**Laporan Tengah Tahun Program Hibah *Ocean Community Empowerement and Nature* (OCEAN)**

Templat ini diperuntukkan untuk seluruh proyek Komunitas dan Kemitraan OCEAN.

Laporan Tengah Tahun harus diserahkan pada 31 Oktober setiap tahun, dengan memuat pembaruan mengenai perkembangan yang terjadi sejak Laporan Tahunan terakhir (yakni periode April - September).

**Laporan yang sudah lengkap harus dikirimkan ke** **reports@oceangrants.org.uk** **dengan mencantumkan referensi proyek Anda pada baris subjek, selambat-lambatnya pada tanggal 31 Oktober. Laporan hanya boleh dikirimkan dalam format MS Word saja.**

Anda dapat menghubungi Helpdesk di -helpdesk@oceangrants.org.uk – apabila Anda memerlukan panduan lebih lanjut mengenai tata cara melengkapi laporan.

|  |
| --- |
| **BAGIAN 1. RINCIAN PROYEK** |
| 1.1 | Referensi Proyek |  |
| 1.2 | Judul proyek |  |
| 1.3 | Negara tempat pelaksanaan proyek |  |
| 1.4 | Tanggal mulai dan selesai proyek: |  |
| 1.5 | Situs web/media sosial proyek (jika ada) |  |
| 1.6 | Total anggaran OCEAN (£) |  |
| 1.7 | Organisasi utama |  |
| 1.8 | Organisasi(-organisasi) mitra |  |
| 1.9 | Penyusun Laporan |  |
| 1.10 | Tanggal Laporan |  |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 2. PERKEMBANGAN DALAM 6 BULAN TERAKHIR** |
| 2.1 | **Uraikan perkembangan yang telah dicapai untuk setiap *Output* selama 6 bulan terakhir** (April - September). Sertakan informasi mengenai kegiatan yang telah diselesaikan di bawah setiap *output*, dan apakah kegiatan tersebut sejalan dengan Rencana Kerja terakhir yang telah disepakati. |
| [Maksimal 800 kata] |
| 2.2 | **Uraikan masalah atau tantangan yang dihadapi proyek dalam 6 bulan terakhir.** Jelaskan dampak yang ditimbulkan terhadap proyek, dan apakah hal tersebut mempengaruhi anggaran, rencana kerja, atau kemungkinan pencapaian target saat ini? |
| [Maksimal 300 kata] |
| 2.3 | Apakah permasalahan tersebut telah didiskusikan bersama NIRAS, dan jika ya, apakah diskusi tersebut menghasilkan perubahan terdapat perjanjian awal? |
| Telah didiskusikan bersama NIRAS | Ya/Tidak |
| Permohonan Perubahan telah diajukan: | Ya/Tidak |
| Referensi Permohonan Perubahan: | [jika ada] |
| 2.4 | **Jelaskan tindak lanjut yang telah Anda lakukan terhadap *feedback* yang diberikan pada Laporan Tahunan terakhir Anda.** Pastikan juga untuk melampirkan seluruh dokumen atau materi yang diminta sebagai bagian dari laporan ini. |
| [Maksimal 800 kata] |
| 2.5 | Apakah Anda memiliki *feedback* tambahan terkait proses administrasi hibah OCEAN yang ingin Anda diskusikan bersama OCEAN? |
|  |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 3. MANAJEMEN RISIKO** |
| 3.1 | **Perbarui Daftar Risiko Proyek dan Catatan Masalah, lalu Kirimkan bersama laporan ini.** Harap tinjau kembali seluruh risiko yang tercantum dalam daftar risiko tersebut dan berikan pembaruan pada setiap risiko di kolom "Pembaruan – Perubahan pada Kuartal Ini" dalam daftar risiko. Entri baru harus diberi tanggal, dan seluruh entri sebelumnya harus dibiarkan di dalam sel sebagai catatan historis, dengan entri terbaru ditempatkan pada bagian awal sel.Jika tidak ada perubahan pada risiko dalam enam bulan terakhir, cantumkan "Tidak Ada Pembaruan" agar kami dapat memahami bahwa tidak ada perubahan yang terjadi. Kolom Pembaruan tidak perlu diisi untuk risiko baru yang telah ditambahkan ke dalam daftar risiko pada periode ini. Contoh pengisian tersedia dalam lembar panduan pada Templat Daftar Risiko.Pastikan untuk melampirkan daftar risiko proyek bersama laporan Anda, sehingga dokumen tersebut dapat ditinjau sebagai bagian dari proses peninjauan laporan. |
| 3.2 | **Rangkuman risiko proyek pada periode ini:** Apa yang telah berubah pada periode pelaporan ini? Apakah profil risiko proyek telah berubah? Apakah terdapat peningkatan atau penurunan pada peringkat risiko? Apakah Anda telah mengambil tindakan mitigasi dan apakah tindakan tersebut efektif dalam mengurangi risiko? |
| [Masukkan narasi di sini - maksimal 250 kata] |
| 3.3 | **Rangkuman tindakan yang telah diambil untuk mencegah eksploitasi, pelecehan, dan kekerasan seksual (SEAH):** Mitigasi apa yang telah dilakukan untuk mencegah terjadinya SEAH? Apakah seluruh pelatihan wajib telah diperbarui? Jelaskan bagaimana proyek ini telah mencegah atau merespons risiko SEAH dalam 6 bulan terakhir.  |
|  | [Masukkan narasi di sini - maksimal 250 kata] |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 4. KEUANGAN PROYEK** |
| 4.1 | Harap kembangkan dan lengkapi Tabel 1 dengan menggunakan judul anggaran utama. Jelaskan secara rinci jumlah yang telah diklaim dan yang telah dibelanjakan hingga saat ini dalam tahun anggaran berjalan (yaitu Q1 & Q2: April - September). Sertakan pula selisihnya (yakni, persentase perbedaan antara jumlah yang diajukan dengan jumlah yang dibelanjakan). |
| **Judul Anggaran** | **Dana OCEAN yang diklaim pada Q1 & Q2****2025/2026 (£)** | **Dana OCEAN yang dibelanjakan pada Q1 & Q2 2025/2026 (£)** | **Selisih****%** |
| Biaya staf |       |       |       |
| Biaya konsultasi |       |       |       |
| Biaya *overhead* |       |       |       |
| Biaya perjalanan dan tunjangan |       |       |       |
| Biaya operasional |       |       |       |
| Barang modal |       |       |       |
| Lainnya |       |       |       |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **Jelaskan setiap perbedaan yang signifikan dalam realisasi belanja di bawah ini:** |
|  |
| 4.2 | **Apakah Anda memperkirakan akan ada perbedaan yang signifikan dalam realisasi belanja pada akhir tahun anggaran (berakhir pada 31 Maret 2026)?** Apabila terdapat usulan perubahan lebih dari 10% pada pos anggaran apa pun dalam Tahun Anggaran, diperlukan persetujuan sebelumnya dari Defra, dengan catatan bahwa persetujuan tersebut tidak bersifat otomatis maupun dijamin. |
| Ya/Tidak[Jelaskan di sini jika relevan] |
| 4.3 | **Apakah Anda memperkirakan akan terdapat sisa anggaran dalam total anggaran Anda untuk tahun anggaran ini (berakhir pada 31 Maret 2026)?** Jika ya, berapa banyak? |
| Ya/TidakPerkiraan belanja yang tidak terealisasi: £ |
| Harap diingat bahwa seluruh dana yang disetujui untuk tahun anggaran ini hanya dapat digunakan untuk proyek pada tahun anggaran berjalan, dan setiap sisa anggaran yang tidak dibelanjakan wajib dikembalikan. Dalam keadaan luar biasa, misal ketika terjadi suatu konflik atau bencana alam yang berdampak pada kemampuan Anda untuk melaksanakan proyek, dapat dipertimbangkan adanya fleksibilitas terhadap perubahan anggaran.Apabila Anda memperkirakan adanya sisa anggaran yang tidak dibelanjakan dalam jumlah yang signifikan akibat perubahan yang dapat diterima dalam proyek, harap ajukan Permohonan Perubahan selambat-lambatnya pada tanggal 31 Januari. Tidak ada jaminan bahwa Defra akan menyetujui perubahan anggaran tersebut, sehingga penting bagi Anda untuk memastikan ketersediaan waktu untuk melakukan penyesuaian yang diperlukan pada proyek Anda jika diperlukan. |

|  |
| --- |
| **BAGIAN 5. Komunikasi & Keterlibatan** |
| 5.1 | **Peluang Berjejaring:** OCEAN memfasilitasi pertemuan langsung antar penerima hibah dalam berbagai acara yang relevan, apabila memungkinkan. Harap uraikan acara atau konferensi yang Anda rencanakan untuk dihadiri dalam 6-12 bulan ke depan yang mungkin relevan bagi penerima hibah OCEAN lainnya. |
|  |
| 5.2 | **Peluang Komunikasi OCEAN:** Apakah Anda memiliki berita, pencapaian, foto, atau konten media lainnya yang dapat dibagikan oleh OCEAN melalui buletin atau media sosial? Jika ya, mohon berikan rincian dan tautan di bawah ini, serta lampirkan materi pendukung yang relevan saat mengirimkan laporan ini. |
|  |  |

## **Daftar Periksa sebelum Pengajuan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tindakan** | **Centang** |
| Melengkapi semua bagian dalam templat laporan |  |
| Memperbarui dan melampirkan Daftar Risiko Proyek. Pastikan untuk meninjau kembali risiko, peta risiko rantai pasokan, dan catatan masalah |  |
| Memberikan tanggapan atas *feedback* dari Tinjauan Tahunan dan lampirkan materi tambahan yang diminta |  |
| Memastikan rincian pada Bagian 4 Keuangan Proyek konsisten dengan Klaim |  |
| Melampirkan atau menyediakan tautan untuk mengakses foto, video, atau media lain yang dapat dibagikan melalui saluran komunikasi OCEAN |  |

##  **LAMPIRAN**

* Pastikan untuk mengirimkan Daftar Risiko yang telah diperbarui bersama laporan ini.
* Cantumkan materi tambahan bersama laporan ini.
	+ Misalnya, materi yang diminta dalam *feedback* dari Tinjauan Tahunan.
	+ Foto, video, atau media lain yang dapat dibagikan melalui saluran komunikasi OCEAN