre cadre logique, et rendez compte de l’avancement des activités associées, telles qu’elles sont identifiées dans le plan de travail de votre projet. Expliquez tout écart entre les résultats réels et les objectifs visés, ainsi que toute action nécessaire pour rester sur la bonne voie. | | |
| [Décrivez ici les progrès accomplis avec le produit 3 – 400 mots maximum]. | | |
| **Auto-évaluation produit 3** | | Choisissez un élément. |
| **Produit 4** | | **[insérez la déclaration de produit 4 ici]** |
| **Progrès accomplis avec le produit 4 :** Décrivez les progrès réalisés pour atteindre ce produit durant la période couverte par ce rapport. Veillez à faire référence aux indicateurs de ce produit, tels qu’ils figurent dans votre cadre logique, et rendez compte de l’avancement des activités associées, telles qu’elles sont identifiées dans le plan de travail de votre projet. Expliquez tout écart entre les résultats réels et les objectifs visés, ainsi que toute action nécessaire pour rester sur la bonne voie. | | |
| [Décrivez ici les progrès accomplis avec le produit 4 – 400 mots maximum] | | |
| **Auto-évaluation produit 4** | | Choisissez un élément. |
| **Produit 5** | | **[insérez la déclaration de produit 5 ici]** |
| **Progrès accomplis avec le produit 5 :** Décrivez les progrès réalisés pour atteindre ce produit durant la période couverte par ce rapport. Veillez à faire référence aux indicateurs de ce produit, tels qu’ils figurent dans votre cadre logique, et rendez compte de l’avancement des activités associées, telles qu’elles sont identifiées dans le plan de travail de votre projet. Expliquez tout écart entre les résultats réels et les objectifs visés, ainsi que toute action nécessaire pour rester sur la bonne voie. | | |
| [Décrivez ici les progrès accomplis avec le produit 5 – 400 mots maximum]. | | |
| **Auto-évaluation produit 5** | | Choisissez un élément. |

**SECTION 5. PROGRÈS EN MATIÈRE DE RÉSULTATS**

Indiquez les progrès accomplis en vue d’atteindre les résultats de votre projet et la probabilité de les atteindre d’ici à sa clôture. Commentez les progrès réalisés pour chacun des objectifs en matière de réduction de la pauvreté, de protection du milieu marin et d’EGHIS identifiés dans le cadre logique de votre projet. Traitez chacun d’eux tour à tour, en identifiant les conditions de départ et les changements enregistrés à ce jour. Étayez vos commentaires par des données probantes et référez-vous aux indicateurs du cadre logique du projet pour attester des progrès accomplis.

|  |  |
| --- | --- |
| **Résultats** | **[insérez la déclaration de résultats ici]** |
| **PROGRÈS VERS LES RÉSULTATS**  Décrivez les avancées du projet vers ses objectifs de réduction de la pauvreté (P.1, P2, etc.), ses objectifs de protection du milieu marin (E.1, E.2, etc.) et ses objectifs en matière d’EGHIS (G.1, G.2, etc.) au cours de la période couverte par le rapport. | |
| [Décrivez ici les progrès accomplis – 600 mots maximum] | |
| Auto-évaluation des résultats | Choisissez un élément. |
| Auto-évaluation globale de la performance du projet cette année | Choisissez un élément. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 6. INDICATEURS STANDARD DU PROGRAMME OCEAN** | | | | | | | |
| 6.1 | **Synoptique des indicateurs standard du programme OCEAN.** Dans la mesure du possible, donnez des détails sur les indicateurs standard énumérés ci-dessous. Si vous pensez être en mesure de donner des renseignements sur des indicateurs standard du programme OCEAN qui ne figurent pas dans cette liste, vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires en fonction des besoins. Pour une liste complète, voir le Guide des indicateurs standard du programme OCEAN. Veillez à ne pas compter deux fois les personnes ou les organisations qui participent à plusieurs formations. | | | | | | |
| **Référence de l’indicateur du programme OCEAN** | **Indicateur** | **Unités** | **Ventilation** | **Total pour l’année couverte par ce rapport (nouveau uniquement)** | **Total atteint** | **Total prévu** |
| 5 | Nombre de personnes dans les pays éligibles ayant suivi une formation structurée et pertinente | Nombre de personnes | Hommes |  |  |  |
| 5 | Nombre de personnes dans les pays éligibles ayant suivi une formation structurée et pertinente | Nombre de personnes | Femmes |  |  |  |
| 7 | Nombre d’organisations locales ou nationales dont les capacités ont été renforcées | Nombre d’organisations | Locales |  |  |  |
| 7 | Nombre d’organisations locales ou nationales dont les capacités ont été renforcées | Nombre d’organisations | Nationales |  |  |  |
| 8 | Nombre de guides de bonnes pratiques et de produits de connaissance publiés et approuvés | Nombre de produits | Détails à l’annexe A |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 7. APPRENTISSAGE** | |
| 7.1 | **Réalisations :** Décrivez les principales réalisations ou innovations de l’année. Qu’est-ce qui a bien marché et pourquoi ? Comment avez-vous tiré le meilleur parti des opportunités qui se sont présentées à vous ? |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] |
| 7.2 | **Les défis :** Décrivez les principaux défis rencontrés cette année. Comment vous êtes-vous adapté pour les surmonter ? Avez-vous besoin d’un soutien d’OCEAN ? |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] |
| 7.3 | **Apprentissage et transfert de connaissances :** Avez-vous activement partagé les apprentissages et les connaissances générés par votre projet cette année avec des tiers ? Cette année, qu’avez-vous appris d’autres bénéficiaires ou des parties prenantes en général ? Cela a-t-il entraîné des changements dans votre projet ? |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] |
| 7.4 | **EGHIS :** Quels obstacles à la participation avez-vous identifiés pour les femmes, les jeunes, les personnes en situation de handicap ou d’autres membres marginalisés de la communauté ? Qu’est-ce qui a bien marché, ou qui n’a pas marché, pour lever ces obstacles ? |
| [Insérez votre texte ici - 250 mots maximum] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 8. SAUVEGARDE** | | |
| 8.1 | Votre politique de sauvegarde a-t-elle été mise à jour au cours des 12 derniers mois ? | Oui/Non |
| 8.2 | Des problèmes ont-ils été signalés au cours des 12 derniers mois ? Si oui, ont-ils été signalés à l’adresse électronique Defra appropriée ?   * Problèmes de fraude et d’erreur : [fraudanderror@defra.gov.uk](mailto:fraudanderror@defra.gov.uk) * Problèmes de sauvegarde (y compris en matière d’EAHS) : [ODA.Safeguarding@defra.gov.uk](mailto:ODA.Safeguarding@defra.gov.uk) * Problèmes d’un autre ordre : Secrétariat d’OCEAN : [OCEAN@defra.gov.uk](mailto:OCEAN@defra.gov.uk) | Oui/Non  [Si oui, veuillez donner des précisions, sans toutefois fournir de données sensibles] |
| 8.3 | Votre projet dispose-t-il d’un point focal en matière de sauvegarde ? | Oui/Non  [Si oui, indiquez son nom et son adresse électronique]. |
| 8.4 | Le point focal a-t-il suivi une formation formelle au cours des 12 derniers mois ? | Oui/Non  [Si oui, indiquez la date et donnez des détails sur la formation] |
| 8.5 | Quelle est la proportion (et le nombre) de membres du personnel du projet ayant reçu une formation formelle en matière de sauvegarde ? | Formation suivie : % [et nombre]  Formation prévue : % [et nombre] |
| 8.6 | Des leçons ont-elles été tirées ou des défis ont-ils été relevés en matière de sauvegarde au cours des 12 derniers mois ? Avez-vous renforcé certaines approches conformément aux normes CAPSEAH/IASC/CHS ? Veillez à n’inclure aucune donnée sensible dans votre réponse. | |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] | |
| 8.7 | Comment avez-vous sensibilisé les communautés avec lesquelles vous travaillez aux procédures de dénonciation ou de plainte au cours des 12 derniers mois ? Que prévoyez-vous pour les 12 prochains mois ? | |
| [Insérez votre texte ici – 250 mots maximum] | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 9. ÉGALITÉ DES GENRES, HANDICAP ET INCLUSION SOCIALE** | | |
| 9.1 | Faites une évaluation de la position de votre projet sur l’échelle de l’égalité des genres, du handicap et de l’inclusion sociale (EGHIS) ci-dessous. Reportez-vous à la [note d’orientation en matière d’EGHIS](https://oceangrants.org.uk/applicant-resource/gender-equality-disability-and-social-inclusion-gedsi/) pour une description plus détaillée de chaque niveau de l’échelle. | |
| **Échelle et description EGHIS** | **Placez un X à l’endroit où vous pensez que votre projet se situe sur l’échelle** (un seul choix possible) |
| **Insensible :** Ne reconnaît pas le rôle du genre et de la dynamique sociale dans l’exclusion et la marginalisation. Peut exacerber involontairement les inégalités ou perpétuer des normes néfastes. |  |
| **Sensible :** Répond aux besoins fondamentaux des femmes, des personnes en situation de handicap et autres groupes marginalisés et s’attaque aux obstacles auxquels ils se heurtent, afin de réduire les inégalités sociales et de genre. |  |
| **Responsabilisant :** Réduit les inégalités sociales et de genre et autonomise les membres de la communauté en augmentant l’accès équitable aux biens, aux ressources et aux capacités pour les femmes, les personnes en situation de handicap et autres groupes marginalisés. |  |
| **Porteur de transformation :** S’attaque aux relations de pouvoir inégales et cherche à obtenir des changements institutionnels et sociétaux. Conçu autour d’un objectif fondamental consistant à s’attaquer aux causes profondes des inégalités sociales et de genre. |  |
| 9.2 | **Données probantes :** Expliquez pourquoi vous avez choisi le niveau EGHIS ci-dessus. Vous pouvez inclure ici des activités spécifiques, des données, des rapports ou toute autre information démontrant la manière dont le projet a intégré les principes d’égalité de genre, d’inclusion du handicap et d’inclusion sociale et comment il contribue à accroître la représentation et la participation des femmes, des personnes en situation de handicap et autres groupes marginalisés. | |
| [300 mots maximum] | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 10. FINANCEMENT DU PROJET** | | | | | | |
| 10.1 | Veuillez développer et compléter le tableau 1 en utilisant les principaux postes budgétaires. Si tous les reçus n’ont pas encore été obtenus, veuillez fournir des chiffres indicatifs et indiquer clairement qu’il s’agit d’une version préliminaire. Le formulaire de demande de remboursement de dépenses réelles sera considéré comme la comptabilité finale des fonds. Il doit être soumis après le rapport annuel. | | | | | |
| **Dépenses liées aux projets (à titre indicatif) depuis le dernier rapport annuel** | **Total 2023/24 de la subvention (£)** | | **Total 2023/24 des coûts OCEAN (£)** | | **Écart %** |
| Frais de personnel |  | |  | |  |
| Frais de consultance |  | |  | |  |
| Frais généraux |  | |  | |  |
| Frais de voyage et de séjour |  | |  | |  |
| Frais de fonctionnement |  | |  | |  |
| Biens d’équipement |  | |  | |  |
| Autres |  | |  | |  |
| **TOTAL** |  | |  | |  |
| 10.2 | **Expliquez tout écart significatif des dépenses.** S’il représente +/- 10 % du budget, ces changements ont-ils été discutés et approuvés par OCEAN ? | | | | | |
| [Rédigez votre explication ici] | | | | | |
| 10.3 | **Fonds mobilisés par le projet ou financement de contrepartie au cours de la période couverte par le rapport (1er avril-31 mars)** | **Montant obtenu à ce jour** | **Montant estimé d’ici la fin du projet** | | **Sources** | |
| Financement de contrepartie obtenu par les partenaires pour réaliser le projet (£) |  |  | |  | |
| Total des financements supplémentaires mobilisés pour de nouvelles activités en dehors du projet (£) |  |  | |  | |
| 10.4 | **Registre des actifs :** Fournissez un registre des actifs détaillant tous les actifs acquis ou améliorés grâce à votre subvention OCEAN. Joignez votre registre des actifs à ce rapport.. | | | | | |
| Le registre des actifs a-t-il été mis à jour ? [Oui/Non/Sans objet] | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 11. GESTION DES RISQUES** | | |
| 11.1 | Mettez à jour et joignez votre registre des risques à ce rapport annuel. Inscrivez les six risques identifiés dans votre candidature et indiquez tout risque nouveau ou émergent que vous avez identifié depuis le dépôt de votre candidature. Utilisez la colonne des mises à jour dans le registre des risques pour actualiser le risque. | |
| 11.2 | Y a-t-il eu des risques nouveaux/émergents identifiés au cours de la période couverte par le rapport ? | Oui/Non,  [Veuillez donner des précisions dans le registre des risques.] |
| 11.3 | La carte des risques de la chaîne de livraison a-t-elle été modifiée ? | Oui/Non,  [Veuillez donner des précisions dans le registre des risques.] |
| 11.4 | Des modifications ont-elles été apportées au journal des problèmes ? | Oui/Non,  [Veuillez donner des précisions dans le registre des risques.] |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 12. COMMUNICATIONS ET VISIBILITÉ DU PROGRAMME OCEAN** | |
| Il est possible que nous utilisions le contenu de cette section pour promouvoir les réalisations et les projets du programme OCEAN. Il peut s’agir d’une publication dans le bulletin d’information d’OCEAN, sur les réseaux sociaux d’OCEAN ou sur le site web d’OCEAN. | |
| 12.1 | **Visibilité d’OCEAN :** De quelle manière avez-vous fait connaître le programme OCEAN et reconnu le financement du développement international du Royaume-Uni au cours de la période couverte par le rapport ? (p. ex. par l’utilisation de logos, la mention de remerciements, etc.) |
| [Insérez votre texte ici – 200 mots maximum] |
| 12.2 | **Participation active à des événements :** Avez-vous activement partagé des connaissances, des données probantes ou des apprentissages générés par le projet au cours de la période couverte par le rapport ? |
| Oui/Non  [Si oui, veuillez donner des précisions dans l’annexe.] |
| 12.3 | **Opportunités de présentation et de mise en réseau :** Au cours des 12 prochains mois, prévoyez-vous de présenter votre projet ou ses résultats lors d’un événement que vous souhaiteriez voir OCEAN partager avec d’autres réseaux et d’autres bénéficiaires du programme ? |
| Oui/Non  [Si oui, donnez des détails, p. ex. nom, date et lieu de l’événement.] |
| 12.4 | **FACULTATIF – Résultats et réalisations exceptionnels :** Avez-vous obtenu d’excellents résultats ou mené à bien des réalisations à caractère exceptionnel dans le cadre de ce projet, que vous souhaiteriez que nous présentions ? Veuillez donner un résumé succinct. |
|  | Je consens à ce qu’OCEAN modifie et exploite les éléments suivants à des fins promotionnelles (veuillez conserver cette ligne pour indiquer que vous donnez votre accord à toute utilisation du matériel présenté ici).  [Insérez votre texte ici – 400 mots maximum] |
| 12.5 | **FACULTATIF – Supports de communication :** Avez-vous inclus des photos ou des vidéos haute résolution, des articles en ligne, des articles de presse ou d’autres contenus qu’OCEAN peut utiliser et/ou promouvoir ? |
| Oui/Non  [Si oui, veuillez fournir les documents concernés ou les liens vers le contenu visé à l’annexe C.] |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION 13. LISTE DE CONTRÔLE DES JUSTIFICATIFS REQUIS** | |
| **Élément :** Veuillez joindre et envoyer tous les justificatifs avec votre rapport annuel dûment complété. | **Joint ?** |
| Cadre logique du projet (dernière version approuvée) | O/N |
| Registre des risques du projet (mis à jour) | O/N |
| Registre des actifs du projet (le cas échéant) | O/N |
| Autres données prouvant les progrès accomplis | O/N |

## **ANNEXES**

| **Annexe A. Tableau des produits de la connaissance** (p. ex. publications de recherche, données publiées, plans d’action de conservation, rapports de consultation des parties prenantes, supports pédagogiques et de formation, notes politiques et outils de plaidoyer, référentiels et bases de données, outils et modèles d’aide à la décision, lignes directrices sur les meilleures pratiques). Ajoutez des lignes en fonction des besoins. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé** | **Type**  (p. ex. base de données, publication de recherche, etc.) | **Auteur(s)** | **Éditeurs**  (Nom, ville, pays) | **Date** | **Langue(s)** | **Disponible à l’adresse suivante**  (p. ex. lien internet ou éditeur si non disponible en ligne) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **Annexe B. Tableau des événements/présentations** (partage actif des connaissances, des données probantes et des apprentissages générés par le projet). Ajoutez des lignes en fonction des besoins. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé et présentateur(s)** | **Type** | **Public** | **Lieu** | **Date** | **Langue(s)** | **Disponible à l’adresse suivante**  (lien si disponible en ligne) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Annexe C. Tableau des supports de communication** (y compris, sans pour autant s’y limiter, les articles promotionnels, vidéos, billets sur les réseaux sociaux, couverture médiatique traditionnelle et communications numériques – notamment les articles en ligne, blogs, etc.). Veillez à ce que les photos ou les vidéos qui ne sont pas disponibles en ligne ne soient pas intégrées dans le corps du rapport mais soient plutôt envoyées dans des fichiers séparés. | | | | | | |
| **Intitulé ou nom du fichier** | **Type** (photo /vidéo/graphique/ billet sur les réseaux sociaux/ communiqué de presse) | **Légende** (description, pays, crédit) | **Comptes de réseaux sociaux/site web à associer (le cas échéant)** | **Droit à l’image obtenu des sujets** (Oui/Non/ Sans objet) | **Langue(s)**  **(le cas échéant)** | **Disponible à l’adresse suivante**  (lien si disponible en ligne) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Ventilez les données entre hommes/femmes ou masculin/féminin selon le cas. Pour des raisons de protection et de qualité des données, nous ne collectons ni ne publions de données ventilées par sexe en utilisant plus de deux catégories. Lorsque le genre ou le statut transgenre, intersexe ou non binaire d’un bénéficiaire est connu, il convient de le classer en fonction de son identité de genre lorsque la désignation « homme » ou « femme » s’y prête. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les catégories d’âge comprennent les enfants (0-14 ans), les jeunes (15-24 ans), les adultes (25-64 ans) et les personnes âgées (65 ans et plus). [↑](#footnote-ref-2)
3. Personnes issues de peuples autochtones et de communautés locales (IPLC), c’est-à-dire des individus qui s’identifient eux-mêmes comme autochtones ou comme membres de communautés locales distinctes, en particulier ceux qui « maintiennent un lien intergénérationnel historique avec le lieu et la nature à travers les moyens d’existence, l’identité culturelle, les langues, les visions du monde, les institutions et les connaissances écologiques » – [IPBES 2020](https://www.ipbes.net/glossary-tag/indigenous-peoples-and-local-communities). [↑](#footnote-ref-3)
4. Compte tenu de la complexité que présentent la définition et la mesure du handicap et, dans certaines cultures, la sensibilité liée à l’identification de personnes comme étant en situation de handicap, la Commission statistique des Nations unies a établi les [questions du Groupe de Washington](https://assets.publishing.service.gov.uk/media/5b6973b4ed915d2bc3eac79f/Disability-Measurement-Monitoring-Washington-Group-_Disability-Questions-easy-read.pdf) afin de produire de meilleures informations sur les personnes handicapées. Ces questions, au nombre de six, permettent aux personnes de répondre en fonction des difficultés qu’elles éprouvent pour réaliser certaines tâches, plutôt que de poser des questions qui abordent directement si elles souffrent d’un handicap particulier. Toute personne qui répond « j’ai beaucoup de difficultés » ou « je ne peux pas du tout » à une ou plusieurs des six questions doit être considérée comme « en situation de handicap ». Toute personne qui répond « je n’ai aucune difficulté » ou « j’ai quelques difficultés » à chacune des six questions n’est pas prise en compte dans cette catégorie. [↑](#footnote-ref-4)