

# Política de PSEAH: Guía práctica

## Introducción

- El objetivo de esta guía práctica es ayudar a su proyecto y a su organización a crear una política adecuada de salvaguardia y protección frente a la explotación, el abuso y el acoso sexuales (PSEAH). Su finalidad es servir únicamente como guía para su uso junto con sus propias políticas y procedimientos. Se ha elaborado una plantilla y se hace referencia a otras plantillas para que le sirvan de orientación.
- Una política es un documento vivo y dinámico que debe seguirse y adaptarse según sea necesario. Una política de salvaguardia y PSEAH debe funcionar junto con el código de conducta de su organización, el procedimiento de denuncia de irregularidades y cualquier otra política que describa la conducta aceptable del personal, las personas voluntarias, fideicomisarios u otros representantes de su organización.

## Instrucciones paso a paso

### Paso 1: Preparación

- Empiece por el porqué: ¿por qué necesita su organización una política de salvaguardia y de protección frente a la PSEAH? ¿Cómo le ayudará esta política a prestar servicios o asistencia de manera que se garantice la seguridad de las personas y se prevenga cualquier daño?
- Familiarícese con los principios de la PSEAH y las actuaciones mínimas recomendadas. Todo el trabajo de OCEAN se basa en el [Enfoque Común para la Protección contra la Explotación, el Abuso y el Acoso Sexuales \(CAPSEAH\)](#). El CAPSEAH es una guía diseñada para ayudar a todas las personas y organizaciones dentro del sector de la ayuda humanitaria a abordar la SEAH.
- ¿Quién? ¿Quién debe participar en este proceso? Asegúrese de que el equipo de liderazgo y de recursos humanos (RR. HH.) formen parte del proceso de elaboración e implementación de la política.

**Consulte aquí este útil recurso de Bond:**

[Desarrollo y promoción de una cultura positiva de salvaguardia: una herramienta para líderes](#)

### Paso 2:

#### Configuración inicial

- Las plantillas pueden ser útiles para garantizar la aplicación de buenas prácticas reconocidas. Hemos proporcionado una plantilla de política para OCEAN, pero también puede consultar otras plantillas como referencia.

**Advertencia:** asegúrese de no limitarse a copiar y pegar una política sin adaptarla a su contexto. Todas las políticas deben ajustarse a la normativa laboral y de recursos humanos vigente a nivel local.

- Revisar las políticas de otras organizaciones o colaborar con redes locales es una excelente forma de aprender de experiencias compartidas. [El Centro de Recursos y Apoyo en Salvaguardia \(RSH, por sus siglas en inglés\)](#), financiado por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de la Mancomunidad de Naciones del Reino Unido (FCDO, por sus

siglas en inglés) es un recurso muy útil para aprender de otras organizaciones y compartir aprendizajes propios.

- Las políticas deben ser específicas para su organización y sus sistemas; no obstante, le sugerimos incluir como mínimo lo siguiente:
  - Una declaración de tolerancia cero ante la inacción.
  - Alcance: ¿a quién va dirigida esta política?
  - Datos de contacto para comunicar preocupaciones: se recomienda que correspondan a un cargo o función dentro de su organización o proyecto, en lugar de a una persona concreta. Disponer de varios canales de notificación permite que las personas elijan el que les resulte más cómodo.
  - Notificación de que el incumplimiento de la política de salvaguardia y PSEAH puede dar lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido y/o la rescisión del contrato.
  - Principios: El trabajo en materia de PSEAH se rige por diversos principios desarrollados para diversas entidades humanitarias, de desarrollo y de mantenimiento de la paz. Nuestra plantilla de política recoge los principios del [CAPSEAH](#), pero su organización puede optar por seguir otros, como [los 6 Principios del IASC](#), [las normas](#) pertinentes [del CHS](#) o [Keeping Children Safe](#).
  - Orientación clara sobre las expectativas de comportamiento, incluyendo qué conductas son aceptables y cuáles no.
  - Glosario de términos. El [Glosario de PSEA](#) puede resultarle útil para traducir los términos de PSEAH a los idiomas locales.

### Paso 3: Revisión e implementación

- Revise su nueva política conforme a las normas y procedimientos de su organización.
- ¿Es su política fácil de leer? Recuerde que su política puede ser el primer lugar al que acuda una víctima superviviente para saber cómo denunciar una preocupación. ¿Es fácil encontrar esta información?
- Accesibilidad: ¿pueden acceder a su política personas con diferentes necesidades? Por ejemplo, ¿dispone de versiones en los idiomas locales? ¿Cómo accedería a su política alguien con un bajo nivel de alfabetización? ¿Existen versiones alternativas, como con letra grande o braille?
- Implementación: ¿cómo se informará al personal sobre la nueva política? ¿Se impartirá formación para garantizar que comprenden la importancia y las implicaciones de la política? ¿Cómo sabrán las comunidades con las que trabaja que existe esta política y que tienen derecho a estar protegidas frente a la SEAH?

*Recuerde que una política es solo una parte del proceso para garantizar la protección de todas las personas frente a la explotación, el abuso y el acoso sexuales. La salvaguardia es responsabilidad de todas las personas y afecta a todos los ámbitos de una organización.*

### ¿Necesita más información?

Para obtener más información y recursos, consulte los siguiente enlaces:

- Nota detallada sobre [cómo desarrollar la política de salvaguardia de su organización \(dirigida a organizaciones de la sociedad civil, \(OSC\)](#).
- [Manual de PSEAH, Recursos adicionales](#): una recopilación útil de recursos de la CHS Alliance que abordan aspectos específicos de la implementación de la PSEAH en su organización.